

Üniversitemiz Senatosu'nun 07.09.2012 tarih ve 13 sayılı toplantısında alınan karar

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı ve kapsamı; Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ndeki eğitim-öğretim ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 15 Haziran 2012 tarih 28324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erciyes Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a)Üniversite: Erciyes Üniversitesi'ni

b)Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nü

c)Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosu'nu

d)Fakülte: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

e)Dekan: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı

f)Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı

g)Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nu

ğ)Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu

h)Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi

ı)Dönem Koordinatörü: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yarıyıl Dönemleri Koordinatörü 'nü

i)Koordinatörler Kurulu: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde Bölüm Başkanı ve Yarıyıl Dönemleri Koordinatörleri'nden oluşan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi

MADDE 4- (1) Fakültede, eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenim Süresi

MADDE 5 –(1) Fakültede eğitim-öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Ancak Fakülte Kurulu derslerin hangi dönem veya dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az on yedi haftadır. Bu süre, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir.

(2) Senato kararıyla üçüncü dönem veya yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami yedi yıl içinde mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ıncı

maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri ile yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilen ilave süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Kayıt İşlemleri ve Öğrenci İşleri

MADDE 6- (1) Fakülteye kesin kayıt işlemleri, öğrenci katkı payı, kayıt yenileme, kayıt silme ve kayıt sildirme işlemleri Yükseköğretim Kurumu'nun ilgili yönetmelikleri ve Erciyes Üniversitesi'nin konu ile ilgili yönetmelik hükümlerine tabi olarak yapılır. Öğrencilerin kayıt yenileme, kayıt silme, yatay ve dikey geçiş, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili işlemleri konusunda karar vermeye Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Fakülte'de okumaya hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının düzenlenmesi ve onaylanması, askerlik tecili, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyaların tutulması ile diplomaların düzenlenmesi işlemleri Rektörlük ve Dekanlık tarafından yürütülür.

Kayıt Yenileme

MADDE 7-(1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Eğitim-Öğretim Yılı ve Akademik Takvim

MADDE 8-(1) Eğitim-Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl, ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler de dahil olmak üzere en az yetmiş iş günüdür (15 hafta). Cumartesi ve pazar günleri ile resmi tatiller ve yarıyıl sonu sınav günleri bu süreye dahil değildir.

(2) Fakülte Kurulu tarafından belirlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait akademik takvimi ve eğitim-öğretim planı süresi içinde Rektörlüğe sunulur ve Senato'nun onayından sonra yürürlüğe girer. Fakülte Yönetim Kurulu sınavların ve ortak zorunlu derslerin Cumartesi ve Pazar günleri yapılmasına karar verebilir.

MADDE 9-(1) Fakülte'de, "Çift Anadal", "Yandal", "Programlar Arasında Geçiş" ve "Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması" ile ilgili konularda Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Dersler

MADDE 10 -(1) Bölümlerde yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Bölümler, bazı dersler için ön şartlar tanımlayabilir. Belirlenen ön şartlar ve ön şartlı dersler ilgili bölüm tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, ilgili kurullarca belirlenir.

Akademik Danışmanlık

MADDE 11 -(1) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler

yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı, Yeterlik ve Muafiyet Sınavları

MADDE 12 – (1) Fakülteye kayıt olan öğrenciler yabancı dil eğitimini; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 24/11/2005 tarihli ve 26003 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Muafiyet ve İntibak

MADDE 13-(1) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda son beş yıl içinde okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, Fakülteye kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyla intibakının yapılacağına da Yönetim Kurulu karar verir. Dikey Geçiş Sınavı ile Fakülte’nin ilgili bölümlerine gelen öğrencilerin hangi yarıyla intibakının yapılacağına Yükseköğretim Kurumu’nun ilgili yönetmelikleri ve Erciyes Üniversitesi’nin konu ile ilgili yönetmelik hükümleri uygulanarak karar verilir.

Dersler ve Kredileri

MADDE 14- (1) Dersler yarıyıl esasına göre yürütülür. Teorik, teori-uygulama ve uygulamalı dersler ile mezuniyet çalışması, staj ve bunların kredilerini gösteren eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulu’na belirlenir.

(2) Senato’nun onayıyla kesinleşmiş eğitim-öğretim planlarında yer alan derslerin müfredatları ve dersleri verecek öğretim elemanları, ilgili yarıyılın başlama tarihinden en geç on beş gün önce Bölüm Anabilim Dalı Kurulu’na belirlenip Bölüm/Koordinatörler Kurulu’nda görüşülerek Dekanlığa bildirilir ve Fakülte Kurulu’nda karara bağlanır.

(3) Fakülte Kurulu gerekli gördüğü takdirde derslerin kredileri, müfredatlarında ve öğretim elemanlarında değişiklik yapabilir.

(4) Yerel kredilerin belirlenmesinde, derslerin teorilerinin bir saati bir krediye, uygulamalarının iki saati bir krediye eşittir. Bu şekilde belirlenen yerel krediler Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerine çevrilir.

(5) Derslerin AKTS kredileri belirlenirken bir yarıyıldaki 30 kredi edecek şekilde dönüştürme yapılır. Yerel kredilerin ve AKTS kredilerinin tam sayı olarak verilmesi tercih edilir. Zorunlu hallerde buçuklu krediler verilebilir.

Modül Dersler

MADDE 15 – (1) Birden fazla anabilim dalı, bilim dalı veya program tarafından birlikte yürütülen derslerdir.

(2) Modül dersleri yarıyıl boyunca devam edebileceği gibi, yoğunlaştırılmış blok programlar şeklinde de olabilir. Bir yarıyıldaki yer alan modül dersleri birbirini takip eden şekilde yürütülür.

(3) Derslerin yarıyıldaki kapsayacağı süreler Fakülte Kurulu tarafından belirlenip Senato tarafından onaylandıktan sonra öğrencilere duyurulur.

(4) Modül derslerinin Bölüm Başkanı’nın teklifi ve Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda sürdürülmesinden Dönem Koordinatörleri sorumludur.

Uygulamalı Mesleki Dersler

MADDE 16-(1) Teori ve Klinik ve/veya saha uygulaması blok şeklinde yapılan derslerdir. Bu uygulamalı derslerin hangileri olduğuna bölüm ve/veya koordinatörler kurulunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu’na karar verilir.

(2) İntern uygulama modül dersleri, öğrencilerin gruplara bölünerek farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu derslerdir. Bu dersler birbirini takip etmeyebilir.

(3) Staj ve uygulamalar, Fakülte Yönetim Kurulu'nun belirlediği kurallar çerçevesinde uygulanır ve değerlendirilir.

Ders Alma

MADDE 17-(1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, yönetim kurulu kararı ile bu derslerden muaf tutulabilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyıla intibaklarının yapılacağına yönetim kurulu karar verir.

(7) Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık azami ders saati Senatoca belirlenir. Azami ders saatlerine; zorunlu ve seçmeli dersler ile ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevleri, bitirme tezi ve benzeri haftalık ders programlarında yer alan bütün dersler dahildir.

(8) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün ne fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(9) Aynı anda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

(10) Gerektiğinde bölümün isteği, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile bazı derler her iki dönemde de açılabilir. Bulduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

(11) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili bölümün görüşü üzerine yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Derse Devam ve Yoklamalar

MADDE 18-(1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Uygulama (laboratuvar çalışması, vaka tartışması, seminer, saha ve klinik uygulamaları) ve teorik derslere devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin teorik bölümünün en az %70'ine ve uygulama bölümünün en az %80'ine devam etmek zorundadırlar. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler ve uygulama telafisini yapmayan öğrenciler yarıyıl veya yıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları ders ve uygulama

sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(2) Uygulamalarda devamsızlığı %20'yi geçmeyen öğrenci, devam etmediği uygulamaları öğretim elemanının gösterdiği gün, yer ve saatte telafi etmek zorundadır. Uygulamaları verilen telafi süresinde tamamlayamayan öğrenci dersin yarıyıl veya yılsonu ve bütünleme sınavına alınmaz ve başarısız sayılır.

(3) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir. Bu uygulamalı derslerin hangileri olduğuna ilgili anabilim dalının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca karar verilir.

Sınavlar

MADDE 19- (1) Sınavlar ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl veya yıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ve Senatoca belirlenen diğer sınavlardır.

Fakültede sınavlar;

a)Yazılı, sözlü ve uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı yada yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Bu sınavlardan biri seminer, ödev, uygulama, sınıf içi performans değerlendirmesi ve proje şeklinde ve bu yöntemlerden birkaçının ya da tamamının birlikte olduğu şekilde de olabilir. Sınavların yapılış şekillerine ve sayısına Yönetim Kurulu karar verir.

b)Sınav programları Dekanlık tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

c)Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

d)Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulu'nca mazeret sınav hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde Dekanlığa başvurmaları gerekir. Mazeret sınav hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

e)Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yıl sonu sınavlarına girerler.

f)Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

g)Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

h)Uygulamalı mesleki derslerin yarıyıl sonu sınav hakkını elde edemeyen öğrenci, ilgili dersin uygulama bölümünü tamamlamadan ve geçer notu almadan ek sınav/tek ders ve bütünleme sınavlarına giremez.

Sınav Düzeni ve Sonuçların İlanı

MADDE 20- (1) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve Dekanlığın görevlendirdiği gözetmenler tarafından yapılır.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını Dekanlığa teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeretler ve İzinli Sayılma

MADDE 21-(1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 Sayılı Kanundaki azami öğretim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması halinde, Yönetim Kurulu Kararı ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre

azami öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler yönetim kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/ yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkanların doğması halinde; Yönetim Kurulu Kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkanlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22 -(1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanları (0) sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının %60'ına, ara sınavların puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Bir dersten (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi ortak zorunlu dersler hariç) başarılı sayılmak için ham başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Ancak yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınav notu 100 tam puan üzerinden 60'ın altında olan öğrencilerin ham başarı puanı hesaplanmaz. Öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(5) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem 2 (iki) kullanılarak belirlenir.

(6) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 23 -(1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde dekanlığa yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç, Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

Genel Not Ortalamasının Belirlenmesi

MADDE 24-(1) Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin yerel kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler Senato'ca belirlenir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin genel

not ortalamasına katılmadığı durumlarda, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

Başarılı ve Üstün Başarılı Öğrenciler

MADDE 25-(1) Genel ve dönem not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

Bitirme Ödevi, Bitirme Tezi, Bitirme Projesi veya Staj

MADDE 26-(1) Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Bu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili esaslar Senato'ca belirlenir.

Kredi hesabı

MADDE 27 – (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir

Yatay geçişler

MADDE 28 – (1) Erciyes Üniversitesindeki diploma programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

Birim içi geçişler

MADDE 29 – (1) Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 30- (1) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavlarında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programlarına kabulleri ve intibakları, 19/02/2001 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 31 – (1) Öğrenciler, kayıtlarını yenileye bilmek için her dönem öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Öğrencilerin katkı payları veya öğrenim ücretleri, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

(4) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla

yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 32 –(1) Yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- a)18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,
- b)Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
- c)Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 33-(1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az (2.0) olması gerekir.

Önlisans diploması verilmesi veya meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 34-(1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvurmaları halinde meslek yüksekokullarına intibakları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

Diplomalar

MADDE 35- (1) Sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diplomaya ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Staj ve Uygulamalar

MADDE 36- Eğitim-öğretim planında belirtildiği şekilde Bölüm Başkanlığı’nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülür ve değerlendirilir.

Laboratuvar ve uygulamalarda forma düzeni

MADDE 37- Laboratuvar ve uygulamalarda öğrenciler, meslekleri, Fakülte Yönetim Kurulu ve uygulama/staj yaptığı kurumun belirlediği kılık kıyafet kurallarına aynen uymak zorundadırlar.

Disiplin işleri

MADDE 38- (1) Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yönetmeliğe uyma zorunluluğu

MADDE 40 – Fakülte öğrencilerinin tümünün bu yönerge hükümlerine uyması zorunludur.

Yürürlük

MADDE 41 - Bu yönerge Senato tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve bu tarihte Fakülte'de kayıtlı tüm öğrencilere uygulanır.

Yürütme

Madde 42 – Bu yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.