

Üniversitemiz Senatosu'nun 31/07/2015 tarihli ve 15 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

T.C.

## ERCIYES ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-(1)** Bu yönergenin amacı, Erciyes Üniversitesi tarafından basılacak veya elektronik ortamda yayınlanacak kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu vb. yayınların planlanması, incelenmesi ve basılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-(1)** Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi bünyesinde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basılması ve Erciyes Üniversitesi Yayın Komisyonu ile Alt Yayın Komisyonlarının çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-(1)** Bu yönerge, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ile "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –(1)** Bu yönergede geçen;

**a) Alt Yayın Komisyonu:** Erciyes Üniversitesi'ne bağlı birimlerin yayın komisyonunu,

**b) Birim:** Erciyes Üniversitesi'ne bağlı akademik birimleri,

**c) Ders kitabı:** Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,

**ç) Elektronik yayınlar:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan yayınları,

**d) Hakem:** Bilimsel içerik, şekil, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,

**e) Ders notu/teksir:** Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan derleme yayınları,

**f) Rektör:** Erciyes Üniversitesi Rektörü'nü

**g) Üniversite yayın komisyonu:** Erciyes Üniversitesi Yayın Komisyonu'nu

**ğ) Üniversite:** Erciyes Üniversitesi'ni,

**h) Yardımcı ders kitabı:** Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan özgün yayınları,

**ı) Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üniversite Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyonu, Hakemler ve Görevleri

#### Üniversite Yayın Komisyonu

**MADDE 5-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi arasından seçeceği iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Yayın Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar alır.

(2) Yayın Komisyonu'na önceki üyeler tekrar seçilebilir ancak üyelerin görev süresi Üniversite Yönetim Kurulu üyeliği süresi ile sınırlıdır.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

(4) Basılmak üzere sunulan taslakta yayın komisyonu başkanı Rektör Yardımcısı ya da asıl üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa, asıl üyenin yerine yedek üyelerden biri dönüşümlü olarak, karar toplantılarına katılır.

(5) Başkanın bulunmaması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(6) Üniversite Yayın Komisyonu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir. Üniversitenin yayın, basım, satış, dağıtım işlemlerinin yürütülmesinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumludur.

#### Görevleri

**MADDE 6-(1)** Üniversite Yayın Komisyonu'nun görevleri şunlardır;

a) Eserlerin, nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadıklarını inceler veya hakemlere incelettirir,

b) Yayınlarla ilgili basım sırası, baskı adedi, basılma şekli, maliyet, satış fiyatı ve ödenecek telif hakları gibi planlamaları yapar,

c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notları ve diğer kategorilerden hangisinin kapsamına girdiğine karar verir,

ç) Basımına karar verdiği eserlerden Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısmının başka yollarla basılmasına izin verebilir,

d) Basımına hazır olarak gelen eserleri inceleyerek, basılan eserlerin maliyet hesabını, satış fiyatını ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

e) Basılan eserlerin yasa ve yönetmeliklere göre belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve/veya yaptırır.

f) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımını beş (5) yılı geçmiş ve satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verebilir.

g) Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar/yazarların kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

h) Yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere, ilgili mevzuat çerçevesinde ödenecek ücretler Üniversite Yayın Komisyonu tarafından belirlenir.

#### Alt Yayın Komisyonu

**MADDE 7-** (1) Fakültelerde Dekan, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında ise Müdür, Araştırma Merkezlerinde Başkan/Müdür tarafından görevlendirilen bir Dekan/Müdür/Başkan yardımcısının başkanlığında ilgili birimin Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenen iki asıl, iki yedek öğretim elemanından oluşur.

(2) Alt Yayın Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında Üniversite Yayın Komisyonu'na görüş ve ön bilgi hazırlar ve sunar.

### **Görevleri**

**MADDE 8** - (1) Alt Yayın Komisyonu'nun kendisine teslim edilen eserlerle ilgili yapması gereken görevler şunlardır:

- a) Eserin nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,
- b) Yayının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,
- c) Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,
- ç) Yayın taslaklarının dil bakımından ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler,
- d) Alt Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için "ERÜ Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az iki bilimsel hakeme (üst veya eşdeğer unvanda öğretim üyesi) gönderir.

### **Hakemler ve Görevleri**

**MADDE 9** - (1) Hakemler, bu Yönerge ile kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Hakemler yayın taslaklarına ilişkin Erciyes Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formunu (EK 2) doldurarak 30 gün içinde ilgili yayın komisyonuna gönderir. Gerektiğinde Alt Yayın Komisyonu bir defaya mahsus olmak üzere bu süreyi 30 gün daha uzatabilir.

(3) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,
- b) Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksir veya diğer kategorilerden hangisinin kapsamına girdiğini belirleme,
- c) Yayın taslaklarının dil bakımından yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslupta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,
- d) Basılmasının bilimsel ve/veya kültürel açıdan yararlı olup olmadığı hususları.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yayın Türleri ve Yayınlarla İlgili Usul ve Esaslar**

#### **Yayın Türleri**

**MADDE 10-** (1)Yayınlar öncelik sırasına göre aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

a) Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Bu kapsama giren yayınlar şunlardır:

1- Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış ve ders programlarının tümünü kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir.

2- Yardımcı ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim-öğretim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

3- Yardımcı kaynak kitaplar: Belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.

b) İkinci Grup Yayınlar: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

ç) Dördüncü Grup Yayınlar: Toplum ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

### **Yayın Başvuruları**

**MADDE 11-** (1) Basılmak üzere hazırlanan yayın taslakları, "Erciyes Üniversitesi Yayın Başvuru Formu (Ek 1)' na göre 2 nüsha halinde hazırlanır ve taslaklar basılı ve dijital ortamda bölüm/anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Dekanlık/Müdürlüğe, Araştırma Merkezlerinde Araştırma Merkezi Başkanlığı/Müdürlüğü'ne gönderilir. Alt Yayın Komisyonunun eseri hakem heyetine incelemesinden sonra olumlu görüş bildirdiği yayınlar, Dekanlık/Müdürlükler/Başkanlıklar vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur. Çok yazarlı eserlerde yazarlardan birinin başvuru yapması yeterlidir.

Yazar/yazarların 2 nüsha olarak dolduracakları "Yayın Başvuru Formu" ve 2 adet yayın taslağına yayının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir;

a) Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge, (Ek 8)

b) Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi, (Ek 9)

c) Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge, (Ek 10)

ç) Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayı. (Ek 11)

### **Yayınlarda Şekil Açısından Aranacak Özellikler**

**MADDE 12-** (1) Kitap kapağı aşağıdaki biçime uygun olarak hazırlanır;

a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Erciyes Üniversitesi amblemi ve devamında Erciyes Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazar/yazarların unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konabilir.

b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar/yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar/yazarların adı soyadı bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

d) İç kapağın arka yüzünde "Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

(2) Yayının yayım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası standartlarına göre yazar/yazarlar tarafından düzenlenir.

(3) Yayının künyesinin bulunduğu sayfada "Bu kitapta yer alan her türlü tablo, şekil, grafik, resim gibi görsel öge ve bilimsel düşünce ve ifadelerle ilgili alıntılarının sorumluluğu yazar/yazarlara aittir. Erciyes Üniversitesi bu ve benzeri iddialarla ilgili herhangi bir hukuki sorumluluk üstlenmez." ibaresinin yer alması

### **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyonu tarafından onaylanan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse, Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve "Erciyes Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu" (EK 2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eseri inceleyen hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Üniversite Yayın Komisyonu'na ayrı ayrı rapor ederler.

(2) Eserlerin yayımlanıp yayımlanmaması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karara bağlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazara bildirilir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basımına karar verilen eserlerin yazarı/yazarları varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonu'na geri verir.

(4) Yayımlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlük (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur, diğer kopyalar yazarlara geri verilir. Bu eserleri yazarların kendilerinin farklı yayınevlerinde bastırma hakları vardır.

### **Basım ve Satış**

**MADDE 14-** (1) Basılmasına karar verilen eserin yazar/yazarları ile "Erciyes Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu " (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Erciyes Üniversitesi Yayın Devir Formu " (EK-4) ile yazar/yazarlar yayın haklarını devreder.

(2) Çeviri yayınlar için çevirmenlerin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine Üniversite Yayın Komisyonu karar verir.

(3) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak ve ayrıca ISBN başvuru formunu (Ek 6) doldurmak zorundadır.

(5) Basılan eserlerden yazara, ilk yazara, editöre, mütercime toplam 50 adet verilir, varsa diğer yazarlar kendi aralarında bunu paylaşırlar.

(6) Basılan eserler için istenilen bandrol ve kargo ücreti üniversite tarafından ödenir.

(7) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe imkânları ölçüsünde ve bu yönergenin 10. maddesindeki öncelik sırasına göre Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe imkânlarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından da karşılanabilir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer almaz. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazarlar, çevirmenler, editörler tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında zikredilebilir.

(8) Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Yayın Komisyonu'nun uygun görüşü ile Üniversite'nin ilgili yerlerinde satışa sunulur. Üniversite yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun izni ile mümkündür. Bu karar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(9) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine "Erciyes Üniversitesi Yayınları" ifadesi yazılamaz.

**MADDE 15-** (1) Baskısı tüklenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri, tekrar basım için Alt Yayın Komisyonu vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurmaları gerekir.

(2) Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünölen yayınlar, yazar/yazarlar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, Alt Yayın Komisyonu görüşü ile birlikte bağlı buldukları Dekanlık/Müdürlükleri tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na bildirilir. Konu Üniversite Yayın Komisyonunda görüşölerek karara bağlanır. Karar Üniversite Yönetim Kurulu'nun vereceği nihai kararlarla kesinlik kazanır.

### **Üniversite/Fakölte/Enstitü Dergisi ve Üniversite Bülteni**

**MADDE 16 -** (1) Üniversite/Fakölte/Enstitü Dergisi, Üniversite Bülteni ve diğer birimlerin dergileri hakkında Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Birimler, Birim Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına dayanarak, Üniversite bütçesi, birim bütçesi ve/veya sağladıkları diğer kaynaklarla Fakölte Dergisi, Armağan, Anı gibi sürekli ve süreli ve/veya sürekli olmayan yayınlar çıkartabilirler. Bu konuda Üniversite Yayın Komisyonuna bilgi verilir.

(3) Süreli yayınların her sayısında yeniden onaya gerek yoktur.

(4) Süreli yayınlarda yayın politikası olarak ULAKBİM Dergi Değerlendirme Kriterleri uygulanır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler**

**MADDE 17 –**(1) Yayımlanan eserlerin her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu ile bilim ve dil bakımından yükümlölüğü yazarlarına aittir.

**MADDE 18-**(1) Erciyes Üniversitesi Yayın Komisyonu, YÖK ve TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen benimsemiştir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 19–**(1) Bu Yönerge de hüküm bulunmayan durumlar hakkında, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu yönerge Erciyes Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EKLER: ( <http://www.erciyes.edu.tr/Dosyalar/yayin-yonergesi-formlar.doc> )**

Ek 1- Erciyes Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi ve Yayın Başvuru Formu

Ek 2- Erciyes Üniversitesi Yayın Değerlendirme (Hakem) Formu

Ek 3- Erciyes Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

Ek 4- Erciyes Üniversitesi Telif Hakları Yayın Devir Formu

Ek 5- Erciyes Üniversitesi Yayın Basım Teslim Formu

Ek 6- Erciyes Üniversitesi ISBN Başvuru Formu

Ek 7- Erciyes Üniversitesi yayınlarının ilk sayfanın arka yüzü

Ek 8- Telif Hakkı Devir Sözleşmesi

Ek 9- Çeviri Eser Yayım İzin Belgesi

Ek 10- Bölüm Yazarları Vekâlet Sözleşmesi

Ek 11- Danışman Onayı

**AKIŞ ŞEMASI: ( <http://www.erciyes.edu.tr/Dosyalar/akis-semasi.pdf> )**

Ek 1- Erciyes Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi ve Yayın Başvuru Formu