|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 1 | 43714437 | 100 | Öğrenci alımı ilanı hazırlığı | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği. | Enstitümüz Öğrenci adayları | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Anabilim dallarından gelen yazılar | - | Enstitü Sekreteri | Enstitü Yazı İşleri | - |  | 30 Gün | 2 | sSunuluyor |
| 2 | 43714437 | 302 | Öğrenci Başvurularının ilamı ve alımı | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği. | Enstitümüz Öğrenci adayları | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Başvuru formu  2-Diploma  3-Transkript  4-Nüfus Cüzdanı  5-ALES  6- Resim  7-Yabancı Dil Belgesi  Evrakların fotokopileri | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri  Enstitü Sekreteri  Enstitü Müdürü | Enstitü Yazı İşleri | - |  | 30 Gün | 2 | Sunuluyor |
| 3 | 43714437 | 302 | Kesin kayıt yapılması | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Kesin Kayıt Beyannamesi  2-Diploma  3-Transkript  4-Kimlik  5-ALES  6-Yabancı Dil Belgesi  7-Askerlik Durum Belgesi  Belgelerinin  asılları | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri  Enstitü Sekreteri  Enstitü Müdürü | Enstitü Yazı İşleri,  Rektörlük Öğrenci İşleri |  |  | 10 Gün | 2 | Sunuluyor |
| 4 | 43714437 | 302 | Öğrenci Durum Belgesi | Eğitim Öğretim | - | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı | Öğrenci İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri | - | - |  | 7 Gün | 1000 | sSunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 5 | 43714437 | 302 | Transkript Belgesi | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı | Öğrenci İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri | - | - |  | 7 Gün | 1000 | Sunuluyor |
| 6 | 43714437 | 302 | Yatay Geçiş İşlemleri | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Diğer Enstitülerde kayıtlı öğrenciler | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe  2-Öğrenci belgesi  3-Transkript  4-Ders içerikleri  5-ALES sonuç belgesi  6- Dil Belgesi  7- Disiplin cezası almadığına dair belge | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Sekreteri | - | İlgili Enstitü |  | Yönetim Kurulu Kararında verilen süre |  | Sunuluyor |
| 7 | 43714437 | 302 | Sınav Sonuçlarına İtiraz | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Sekreteri |  |  |  | 10 Gün |  | Sunulmuyor |
| 8 | 43714437 | 302 | Ara sınav için Mazeret Sınav Başvurusu | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe  2-Mazeretine gerekçeli evrak | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Sekreteri | - | - |  | 10 Gün |  | Sunulmuyor |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 9 | 43714437 | 302 | Askerlik sevk tehiri ve İptali | Eğitim Öğretim | Milli Savunma Bakanlığı Asker alma Mevzuatı | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Sekreteri | - | Kayıtlı bulunduğu asker alma bölge başkanlığı |  | 60 Gün |  | Sunulmuyor |
| 10 | 43714437 | 302 | Kayıt dondurma | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe  2-Mazeret Belgesi | Enstitü Müdürlüğü | 1-Enstitü Sekreteri  2-Enstitü Müdürü | - | - |  | 15g ün |  | Sunulmuyor |
| 11 | 43714437 | 302 | Derslerden Muaf Olma | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe  2-Transkrip  3-Ders İçerikleri  4-Anabilim Dalı Bşk. Onayı | Enstitü Müdürlüğü | 1-Enstitü Sekreteri  2-Enstitü Müdürü | - | - |  | 15 Gün |  | Sunulmuyor |
| 12 | 43714437 | 302 | Ders Katalogların Hazırlanması | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Ders Katalogları  2-Eğitim Öğretim Planlarının onaylı şekli | - | - | - | - |  | 30 Gün |  | Sunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 13 | 43714437 | 302 | Tez Projesi ve Eğitmenleri atamak | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Anabilim Dalı Bşk. Onayı  2-Tez Danışmanı ve tez projesi formu | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Sekreteri | - | - |  | 15 Gün |  | Sunuluyor |
| 14 | 43714437 | 302 | Ders Programlarının ilanı | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen ders Programları ve Öğretim Elemanları yazısı | - | - | - | - |  | 7 Gün | 2 | Sunuluyor |
| 15 | 43714437 | 302 | Sınav Programlarının ilanı | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen sınav programları | - | - | - | - |  | 7 Gün | 2 | Sunuluyor |
| 16 | 43714437 | 302 | Kayıt yeniletmeyen öğrencilerin tespiti | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Öğrenci Bilgi Sistemi ilgili çıktısı | - | - | - | - |  | 15 Gün | 2 | Sunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 17 | 43714437 | 302 | Burs öğretim ve Katkı Kredisi alanların bilgilerinin güncellenmesi | Burs ve Öğrenim kredisinden yararlanan öğrencilerin takibi ve KYK ya bildirilmesi | Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Mevzuatı | - | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu |  | 1-İlişik kesme ve başarısızlık durumları. | **-** | - | - | Rektörlük Öğrenci İşleri |  | İlgili kurumun belirlediği takvim içerisinde | | Her ay | Sunuluyor |
| 18 | 43714437 | 302 | Ders kayıt formları ve harç dekontlarının arşivlenmesi | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Güz ve bahar yarıyılları kayıt yeniletme evraklarının asılları ve banka dekontları | Anabilim Dalı Başkanlığı | -Danışman  - Anabilim Dalı Başkanlığı  - Öğrenci İşleri Bürosu | - | - |  | 15 Gün | | 2 | Sunulmuyor |
| 19 | 43714437 | 302 | Sınav Evraklarının arşivlenmesi | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Güz ve bahar yarıyılları kayıt yeniletme evraklarının asılları ve banka dekontları | İlgili Öğretim Elemanı | - | - | - |  | 15 Gün | | 2 | Sunulmuyor |
| 20 | 43714437 | 100 | Sayısal Bilgiler | Eğitim Öğretim | YÖK Sayılar Bilgiler Formları | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | YÖK Sayısal Bilgiler Formları | - | - | - | Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | 7 Gün | |  | Sunuluyor |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI | |
| 21 | 43714437 | 302 | Yönetim Kurulu Kararlarının Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi | Eğitim Öğretim | - | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Yönetim Kurulu Karar Defteri | - | - | - | - |  | 7 Gün- |  | | Sunuluyor |
| 22 | 43714437 | 302 | Af yasasından yararlananların işlemlerinin yapılması | Eğitim Öğretim | 6111 sayılı Af kanunu | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Başvuru dilekçesi  2-Yönetim Kurulu kararı  3-Kesin kayıt beyannamesi  4-Diploma  5-Transkript  6-Nüfus Cüzdanı  8-Y.Dil Belgesi  9-Savcılık İyi Hal Kâğıdı  Belgelerin asılları | - | - | - | - |  | 15 Gün |  | | Sunuluyor |
| 23 | 43714437 | 302 | Dersleri okutacak öğretim elemanlarının Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen Güz ve bahar yarıyılları başında evrak asılları | - | - | - | - |  | 15 Gün | 2 kez | | Sunuluyor |
| 24 | 43714437/ | 302 | Öğrenci Temsilciliği Seçimi | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Başvuru ve seçim sonuçları | - | - | - | - |  | Rektörlüğün belirlediği tarih aralığı | 1 kez | | Sunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 25 | 43714437 | 302 | Faaliyet raporu | Eğitim Öğretim | - | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | İlgili format | - | - | - | - |  | Rektörlüğün belirlediği tarih aralığı | 1kez | Sunuluyor |
| 26 | 43714437 | 302 | Tez Savunması Tamamlanan Tezlerin teslim alınıp idari işlerinin tamamlanması | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | -Onaylı tez asılları  -2 Adet Tez Veri Formu  -İlişik Kesme Belgesi  -2 Adet CD  - Kabul ve Onay Sayfası  - Etik Kurallara Uygunluk Sayfası | - | - | - | - |  | 15 Gün | Sürekli | Sunuluyor |
| 27 | 43714437 | 302 | Tez CD lerinin (YÖK) Tez Veri Toplama sitesinden yüklenip arşivlenmesi | Eğitim Öğretim | YÖK tez mevzuatı | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 2 Adet Korumalı Kutuda CD | - | - | - | - |  | 7 Gün | Sürekli | Sunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 28 | 43714437 | 302 | Tek Ders Sınavı | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müd | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Sekreteri | - | - |  | 7 Gün- | 2 | Sunuluyor |
| 29 | 43714437 | 302 | Geçici Mezuniyet Belgesi | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Yönetim Kurulu Kararı | - | - | - | - |  | 15 Gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| 30 | 43714437 | 302 | Tez Savunma Sınav Tutanağı | Eğitim Öğretim | E.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Enstitü Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Yönetim Kurulu Kararı | Öğrenci İşleri Bürosu | Enstitü Sekreterliği | - | - |  | 7 Gün | - | Sunulmuyor |
| 31 | 43714437 | 302 | Özel Öğrenci Kabulü | Eğitim Öğretim | E.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | 4 Yıllık Fakülte veya Y.O. Mezunu ile Lisans programları son sınıf öğrencilerinin yönergedeki şartları taşıyanlar | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | -Dilekçe aslı (Anabilim Dalı Bşk. Onaylı).  -Diploma,  -Transkript fotokopileri  -Özel öğrenci ücreti dekontu. | Öğrenci İşleri Bürosu | Enstitü Sekreterliği | - | - |  | 15 Gün |  | Sunulmuyor |
| 32 | 43714437 | 302 | Ders ekleme, bırakma | Eğitim Öğretim | E.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Enstitü Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | -Öğrenci Bilgi Sistemi programı  -Öğrenci Şifresi | Danışman Öğretim Üyesi | Anabilim Dalı Başkanlığı | - | - |  | 7 Gün | - | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 33 | 43714437 | 302 | Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusu ve Alımı | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | Yabancı Uyruklu lisans mezunu öğrenciler | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müd | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Diploma( YÖK tarafından denkliği kabul edilenler) 2-Transkript 3-Tömer Türkçe Yeterlik Belgesi 4-Pasaport 5- Dilekçe aslı (Anabilim Dalı Bşk. Onaylı)  6- YDS Sonuç Belgesi  7-Enstitü Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği şartları taşıyan evraklar | Enstitü Müdürlüğü | Enstitü Sekreteri | - | - |  | 30 Gün | Akademik takvimde belirtilen tarih | Sunuluyor |
| 34 | 43714437 | 100 | Program açma Teklifleri | Eğitim Öğretim | Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmenliği | - | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Anabilim Dalı Başkanlıklarının hazırladıkları 3 takım dosya | Enstitü Müdürlüğü | - | - | - |  | 60 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| 35 | 43714437 | 302 | Öğrenci Meşru hatlı Harçsız Pasaport için yazı | Eğitim Öğretim | İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü | Enstitü Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Dilekçe aslı Yurt dışına çıkmaya neden belge | Öğrenci İşleri Bürosu | Enstitü Sekreterliği | - | - |  | 7 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| 36 | 43714437 | 809 | Taşınır Mal İşlemleri | Demirbaşların kayıt altına alınması ve Otomasyon Programına işlenmesi | Taşınır Mal Yönetmeliği | Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Sınıf ve Ortak Alanlan | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Tahakkuk Bürosu | - | Taşınır Mal Yönetmenliğine Göre İstek Belgesi | - | Tahakkuk Memuru Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı |  | 15 Gün | 100 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 37 | 43714437 | 841 | Ek Dersler | Ders ücretlerinin ilgili öğretim üyesine ödenmesi için yapılan işlemler | Maliye Bakanlığı ilgili mevzuat | Öğretim Elemanları | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlügü | Tahakkuk Bürosu | - | Ek Ders Çizelgesi | Tahakkuk Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı |  | 30 Gün | 12 | Sunulmuyor |
| 38 | 43714437 | 841 | Sınav Ücretleri | Yarıyıl Sonu Sınav ücretlerinin ilgili öğretim üyesine ödenmesi için yapılan işlemler | Maliye Bakanlığı ilgili mevzuat | Öğretim Elemanları | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Tahakkuk Bürosu | - | 1-Sınav Ücret Çizelgesi | Tahakkuk Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı |  | 30 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| 39 | 43714437 | 841 | Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | Akademik ve İdari Personel geçici görev yollukları | Maliye Bakanlığı ilgili mevzuat | Akademik ve İdari Personel | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Tahakkuk Bürosu | - | 1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi | Tahakkuk Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü |  | Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı |  | 2 Gün | - | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 40 | 43714437 | 841 | Sürekli Görev Yollukları | Akademik ve İdari Personel sürekli görev yollukları | Maliye Bakanlığı İlgili Mevzuat | Akademik ve İdari Personel | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Tahakkuk Bürosu | - | 1-Atama Onayı  2-Yolluk Bildirimi | Tahakkuk Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı |  | 2 Gün | - | Sunulmuyor |
| 41 | 43714437 | 841 | Maaş ve Haciz Belgesi İsteği | Personel Öğretim Elemanları | - | Özel ve Resmi Kurum, Kuruluş ve Kişiler | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Tahakkuk Bürosu | - | 1-Dilekçe | Tahakkuk Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | - |  | 2 Gün | - | Sunulmuyor |
| 42 | 43714437 | 841 | Maaş İşlemleri | Personel Öğretim Elemanları | Maliye Bakanlığı İlgili Mevzuat | Akademik ve İdari Personel | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Tahakkuk Bürosu | - | 1-Maaş bordosu  2-Net Maaş Listesi  3-PersonelBildirimi. 4-İcmal | Tahakkuk Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü |  | Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı |  | 30gün | 12 | Sunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 43 | 43714437 | 841 | SGK işlemleri | Personelin Aylık Kesenek bildirimi | SGK Mevzuatı | Personel | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlügü | Tahakkuk Bürosu | - | Aylık Kesenek Bildirimi | - | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | - Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı |  | 2 Gün | 24 | Sunulmuyor |
| 44 | 43714437 | 903 | Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma | Akademik ve İdari Personel Nakil işlemleri | Personel Mevzuatı | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Yıllık İzinlerde izin formunun doldurulması  2-Hastalık izinlerinde raporun Enstitümüze Ulaştırılması  3-Ücretsiz İzinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir. | - | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük Personel Daire Başkanlığı |  | 10 Gün | - | Sunulmuyor |
| 45 | 43714437 | 841 | Satın Alma | Enstitünün ihtiyacı olan mal ve malzeme alımı | Maliye Bakanlığı Mevzuatı | Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Sınıf ve Ortak Alanlar | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Tahakkuk Bürosu | - | 1-Teklif Mektubu  2-Fatura | Tahakkuk Bürosu | - Tahakkuk Memuru Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü |  | Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |  | 7 Gün | 25 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 46 | 43714437 | 804 | Giden Evrak | Enstitü adına gidecek tüm evrakları kayıt etmek ilgili mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımı yaptırmak | Desimal Dosya Sistemi | Gerçek ve Tezel Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Yazı İşleri Bürosu | - | Giden Evrak aslı | Yazı İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük Tüm Birimler, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıkları, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci |  | 2 gün | 1300 | Sunuluyor |
| 47 | 43714437 | 804 | 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna istinaden Enstitümüz bünyesine gelen dilekçelere cevap verilmesi | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | - | Gerçek ve Tezel Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Yazı İşleri Bürosu | - | Dilekçe Aslı | Yazı İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | - Gerçek ve Tezel Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel |  | 15 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| 48 | 43714437 | 050 | Yönetim Kurulu Gündemi, kararları ve tebliğleri | Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Tüzel ve Gerçek Kişiler | E.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar |  | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Yazı İşleri Bürosu |  | Gündeme alınacak evrakların asılları, tebliğ yazılarının asılları | Yazı İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Karar alınan maddelerin ilgili kişilere ve birimlere tebliği |  | 7 gün | Sürekli | Sunuluyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZÎ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLÎ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 49 | B.30.2.ERC.0.46.72.00/ | 050 | Enstitü Kurulu gündemi, kararları ve tebliğleri | İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretimle ilgili durumlar, müfredatlar | E.Ü. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalları, Enstitü Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Yazı İşleri Bürosu | - | Gündemi oluşturan evrakların asılları | Yazı İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Anabilim Dalı Başkanlıkları, Rektörlük Öğrenci İşleri |  | 7 Gün | 5 | Sunulmuyor |
| 50 | B.30.2.ERC.0.46.72.00/ | 302 | Araştırma İzinleri | Öğrencilerin tez ve tez projeleri için araştırma izni alınması | Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı | Enstitümüz Öğrencileri | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Yazı İşleri Bürosu | - | 1-Anabilim Dalı Başkanlığı onayı  2-Öğrencinin Dilekçesi  3-Tez Projesi  4-Anket Örneği  5-Okul Listesi  6-M.E.B. Zarar Karşılama Taahhüttü  7-Araştırma Değerlendirme Formu | Yazı İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | 30 Gün | 100 | Sunulmuyor |
| 51 | B.30.2.ERC.0.46.72.00/ | 804 | Gelen Evrak | Enstitüsü adına gelen her türlü evrakı almak, kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımı yaptırmak | Desimal Dosya Sistemi | Gerçek ve Tezel Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar | Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü | Yazı İşleri Bürosu |  | Gelen Evrak aslı | Yazı İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | - | Rektörlük Tüm Birimler, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıkları, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci |  | 2 Gün | 1500 | sunulmuyor |