

Üniversitemiz Senatosunun 02/02/2023 tarihli ve 04 sayılı toplantısında kabul edilen;
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ 39. MADDE KAPSAMINDA YURTIÇİ VE YURTDIŞI
GÖREVLENDİRME USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Erciyes Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesinde öngörülen yurtiçi ve yurt dışında geçici görevlendirme usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek 34., 224., ve 225. maddelerine ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kişilerden Alacaklar" başlıklı 16 sıra nolu genel tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

- a) Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre ve sempozyum gibi bilim kurulu olan ve hakemli etkinlikleri,
- b) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Erciyes Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
- c) Öğretim Elemanı: Erciyes Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,
- ç) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısa Süreli Görevlendirmeler

MADDE 4- (1) Kısa süreli görevlendirmeler, Öğretim Elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç aya (89 gün) kadar yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Bilimsel toplantı, inceleme, araştırma ve uygulama için yapılacak görevlendirmelerde konu ile ilgili bir ön raporun ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabulü şartı aranır.

İzin ve onay

MADDE 5- (1) Öğretim Elemanlarının birimlerinden yolluk almaksızın; yurt içi ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, birim yönetim kurulu kararı ile izin verebilir.

(2) Öğretim Elemanlarının yolluk almaksızın onbeş (15) güne kadar yurtiçi veya yurtdışı görevlendirilmesi gereken durumlarda, Birim Yönetim Kurullarının kararı ve Rektör onayı gereklidir.

(3) Öğretim Elemanlarının yolluklu-yevmiyeli yurtiçi veya yurtdışı görevlendirilmesi gereken durumlarda, Birim Yönetim Kurullarının kararı ve Rektör onayı gereklidir. Harcırah ve diğer masraflar Üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenir.

(4) Birimleri adına yurtdışında görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikler, yurtdışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerle aynı olmak üzere, genel hükümler çerçevesinde ödenir. Geçici görev yolluğu, Üniversite hesabına gönderilenlere birim bütçesinden, Üniversite dışındaki bir kurum hesabına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir.

(5) Yurtiçi ve yurtdışındaki tüm görevlendirmelerde, ilgili birimin eğitim-öğretim programlarının aksatılmayacağını anabilim dalı/bölüm başkanının önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulları tarafından karara bağlanması gereklidir.

Başvuru şartları

MADDE 6- (1) Kısa süreli görevlendirme talebini içeren dilekçeye; görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu eklenir.

(2) Başvuruda bulunacak öğretim elemanı:

a) Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az bir (1) ay önce ilgili birime dilekçe ile başvurmalıdır. İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararını, etkinlikten en az onbeş (15) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.

b) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak için etkinlik tarihinden en az onbeş (15) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararını, etkinlikten en az yedi (7) gün önce Rektörlüğe bildirmesi gerekmektedir.

Görevden ayrılma ve göreve başlama

MADDE 7- (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim tarafından tebellüğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve gündelik ödenmez ve haklarında görev yerini izinsiz terk etmeye ilişkin hükümler uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirmeler

MADDE 8- (1) Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan (90 gün ve üzeri) fazla bir süre ile ilgili Birim Yönetim Kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmeler uzun süreli görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim üyelerine yurtdışında uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için öğretim üyesinin Erciyes Üniversitesi'nde veya 2809 sayılı Kanun kapsamındaki Devlet Üniversitelerinde toplam olarak en az altı (6) yıl Öğretim Elemanı olarak çalışmış olması şartı aranır.

(3) Daha önce bu kapsamda görevlendirilenlerin yeniden uzun süreli görevlendirilebilmesi için;

a) Önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmesinden sonra Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını Üniversiteden alarak görevlendirilecekler için en az altı (6) yıl,

b) Aylık ve yolluk almayarak görevlendirilecekler için en az iki (2) yıl görev yapmış olma şartı aranır.

(4) 2547 Sayılı Kanununun 41. maddesi gereğince 'Yükseköğretim Kurulu Akademik Hareketlilik Projesi' kapsamında en az iki (2) yarıyıl görevlendirilenler ve görev süresini tamamlayanlar için;

a) Önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmesinden sonra Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını Üniversiteden alarak görevlendirileceklerde en az üç (3) yıl,

b) Aylık ve yolluk almayarak görevlendirileceklerde en az bir (1) yıl görev yapmış olması şartı aranır.

(5) Öğretim üyelerinin aylıklı yurtdışı görevlendirme süresi bir (1) yılı aşamaz. Bir (1) yılın sonunda öğretim üyesinin isteği, Birim Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir (1) yıla kadar uzatılabilir.

Bu görevlendirmelerde başvuruda bulunacak öğretim elemanı;

a) Görevlendirmesi bitmeden en az kırkbeş (45) gün önce ilgili Birime dilekçe ile şahsen başvurmalıdır. İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararını, görevlendirme bitiminden en az bir (1) ay önce Rektörlüğe bildirmelidir.

(6) Görevden ayrılma ve başlama tarihlerinin ilgili Birim tarafından süresi içinde Rektörlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

(7) Süreli olarak atanan öğretim görevlileri yurtdışında ancak kısa süreli seksendokuz (89) gün süre ile görevlendirilebilirler. Sürekli olarak atanan öğretim görevlileri, öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirilmesinde aranan şartları sağlamaları halinde uzun süreli görevlendirilebilirler.

(8) 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi kapsamında atanan araştırma görevlileri Üniversitede en az bir (1) yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla bir (1) yıla kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bir (1) yılın sonunda araştırma görevlisinin isteği, Birim Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir (1) yıla kadar uzatılabilir. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dâhil olmak üzere toplamda iki (2) yılı geçemez.

(9) 2547 Sayılı Kanunun 50. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında atanan araştırma görevlileri, Üniversiteye döndüklerinde mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterli çalışma süresine sahip olması hususu gözetilerek Üniversitede en az bir (1) yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla altı (6) aya kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dâhil olmak üzere toplamda bir (1) yılı geçemez.

(10) Yurtiçi veya yurtdışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminden sonra kadrosunun bulunduğu Üniversitenin kadrolarında en az iki (2) yıl görev yapan Öğretim Elemanlarına bir (1) yıl süreyle aylıksız izin verilerek yurtdışında görevlendirme yapılabilir. Bu fıkra hükümlerinden yararlanarak aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin alarak görevlendirilebilmesi için Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren en az üç (3) yıl görev yapmış olması gerekir.

(11) Yurtdışında üç (3) ay ve daha fazla süreyle (90 gün ve üstü) görevlendirilen öğretim elemanlarına genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenir. Yurtdışında görevlendirilen Öğretim Elemanlarının aylıklı veya aylıksız görevlendirilmesi hususu; Öğretim Elemanının burs veya ücret sağlayıp sağlamadığı ve temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak Birim Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör onayı ile karara bağlanır.

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında; öğrenim yapmak, yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak, staj yapmak veya benzeri bir nedenle geçici süreli görevlendirilmek suretiyle, üç (3) ay veya daha fazla süre (90 gün ve üstü) ile yurtiçi ve yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanları yurtiçinde görevlendirildikleri süre kadar, yurtdışında ise görevlendirildikleri sürenin iki (2) katı kadar mecburi hizmetle yükümlüdürler. Bu şekilde görevlendirilen Öğretim Elemanından, EK-1 ve EK-2'de yer alan Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi alınır.

(2) Öğretim Elemanının mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeden veya tamamlamadan görevinden ayrılması, müstafi sayılması ya da bir ceza ile görevine son verilmesi halinde, kendileri için fiilen ₺ veya döviz olarak yapılmış olan her türlü masraflar, aynı ₺ veya döviz cins ve miktarı üzerinden borçlandırılır. Borç toplamından mecburi hizmetin tamamlanan kısmı için hesaplanan miktar indirilir. Hesaplanan borç miktarı, ilgilinin durumu ve ödettirilecek meblağ dikkate alınarak azami beş (5) yıla kadar taksitlendirilebilir. Borç miktarı, ilgili tarafından, Türk Lirası ile ödenir. Borçlanma döviz cins ve miktarı ise yapılan ödeme miktarı tahsil tarihindeki T.C. Merkez Bankası tarafından tespit ve ilan edilen efektif satış kuru üzerinden dövize çevrilerek yukarıda belirlenen şekilde hesaplanan döviz borcundan mahsup edilir.

(3) Aylıksız olarak yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilen Öğretim Elemanları, bu madde hükmünün dışındadır.

MADDE 10- (1) Yurtdışında görevlendirilenler, kendilerine Birim tarafından onaylanarak verilen çalışma programına göre düzenleyecekleri, ayrıntılı faaliyet raporunu Üniversiteye dönmelerinden sonra bir (1) aylık süre içerisinde ilgili Birime teslim etmekle yükümlüdürler. Birim, bu raporu bir (1) ay içinde Rektörlüğe göndermelidir.

MADDE 11- (1) Türkiye Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki Yüksek Öğretim Kurumlarından resmi davet alan Öğretim Elemanlarına üç (3) yılı aşmamak ve bütün özlük hakları saklı kalmak üzere Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile aylıklı izin verilebilir. Uluslararası antlaşmalarla kurulan üniversitelerde bu süre beş (5) yıla kadar uzatılabilir.

Yurtdışına kısmi görevlendirmeler

MADDE 12- (1) Bu kapsamda görevlendirmeler; başka bir devlette bulunan vakıf veya özel üniversiteler ile öğretimin ücretli olduğu devlet üniversitelerinde bir eğitim-öğretim yılı içerisinde birkaç gün ders vermek veya sınav görevi için yapılacak görevlendirmelerdir. Bu görevlendirmeler, Birim Yönetim Kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile yapılabilir.

(2) Görevlendirme yapılabilmesi için ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından teklif yapılması ve teklif yazısında ilgili dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama), şube sayısı vb gibi detaylar belirtilmelidir.

(3) Görevlendirilen öğretim üyelerine ödenecek ders ücretinin %25'inden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen tutar nispetinde Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslardaki hükümler, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EK 1- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Yurtiçinde Görevlendirilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi.

EK 2- Yurtdışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi.