**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**GEVHER NESİBE TIP TARİHİ ENSTİTÜSÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**GENEL EVRAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | EBYS sistemi üzerinden Enstitüsü adına gelen her türlü evrakı almak, havale ettirmek kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımı ulaştırmak | EBYS sisteminde İlgili evrak | Sürekli |
| **2** | EBYS sistemi üzerinden Enstitüsü adına gidecek tüm evrakları kayıt etmek ilgili mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımı ulaştırmak | EBYS sisteminde İlgili evrak | Sürekli |
| **4** | Enstitüsü Yönetim Kurulu kayıt altına alınması | İlgili birimlerden teklif yazısı olması. | Haftada 1 gün |
| **5** | Enstitü Kurulu kayıt altına alınması | İlgili birimlerden teklif yazısı olması. | Yılda 4-8 Kez |

**“*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”***

**İlk Müracaat Yeri :** Enstitü Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** Enstitü Sekreterliği

**Adı-Soyadı :** Kenan KARAGÖZ **Adı Soyadı**  **:** Necmi ERİŞEN

**Unvanı :** Şef **Unvan :** Enstitü Sekreteri V.

**Adres :** Gelen Evrak  **Adres :** Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enst.

**Telefon :** 4375277  **Telefon :** 47501

**Faks :** 4379232 **Faks :** 4379232

**Elektronik posta :**kkaragoz@erciyes.edu.tr **Elektronik posta** erisen@erciyes.edu.tr

**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**GEVHER NESİBE TIP TARİHİ ENSTİTÜSÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**YAZI İŞLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılarak tebliğ edilmesi | İlgili birimlerden ve kişilerden teklif yazısı olması. | Haftada 1 gün |
| **2** | Enstitü Kurulu Kararlarının yazılarak tebliğ edilmesi | İlgili birimlerden ve kişilerden teklif yazısı olması. | Yılda 5 Kez |
| **4** | Birimler arası tüm yazışmalar |  | Sürekli |

**“*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”***

**İlk Müracaat Yeri :** Enstitü Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** Enstitü Sekreterliği

**Adı-Soyadı :** Kenan KARAGÖZ **Adı Soyadı**  **:** Necmi ERİŞEN

**Unvanı :** Şef **Unvan :** Enstitü Sekreteri V.

**Adres :** Gelen Evrak  **Adres :** Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enst.

**Telefon :** 4375277  **Telefon :** 47501

**Faks :** 4379232 **Faks :** 4379232

**Elektronik posta :**kkaragoz@erciyes.edu.tr **Elektronik posta** erisen@erciyes.edu.tr

**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**GEVHER NESİBE TIP TARİHİ ENSTİTÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | Personel Maaşları | * Ödeme Emri Belgesi * Bordro * Personel Bildirimi * İcmal * Net Maaş Listesi * Asgari Geçim İndirimi Bordrosu * Atama Onayları * Derece Terfi Onayı * Kıdem Listeleri * Tashih Onayları * Personel Nakil Bildirimi * Lojman Kesinti Listesi * Kreş Kesinti Listesi * Servis (Araç) Kesinti Listesi * Sendika Kesinti Listesi * Kademe Terfi Onayı * KPDS Sonuç Belgesi * Özel Sigorta Belgesi * Aile Bildirimi * Doğum Raporu * Ölüm Raporu * İzin ve Sağlık Raporu Belgeleri * Vekalet Yazısı * Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirim Raporları * İşe Başlama ve İşten Ayrılmaların SGK’ya bildirilme Raporları * Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirimini Yapan Yönetici ve Kullanıcılarının SGK’ya Bildirilme Formları * Kefalet, İcra, Ceza Yazıları * Fazla yapılacak Ödemelere Ait Borçlandırma Formu * Tedavi Yardımı Beyannamesi * Aile Yardımı Doğum Yardımı Çocuk Yardımı ve İlave Bazı Ödemelere Ait Formlar vb. Diğer Belgeler | 5 Gün |
|  | Satın Alma | * Ödeme Emri Belgesi * Taşınır İstek Belgesi veya İhtiyaç Tespit Tutanağı * Satın Alma Görevlendirme Yazısı * Teklif Mektupları * Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli * Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı * Onay Belgesi * Fatura * Muayene Kabul Komisyon Tutanağı * Taşınır İşlem Fişi | 3 Gün |
|  | Yolluklar | * Ödeme Emri Belgesi * Yolluk Bildirimi * Enstitü Yönetim Kurulu Kararı * Rektörlük Onayı * Göreve Başlama Yazısı * Atama Onayı * Personel Nakil Bildirimi * Aile Bildirimi * Dilekçeler | 3 Gün |
|  | Telefon Ödemeleri | * Ödeme Emri Belgesi * Fatura ve Detayı * Fatura Tutarının Türk Telekom Hesabına Yattığını Belirtir Banka Dekontu | 3 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Taşınır İşlemleri | * Taşınırların Alım Kullanım ve Tüketim ve Kayıttan düşülmesine kadar olan Her kademeye ait Taşınır İşlem Fişleri * Her Çeşit Zimmet ve Zimmet Düşme Fişleri * Sayım Tutanağı * Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları * Dayanıklı Taşınırların Üzerine Yapıştırılan Barkot * Taşınır Mal Raporları * Taşınır Mal Defterleri * Taşınır Mal Cetvelleri | 5 Gün |

**“*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”***

**İlk Müracaat Yeri :** Enstitü Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** Enstitü Sekreterliği

**Adı-Soyadı :** Kenan KARAGÖZ **Adı Soyadı**  **:** Necmi ERİŞEN

**Unvanı :** Şef **Unvan :** Enstitü Sekreteri V.

**Adres :** Gelen Evrak  **Adres :** Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enst.

**Telefon :** 4375277  **Telefon :** 47501

**Faks :** 4379232 **Faks :** 4379232

**Elektronik posta :**kkaragoz@erciyes.edu.tr **Elektronik posta** erisen@erciyes.edu.tr