

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları tespit etmektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde öğrenci kayıtlarına, eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- b) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- c) Fakülte Kurulu: Fakültenin Kurulunu,
- ç) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Fakültenin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci İşleri, Eğitim Öğretim Yılı ve Akademik Takvimi ile Yabancı Dil Muafiyeti

Öğrenci işleri

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin kayıt yenileme, kayıt silme, yatay ve dikey geçiş, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili işlemleri konusunda Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Fakültede okumaya hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının düzenlenmesi ve onaylanması, askerlik tecili, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyaların tutulması ile diplomaların düzenlenmesi işlemleri Rektörlük ve/veya Dekanlık tarafından yürütülür.

Eğitim ve öğretim yılı ve akademik takvim

MADDE 6 – (1) Eğitim ve öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyıl, ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler de dahil olmak üzere en az yetmiş iş günüdür. Bu süre Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla arttırılabilir. Cumartesi ve Pazar günleri ile resmi tatiller, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav günleri bu süreye dahil değildir.

(2) Fakültenin bir sonraki eğitim ve öğretim yılına ait akademik takvimi ve eğitim ve öğretim planı en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatoya sunulur.

Öğrenim süresi

MADDE 7 – (1) Fakültenin öğrenim süresi on yarıyıl (beş yıl)'dır. Öğrenimini on yarıyıldan tamamlayamayan öğrencilere altı yarıyıla (üç yıla) kadar ek süre verilir. Mezuniyet için bütün şartları yerine getiren öğrenciler, normal süreden önce mezun olabilirler.

Yabancı dil muafiyeti

MADDE 8 – (1) Yabancı dil dersinden muaf olmak isteyen öğrencilerin, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılan yabancı dil muafiyet sınavına girerek başarılı olmaları gerekir. Muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yabancı dil muafiyet sınavının sonuçları belli oluncaya kadar yabancı dil derslerine devam etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri, Danışmanlık, Öğrenci Katkı Payı ve Kimlik Kartı, Yatay ve Dikey Geçişler

Kesin kayıt işlemleri

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin Fakülteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerinde belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Belirlenen tarihler arasında kesin kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

(2) Üniversiteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yapılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları kendilerinin belirledikleri vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile yaptırılabilir.

Kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması,

b) O öğretim yılında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme sistemi ile Fakülteye yerleştirilmiş olmak,

c) Yabancı uyruklu öğrenci için Senato tarafından belirlenen esaslar dahilinde yerleştirilmiş olmak.

(3) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belgelerin gerçeğe uygun olmadığı anlaşılırsa Fakülte ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler Fakülteden ayrılmışlarsa kendilerine verilen tüm belgeler (diploma dahil) iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

Öğrenci katkı payı

MADDE 10 – (1) Her eğitim ve öğretim yılında öğrenciden ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde miktarı belirlenen ve Senato tarafından kabul edilen öğrenci katkı payı alınır.

(2) Bir eğitim ve öğretim yılına ilişkin öğrenci katkı payı iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit birinci yarıyıl başında kesin kayıt veya kayıt yenileme sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyıl başında kayıt yenileme sırasında ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyenlerin kesin kayıtları yapılmaz ve kayıtları yenilenmez.

(4) Eğitim ve öğretim yılının başlamasından sonra Fakülteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen ya da mezun olan öğrencilerin ödemiş oldukları katkı payları iade edilmez.

(5) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan katkı kredisine hak kazanan öğrencilerin katkı payı iade edilir.

Kayıt yenileme

MADDE 11 – (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, yarıyıl başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenim katkı payının veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir. Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki derslere devam edemez ve sınavlara giremez. İki yarıyıl üst üste mazeretsiz olarak kaydını yenilemeyen öğrencinin kaydı silinir. Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senato tarafından belirlenecek ek sürenin sonuna kadar Fakülteye başvurmak zorundadır. Başvurular, Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(2) Kayıt yenilememe nedeniyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Öğrenciler, Yönetim Kurulunca kabul edilmiş haklı ve geçerli bir mazereti olmadıkça, kayıt yenileme işlemini bizzat yaptırmak zorundadır.

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 12 – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye bir öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenci kimlik kartı kaybedilirse, kayıp ilanı ile başvurulması durumunda yenisi düzenlenir. Fakülteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrenciler öğrenci kimlik kartlarını geri vermek veya kaybedildiğine ilişkin kayıp ilanını getirmekle yükümlüdür.

Danışmanlık

MADDE 13 – (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için Dekanlık tarafından, öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir.

(2) Danışman; öğrenim süresi boyunca eğitim ve öğretim, sınavlar ve disiplinle ilgili konularda öğrencilere yol gösterir ve yardımcı olur. Gerekliğinde öğrencilerin diğer sorunlarıyla ilgilenir ve bu sorunların çözümü için ilgililerle işbirliği yapar.

(3) Dekanlık, danışmanlardan öğrencilerin başarı durumları ve faaliyetleri hakkında rapor isteyebilir.

Kayıt dondurma

MADDE 14 – (1) Öğrencilerin kayıtları; haklı ve geçerli sebeplere dayanarak başvurmaları halinde, yarıyılın ilk iki haftası içinde bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla bir veya iki yarıyıl süreyle dondurulabilir.

(2) Öğrenci, kayıt dondurduğu sürede öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt dondurma süresi, 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresine eklenir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 15 – (1) Fakülteye yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Vakıf üniversitelerinden ve ikinci öğretim programlarından normal öğretim programlarına yatay geçiş yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Dersler

Dersler ve kredileri

MADDE 16 – (1) Dersler yarıyıl esasına göre yürütülür. Teorik ve uygulamalı dersler ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje, staj ve bunların kredilerini gösteren eğitim ve öğretim planları Fakülte Kurulunca belirlenir. Teorik derslerin haftalık bir saati, uygulama, laboratuvar, seminer ve benzeri çalışmaların ise haftalık iki saati bir krediye eş değerdir.

(2) Senatonun onayıyla kesinleşmiş eğitim ve öğretim planlarında yer alan derslerin müfredatları ve dersleri verecek öğretim elemanları, ilgili yarıyılın başlama tarihinden en geç iki hafta önce anabilim dalı kurullarınca belirlenip bölüm kurullarında görüşülerek Dekanlığa bildirilir ve Fakülte Kurulunda karara bağlanır. Fakülte Kurulu gerekli gördüğü takdirde derslerin müfredatlarında değişiklik yapabilir.

Zorunlu ve seçmeli dersler

MADDE 17 – (1) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılır.

(2) Zorunlu dersler, tüm öğrencilerin almakla yükümlü oldukları derslerdir.

(3) Seçmeli dersler; seçmeli ders gruplarında yer alan, öğrencilerin bir kısmını seçmekle yükümlü oldukları derslerdir. Seçmeli derslerle ilgili esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

(4) Öğrenciler, danışmanlarının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile başka yükseköğretim kurumlarından veya yurt dışındaki diğer üniversitelerden de ders alabilirler.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 18 – (1) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden; birinci ve ikinci yarıyıldan alınan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile yabancı dil dersleri ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen esaslara göre düzenlenir ve yürütülür.

Ön şart ve ön şartlı dersler

MADDE 19 – (1) Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için o dersin başarılmış olması şartı aranan derse ön şart dersi, kaydolunması bir ön şart dersinin başarılmışına bağlı olan derse de ön şartlı ders denir. Ön şart ve ön şartlı derslerle ilgili esaslar Fakülte Kurulu kararıyla belirlenerek eğitim ve öğretim planlarında gösterilir.

Ders alma

MADDE 20 – (1) Öğrenciler alacakları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde katkı payı ve öğrenim ücretini yatırdıktan sonra danışmanlarının denetiminde ders alma formunu doldurarak; bizzat veya internet aracılığı ile belirler.

(2) Ders alma ile ilgili şartlar şunlardır:

a) Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

b) Birinci sınıf öğrencileri, açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları dersleri almak zorundadırlar.

c) Öğrenciler başardıkları derslere not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilir. Bu öğrencilerin aldıkları son not geçerlidir.

ç) Eğitim ve öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrencilerin, kaldırılan dersin yerine başka ders alıp almayacakları ve hangi dersi alacakları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

d) Öğrenciler, süresi içinde usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

e) Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir ve haftalık otuzaltı saati geçemez. Azami ders yüküne; zorunlu dersler, seçmeli dersler, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil,

mesleki yabancı dil dersleri ile haftalık ders programında yer alan ders niteliğindeki uygulamalar dahildir.

f) Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilir. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilir.

g) Genel not ortalaması 2.50-4.00 arasında olan öğrenciler, en fazla bir üst yarıyıldan olmak kaydıyla her yarıyıldan azami ders yükü kadar ders alabilirler.

ğ) Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki yarıyıldan da açılabilir. Bulunduğu yarıyıldan farklı bir yarıyıldan açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

h) Ders geçme ve ders almada yarıyıl barajları uygulanır. Birinci ve ikinci yarıyıl derslerinin tamamından başarılı olmayan öğrenci beşinci ve altıncı, üçüncü ve dördüncü yarıyıl derslerinin tamamından başarılı olmayan öğrenci yedinci ve sekizinci, beşinci ve altıncı yarıyıl derslerinin tamamından başarılı olmayan öğrenci dokuzuncu ve onuncu yarıyıllara geçemez.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 21 – (1) Öğrenciler, teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(2) Öğrencilerin devam durumları Dekanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olarak takip edilir.

(3) Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrencilerin listesi, en geç yarıyılın son haftası içinde Dekanlıkça ilan edilir.

Muafiyet ve intibak

MADDE 22 – (1) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda son beş yıl içinde okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, Fakülteye kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyıla intibakının yapılacağına da Yönetim Kurulu karar verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavlar

MADDE 23 – (1) Fakültede sınavlar; yazılı, sözlü, test ve uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı yapılması halinde, sınavlarda uygulanacak usul ve değerlendirme kriterleri; ilgili öğretim elemanı tarafından tespit edilir, bölüm başkanının onayından sonra Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve yarıyılın ilk dört haftası içinde öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav programları Dekanlıkça hazırlanır, sınavlardan en az onbeş gün önce ilan edilir ve sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. İlgili öğretim elemanının talebi ve Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla ara sınav yapılabilir. Birden fazla ara sınav yapılmasına karar verilmesi halinde bu

durum, yarıyılın ilk dört haftası içinde öğrencilere duyurulur.

b) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

c) Ara sınavlar dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin, mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ve yarıyıl bitmeden Dekanlığa başvurmaları gerekir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz ve aynı ders için birden fazla mazeret sınavı yapılamaz.

ç) Sağlık sorunları sebebiyle mazeret sınavlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin, herhangi bir sağlık kurumundan aldıkları raporları, Erciyes Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezine bildirmeleri gerekir.

d) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girerler. Ancak öğrenci değişim programlarıyla yurt dışındaki üniversitelere giden öğrenciler, yurt dışında buldukları yarıyıl için devam şartı aranmadan bütünleme sınavlarına girebilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Dekanlık tarafından belirlenen gün ve saatte yapılır.

e) Mezun olmak için tek dersi kalan öğrencilere, bütünleme sınavlarından sonra kullanılmak üzere tek ders sınavı hakkı verilir.

Sınav düzeni

MADDE 24 – (1) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen tarih, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadır.

(2) Dersi okutan öğretim elemanı ve Dekanlık tarafından görevlendirilen gözetmenler sınavların yürütülmesinden birlikte sorumludur.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 25 – (1) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren onbeş gün içinde öğrenci işlerine verilir ve Dekanlıkça ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 26 – (1) Öğrenciler; başarı notlarına itiraz edemez, ancak sınav sonuçlarına ve ham başarı puanlarına, maddi hata bulunduğu gerekçesiyle itiraz edebilir. İtiraz, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde bir dilekçeyle Dekanlığa yapılır. İtiraz halinde, sınav kağıdının fotokopisi yeniden incelenmek üzere ilgili öğretim elemanına verilir. İnceleme sonucunda maddi hata tespit edilirse, gerekçeli olarak not düzeltilmesi yapılır ve sonuç Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtiraz, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

(2) İtiraz üzerine değişen notlar diğer öğrencilerin başarı notunu etkilemez.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 27 – (1) Öğretim elemanları, sınav sonuçlarıyla birlikte sınav evrakını da öğrenci işleri bürosuna teslim ederler. Sınav evrakı en az iki yıl saklanır.

Üstün başarılı öğrenciler

MADDE 28 – (1) Bir önceki öğretim yılı sonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, genel not ortalaması 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi; 3.00-3.49 arasında olanlar ise onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi öğretim yılı sonunda Dekanlık

tarafından ilan edilir. Öğrencilerin bu nitelikleri not durum belgelerinde gösterilir.

ALTINCI BÖLÜM Başarının Ölçülmesi

Genel not ortalaması

MADDE 29 – (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları belirlenir.

Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımıdır.

(2) Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(3) Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi genel not ortalamasının hesaplanmasına dahil edilmez.

Bu derslerden başarılı olmak için en az DD almak zorundadır. Bu dersler bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen hükümler dışında değerlendirilir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 30 – (1) Bütün sınavlarda değerlendirmeler 100 tam puan üzerinden yapılır. Bir dersin ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedigi sınavların puanı (0) sıfırdır.

(2) Başarı notunun hesaplanması aşağıdaki şekildedir:

a) Ara sınav puan ortalaması; öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

b) Ham başarı puanı; yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının % 60'ına, ara sınav puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur. Ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Ancak öğrenci değişim programlarıyla yurt dışına giden öğrencilerin, yurt dışında buldukları yarıyıl veya yarıyıllardaki derslerin bütünleme sınavından aldıkları puan ham başarı puanı olarak değerlendirilir.

c) Başarı notu, ham başarı puanları üzerine değerlendirme ve not verme yöntemlerinin uygulanmasıyla belirlenir. Değerlendirme ve not verme işlemleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından verilen puanların dağılımı göz önünde bulundurularak yapılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı puanı	Başarı derecesi
AA	4.00	90-100	Üstün başarı
BA	3.50	85-89	Pekiyi
BB	3.00	75-84	İyi
CB	2.50	65-74	Orta
CC	2.00	60-64	Geçer- orta
DC	1.50	55-59	Şartlı geçer
DD	1.00	50-54	Şartlı geçer
FD	0.50	40-49	Zayıf
FF	0.00	00-39	Çok zayıf

ç) Yukarıdaki tabloda verilen, AA, BA, BB, CB, CC notları başarılı notlar; FD, FF notları başarısız notlardır. DC ve DD notları ise Şartlı Geçer notlardır ve bu şart; ilgili yarıyılıda alınan derslerin krediye göre ağırlıklı not ortalaması 2.00 ve üstünde olan öğrenci için başarılı, 2.00'in altında olan öğrenci için başarısız sayılır.

d) Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı notu 100 tam puan üzerinden 50'nin altında olan öğrenciler, ham başarı puanına bakılmadan başarısız sayılır.

e) Bir dersin devam şartını yerine getirmeyen öğrenciye (D) notu verilir ve not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Staj ve bitirme ödevi

MADDE 31 – (1) Öğrenciler yüzotuziki iş günü staj yapmakla yükümlüdürler. Bu stajlarla ilgili uygulamalar Fakülte tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Öğrenciler dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda yürütülen bitirme ödevini hazırlamakla yükümlüdür. Bitirme ödevi ile ilgili uygulamalar Fakülte tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Staj ve bitirme ödevine ilişkin esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Mazeretler ve izinli sayılma

MADDE 32 – (1) Kayıt yenileme, derse devam ve ara sınavlara girme şartlarından birini haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Mazeretli ve izinli sayılma şartları şunlardır:

a) Öğrencilere; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş veya çocuğunun ölümü gibi halleri belgelendirmeleri durumunda, Yönetim Kurulu kararı ile en çok bir yıla kadar izin verilebilir.

b) Türkiye'yi, Üniversiteyi veya Fakülteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere veya yarışmalara katılan öğrenciler; bu süreler içinde, derslerden ve ara sınavlardan Yönetim Kurulunca izinli sayılır.

c) Öğrencilere; öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi ve görgü artırma gibi imkanların doğması halinde; Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yeniletmek zorundadır.

ç) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerine dair yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Kayıt silme

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen durumlarda veya 2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer sebeplerle Yönetim Kurulu kararı ile silinir:

- a) Dilekçeyle kaydının silinmesini istemiş olmak,
- b) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,
- c) Mazeretsiz olarak iki yarıyıl üst üste kaydını yenilememek,
- ç) 2547 sayılı Kanunla verilen sınırsız sınav hakkını üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim ve öğretim yılı hiç kullanmamış olmak,
- d) Azami öğrenim süresi içerisinde başarı sağlayamamak,
- e) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerin yeniden sağlık raporu almaları sonucunda öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Yönetim Kurulunca karar verilmiş olmak.

Disiplin işleri

MADDE 34 – (1) Öğrencilerin disiplinle ilgili işi ve işlemleri, 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ve 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 35 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili evrak Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, adres değişikliklerini Fakülteye bildirmek zorundadır.

Mezuniyet tarihi

MADDE 36 – (1) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavının yapıldığı gündür.

Mezuniyetleri, müteakip akademik yıla taşan öğrenciler o yarıyılın katkı payını öderler.

Mezuniyet derecesi

MADDE 37 – (1) Mezuniyet derecesi, derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımları toplamının, genel kredi toplamına bölünmesiyle belirlenir.

Diploma

MADDE 38 – (1) On yarıyılık (beş yıl) eğitim ve öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara eczacılık lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir.

Kaybedilmesi halinde diploma ikinci nüsha olarak hazırlanır. Bu belge ve diplomalar Dekan ve Rektör tarafından imzalanır ve Sağlık Bakanlığınca onaylanır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2010-2011 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen hükümler uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

