

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulan Araştırma Dekanlığının teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Araştırma Grupları: Erciyes Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerini yürüten akademik personel ve öğrencilerden oluşan grupları,
- c) Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu: Erciyes Üniversitesi bünyesinde araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri konusunda strateji geliştirmek, Ar-Ge performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla Üniversite Üst Yönetimine görüş ve önerilerde bulunan kurulu,
- ç) Bağlı Birim: Erciyes Üniversitesi Araştırma Dekanlığı bünyesinde belirli bir hizmeti sunmak üzere kurulmuş ve kurulacak birimleri,
- d) İlgili Birim: Erciyes Üniversitesi Araştırma Dekanlığı ile eşgüdümlü olarak çalışan üniversite bünyesindeki diğer birimleri,
- e) Dekan: Erciyes Üniversitesi Araştırma Dekanını,
- f) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Araştırma Dekanlığını,
- g) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Rektör Yardımcısı: Erciyes Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
- ı) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- i) Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezleri: Erciyes Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- j) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- k) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Amacı, Faaliyet Alanları ve Hizmetleri

Amaç

Madde 4 – (1) Araştırma Dekanlığının amacı; Üniversitenin araştırma stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak; araştırma ekosistemini düzenlemek, araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu sağlamak ve kurumsal Ar-

Ge yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak üniversitenin araştırma kapasitesini iyileştirmektedir.

Faaliyet Alanları

Madde 5 - (1) Dekanlık tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Üniversitenin araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak yürütülmesini sağlamak, bu doğrultuda hedeflerini takip etmek, güncellemek, araştırma çıktılarının izlem ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,
- b) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak üniversitenin araştırma kapasitesini artırmaya katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- c) Araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin sorunlarının belirlenmesi ve bu sorunların çözümü için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak, bu alanlarda ortaya çıkan ihtiyaçlar konusunda destek mekanizmalarının daha hızlı devreye alınabilmesini temin etmek,
- ç) Araştırmacılara Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da uygun bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için rehberlik etmek,
- d) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,
- e) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarını düzenlemek,
- f) Üniversitenin araştırma ekosisteminde yer alan birimler ile koordinasyonu sağlamak ve gerek duyulan birimlerin kurulabilmesi için teklifte bulunmak,
- g) Üniversite ile Erciyes Teknopark A.Ş. ve Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi arasında Ar-Ge konularındaki koordinasyonu sağlamak ve Üniversite adına ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- ğ) Üniversitenin Akademik Birimleri, UYGAR Merkezleri ile Araştırma Gruplarının hedefleri doğrultusunda araştırma performanslarının ölçüm ve değerlendirmesini yapmak, iyileştirilmesi için ilgili birim yöneticileri ile birlikte çalışmak,
- h) Öğrencilerin Ar-Ge ve yenilikçilik bakış açısıyla öğrenim görmelerine ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak,
- ı) Üniversitede kurumsal Ar-Ge yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- i) Ar-Ge ve yenilikçilik alanlarında kurum performansını artıracak bilimsel toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetleri organize etmek,
- j) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine yönelik raporlar hazırlamak ve Üniversite Üst Yönetimine sunmak.

Hizmetler

Madde 6- (1) Dekanlığın Bağlı ve İlgili Birimleri ile bu birimlerle iş birliği esasına dayalı hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

Bağlı birimler

a) Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü: Üniversitenin Ar-Ge verilerini toplamak, dokümanete etmek, izleme ve değerlendirmesini geręekleřtirerek Dekanlık ile paylaşır. Koordinatörlük, Dekanlığın ihtiyağ duyduğu konularda veri analizleri geręekleřtirir ve raporlar sunar. Üniversitenin Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlar.

b) Bilimsel Metinleri Destekleme (Editing) Ofisi: Araştırmacılar tarafından yabancı dilde hazırlanan araştırma çıktılarının dil bilgisi bakımından uygunluğunun değerlendirilmesi çalışmalarını yürütür.

c) Veri Analizi Destek Ofisi: Araştırmacıların bilimsel çıktılar üretmeye yönelik araştırma verilerinin analizine destek sunar ve bu verilerinin analizine yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.

ç) Proje Destek Ofisi: Araştırmacılara ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje destek imkânlarının tanıtılması, bilgilendirme faaliyetleri ile projenin fikir aşmasından sözleşme aşamasına kadar olan tüm süreçlerde proje fikrine uygun fon kaynaklarının önerilmesi, proje başvuru dosyalarının kontrol edilmesi ve proje metninin gözden geçirilmesi vb. gibi danışmanlık ve destek hizmetlerini sağlar.

d) Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi: Dış kaynaklı araştırma projelerinin ve dış paydaşlarla geręekleřtirilen Ar-Ge protokollerinin takibini yapar. Proje süreçlerindeki sorunları tespit ederek çözümleri için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.

e) Türk Patent Bilgi ve Doküman Birimi: 14 Şubat 2014 tarihinde Türk Patent Enstitüsü (TPE) Birimi ile Rektörlük arasında imzalanan protokol ile "TPE Bilgi ve Doküman Birimi" olarak tescil edilmiş olup görevi; Türk Patent ve Marka Kurumu Elektronik Başvuru Sistemi (EPATS) sistemi üzerinde Üniversitenin hak sahipliğinde olan fikri mülkiyet işlemlerinin geręekleřtirilmesi ve çıktıların düzenli arşivlenmesini sağlar.

İlgili birimler

a) Erciyes Teknopark A.Ş.: Teknoloji tabanlı girişimciliği, üniversite-sanayi iş birliğini, akademik girişimciliği, üniversitede üretilen bilginin ticarileşmesini destekler ve uluslararası pazarlarda yer bulur.

b) Akademik Birimler ve UYGAR Merkezleri: Ar-Ge konusunda Dekanlığın talep ettiği bilgi ve belgeleri temin eder, Dekanlık tarafından organize edilen ortak bilimsel çalışmalara iştirak eder, Dekanlık ile koordineli çalışarak Ar-Ge konusunda birim eylem planları ve faaliyet raporlarını sunar.

c) ArGePark: UYGAR Merkezleri ve araştırma laboratuvarlarında sürdürülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar. Disiplinlerarası çalışmaların yapılması için uygun ortam oluşturur.

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen bütçenin Üniversitenin araştırma stratejileri ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlar.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesini sağlar. Komisyon, tahsis edilen bütçenin Üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda kullanılmasına yönelik faaliyetlerde Dekanlık ile koordineli olarak çalışır.

e) Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi: Erciyes Teknopark A.Ş. bünyesinde teknoloji transferi farkındalığını artırır, Üniversitede yürütülen araştırmaların fon kaynaklarından daha fazla destek alabilmelerine katkıda bulunarak Üniversite araştırmacılarının sanayi ile ortak araştırmalar yapmasını sağlar, Üniversitede üretilen bilgiyi korur ve ticarileştirir, teknoloji tabanlı akademik girişimciliği destekler.

f) Bilimsel Teşvik Komisyonu: Bilimsel teşvik kriterlerinin belirlenmesinde Üniversitenin araştırma stratejilerini ön planda tutar ve Dekanlık ile koordineli olarak çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilat yapısı

Madde 7 – (1) Araştırma Dekanlığı; Dekan ve iki Dekan Yardımcısından oluşur. Araştırma Dekanı ve yardımcıları Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Araştırma Dekanı aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Dekanın görev süresinin sona ermesi ile Dekan Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Sorumluluk

Madde 8 – (1) Araştırma Dekanı, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Araştırma Dekanının Görevleri

Madde 9 – (1) Araştırma Dekanının görevleri şunlardır:

- a) Dekanlığa Bağlı Birimleri koordine ederek ve İlgili Birimler ile iş birliği yaparak Dekanlık çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Dekanlık faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularda karar almak,
- c) Dekanlık idari işlerini yürütmek,
- ç) Üniversite Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, öneri, rapor, yönerge vb. hazırlamak,
- d) Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda Üniversitenin Ar-Ge performansının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Araştırma Dekan Yardımcısının Görevleri

Madde 10 – (1) Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Araştırma ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Dekan tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Dekanlık tarafından yürütölen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Dekanın olmadığı zamanlarda Araştırma Dekanlığına vekâlet etmek,
- ç) Dekanın vereceğı görevleri yapmak.

Dekanlık İdari Personelinin Görevleri

Madde 11 – (1) Dekanlık idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Dekanlığın Bağlı Birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- c) Dekanın ve Dekan Yardımcılarının vereceğı diğerk görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Araştırma ve Geliştirme Stratejisi Üst Kurulu**

Madde 12 – (1) Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulu, Üniversite bünyesindeki Ar-Ge faaliyetleri konusunda strateji geliştirmek, Ar-Ge performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

(2) Kurul, Rektör başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Araştırma Dekanı, Erciyes Teknopark A.Ş. Müdürü ile Rektörün Erciyes Üniversitesi öğretim üyeleri arasından seçeceğı beş (5) öğretim üyesi ve üniversite dışından kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinden üç (3) üye olmak üzere on dört (14) üyeden teşekköl eder. Rektör tarafından seçilen üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle seçilebilir ya da görev süresi dolmadan değiştirilebilir.

(3) Kurul, Ocak ayında yılda bir kez toplanır. Rektör, Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırabilir. Kurul toplantısına Rektörün başkanlık edemeyeceğı hallerde ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğerk Hükümler**

MADDE 13 - (1) Bu yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Araştırma Dekanlığı bünyesinde yeni birimler açılabilir.

(2) Bağlı Birimler, Araştırma Dekanlığının önerisiyle Rektörlük tarafından açılır ya da kapatılır.

(3) Bağlı Birimler, Araştırma Dekanlığı tarafından belirlenen fiziki donanım ile araç, gereç ve personel desteği ile faaliyet gösterir.

(4) Araştırma Dekanlığı; Erciyes Teknopark A.Ő., Akademik Birimler ve UYGAR Merkezleri, ArGePark, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Bilimsel Teşvik Komisyonu ve Erciyes Teknoloji Transferi UYGAR Merkezi olmak üzere ilgili diğer birimlerle koordineli olarak çalışır.

(5) Araştırma Dekanlığı ve ilgili birimler, hiyerarşik bir yapı içinde değil, yan yana ve işbirliği içinde çalışır. İlgili birimler, kuruluş mevzuatları çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütürken, Dekanlık görev alanına giren konuları inceler, değerlendirir ve çözüm üretir. İlgili birimler, Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulu toplantısında alınan kararların uygulanmasında Dekanlık tarafından gerçekleştirilen çalışmalara yardımcı olmak ile yükümlüdür.

(6) Araştırma Dekanlığının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, ilgili mevzuat çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 15 - (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 - Bu Yönergeyi Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

Organizasyon Őeması

