

Üniversitemiz Senatosunun 01/12/2022 tarihli ve 30 sayılı toplantısında kabul edilen

**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan Öğrenci Dekanlığının organizasyon yapısı, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bağlı Birim: Erciyes Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı bünyesinde belirli bir hizmeti sunmak üzere kurulan birimleri,
- b) İlgili Birim: Erciyes Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı ile eşgüdümlü olarak çalışan üniversite bünyesindeki diğer birimleri,
- c) Dekan: Erciyes Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- ç) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- d) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektör Yardımcısı: Erciyes Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- f) Üniversite: Erciyes Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Hizmetler**

Amaç

MADDE 4 – (1) Öğrenci Dekanlığının amacı; öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı eğitim-öğretim sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik üniversite ortamını güçlendirmektir.

Hizmetler

MADDE 5- (1) Dekanlığa Bağlı ve İlgili Birimler ile bu birimlerin iş birliği esasına dayalı hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

Bağlı birimler:

- a) Kişisel Gelişim ve İletişim Birimi: Öğrenci Dekanlığı bünyesinde kurulacak olan Kişisel Gelişim ve İletişim Birimi aracılığı ile öğrencilerin ve ailelerinin farkındalık ve bilgilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- b) Öğrenci Kulüpleri ve Faaliyetleri Birimi: Öğrenci kulüp ve toplulukları ile öğrenci faaliyetlerine ilişkin etkinlikleri değerlendirmek ve faaliyete geçirmek.
- c) Staj ve Uygulama Birimi: Öğrenci Dekanlığı bünyesinde kurulacak olan Staj ve Uygulama Birimi aracılığı ile öğrencilerin staj ve uygulama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
- ç) Yurtlar ve Burslar Birimi: Öğrenci Dekanlığı bünyesinde kurulacak olan Yurtlar ve Burslar Birimi aracılığı ile öğrencilere barınma ve burs olanaklarını tanıtmak, yurt ve burs başvurularında yardımcı olmak.

İlgili birimler:

- a) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde, öğrencilerin eğitim-öğretim sorunlarını çözmeye yardımcı olmak.
- b) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilere yönelik sağlık hizmetlerini yürütmek, kültürel etkinlikler planlamak ve yürütmek, sportif faaliyetleri düzenlemek. Öğrencilere yarı zamanlı çalışma imkânı hazırlamak.
- c) Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı: Yabancı öğrencilerin üniversiteye gelişiyle ilgili süreçleri takip etmek, bu süreçte yaşadığı sorunlar ya da aksaklıklarda öğrencilere yardımcı olmak ve öğrencilerin üniversiteye uyumunu sağlamak.
- ç) Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi: Öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmak, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik bireysel ya da grupla olmak üzere kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri sunmak. Öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanları ve staj imkânlarını duyurarak öğrencilere yardım etmek.
- d) Mezun İzleme Birimi: Mezun öğrencilerin takibini yapmak, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek Erciyes Üniversitesi kimliğini pekiştirmek.
- e) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezi: Psikolojik danışma ve rehberliğe ihtiyacı olan öğrencileri belirlemek ve ihtiyacı olan öğrencilere bireysel veya grupla psikolojik danışma yardımı vermek. Öğrencinin yaşadığı ani ve beklenmedik durumlarda psikolojik destek sağlamak.
- f) Engelsiz Kampüs Birimi: Engelli öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini sağlamaya yönelik eşit imkânlar sağlamak.
- g) Erciyes Teknopark: Teknolojik ve inovatif çalışmalarını desteklemeye yönelik etkinlikleri düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Organizasyon yapısı

MADDE 6 – (1) Öğrenci Dekanlığı; dekan ve iki dekan yardımcısından oluşur. Öğrenci Dekanı ve yardımcıları Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Öğrenci Dekanı aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Dekanın görev süresinin sona ermesi ile dekan yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Sorumluluk

MADDE 7 – (1) Öğrenci Dekanı, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Dekanlığın, Rektörlük adına yapacağı görevler Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından Dekana verilir.

Öğrenci Dekanının Görevleri

MADDE 8 – (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır;

- a) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin kişisel-sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- b) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneri, taslak, yönetmelik ve yönergeler hazırlamak,
- c) Eğitim-öğretim konularında akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarına ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde çözüm aramak ve öneri sunmak,
- d) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek,
- e) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik uyum programlarını düzenlemek ve yürütmek,
- f) Eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitim birimleri ve yöneticileri ile işbirliği yapmak ve sürekli iyileştirmeyi gerçekleştirmek,

- g) Eğitim-öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yarıyılında Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları ve eğitim birimleri yöneticilerinden oluşan grupta "Eğitim Yarıyılı Çalıştayı" düzenlemek,
- ğ) Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayıcı ve ruh sağlığını koruyucu-önleyici çalışmaları koordine etmek,
- h) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- ı) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulması ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının sağlanması için çalışmalar yürütmek,
- i) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci Dekan Yardımcısının Görevleri

MADDE 9 – (1) Öğrenci dekan yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Dekanın olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekâlet etmek,
- b) Dekanın vereceği görevleri yapmak.

Dekanlık İdari Personelinin Görevleri

MADDE 10 – (1) Dekanlık idari personelinin görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- c) Dekanın ve dekan yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Bağlı birimler

MADDE 11 - (1) Bu yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Öğrenci Dekanlığı bünyesinde yeni birimler açılabilir.

(2) Bağlı birimler, Öğrenci Dekanlığının önerisiyle Rektörlük tarafından açılır ya da kapatılır.

(3) Bağlı birimler, Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenen fiziki donanım ile araç, gereç ve personel desteği ile faaliyet gösterir.

İlgili birimler

MADDE 12 - (1) Öğrenci Dekanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi, Mezun İzleme Birimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelsiz Kampüs Birimi ve Erciyes Teknopark olmak üzere ilgili diğer birimlerle eşgüdümlü olarak çalışır.

(2) Öğrenci Dekanlığı ve ilgili birimler, hiyerarşik bir yapı içinde değil, yan yana ve işbirliği içinde çalışır. İlgili birimler, kuruluş mevzuatları çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütürken, Öğrenci Dekanlığı görev alanına giren sorunları inceler, değerlendirir ve çözüm üretir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 - (1) Öğrenci Dekanlığının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - Bu Yönergeyi Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

Organizasyon Şeması

