

**YÖNETMELİK**

Erciyes Üniversitesinden:

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Erciyes Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, görevlerine, yönetim uygulama organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Erciyes Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (ETTOMER): Erciyes Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Erciyes Üniversitesi bünyesindeki tüm teknoloji transferi faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek.
- Üniversitede geliştirilen teknolojilerin ticarileşebilmesini sağlamak amacıyla teknoloji transfer ofisi görevlerini yerine getirmek.
- Üniversitedeki bilgiyi ticarileştirmek için iş dünyası ile işbirliği yapmak.
- Uygulamaya yönelik olarak elde edilen somut projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Girişimci ve yenilikçi projelerin gerçekleştirilmesi için bir kuluçka merkezi oluşturarak her türlü bilimsel, teknik ve işletmecilik konularında destek vermek, bu amaçla ulusal ve uluslararası kaynaklardan desteklenen projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Araştırma merkezleri ve araştırma laboratuvarları ile ilişki içerisinde bu birimleri koordine etmek ve üniversitenin araştırma strateji ve politikaları ile uyumlu bir şekilde çalışmalarını için katkıda bulunmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, amacına ulaşabilmek için aşağıdaki çalışma ve etkinlikleri yürütür:

- Araştırma projesi desteği veren kurumların resmi iletişim noktası olarak kurumlardan gelen talepleri almak, kaydetmek, yanıt vermek.
- Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluşlar ve topluma yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim faaliyetleri, sertifika programları, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, yarışmalar, sergiler ve kurslar düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve yönlendirmek, girişimcilik ve yenilikçilik bilincinin yaygınlaşmasını sağlamak.
- Üniversite öğretim elemanı ve öğrencilerinde Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi bilincini oluşturmak, geliştirmek, farkındalık yaratmak ve yaygınlaştırmak için her türlü araştırma-geliştirme, yenilikçilik, etkinlik ve faaliyetleri yürütmek.
- Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi konularındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve etkinlikleri izleyerek, üniversite personeli ve öğrencileri bilgilendirmek ve katılımlarını desteklemek, mevzuat, yargı kararları ve diğer yazılı ve görsel belgeleri toplamak, bu konularda Türkçe ve yabancı dillerde yayınlar yapmak ve bu tür çalışmalara katkıda bulunmak.
- İlgili alanlarda etkili olan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, yabancı ülkelerde bulunan ulusal

veya uluslararası nitelikteki araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri, enstitüleri ve benzeri kurumlarla sinerji oluşturmak, ilişki kurmak ve işbirliğinde bulunmak, anlaşmaları yapmak ve yürütmek, Üniversite imkanlarının tanıtımını yapmak.

e) Girişimci ve yenilikçi kişi ve kuruluşlara geliştirdikleri projeyi başlatabilmeleri için kuluçka merkezi oluşturmak ve destek sağlamak.

f) Desteklenen projelerin gelişimlerini izlemek ve başarıyla sonuçlanmasına katkı sağlamak.

g) Projelerin ticarileşmesi aşamasında teknoloji transferi fonksiyonlarını yerine getirerek her türlü katkıda bulunmak.

ğ) Çalışma konularıyla ilgili gerekli arşiv, kütüphane ve diğer bilgi ve uygulama tesislerini kurmak, konuyla ilgili ulusal ve uluslararası yayınları izlemek ve Merkeze kazandırmak.

h) Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi alanlarında araştırma, inceleme ve benzeri çalışmalarını gerçekleştirmek üzere gerektiğinde kurullar ve çalışma grupları kurmak.

ı) Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde hukuksal danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek.

i) Sanayi ile işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.

j) Üniversitede üretilen ve ticari potansiyeli olan bilginin fikri haklarını Üniversite adına almak ve gerekli ödemeleri yapmak, fikri haklar portföyü oluşturmak ve yönetmek.

k) Merkezin ihtiyacı olan personelin yurtiçinde ve yurtdışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, Üniversite içerisinde yapılan araştırmalar için gerekli öğrenci ve nitelikli personelin temini için çalışmalar yapmak.

l) Merkezin amacı ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

m) Gerektiğinde dışarıdan hizmet satın alma yolu ile faaliyetlerini gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları; Müdür ve Yönetim Kuruludur.

(2) Merkez bünyesinde tüm kurullar Yönetim Kurulu Başkanı veya Müdürün daveti ile toplantıya çağrılır, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Yönetim Kurulu Başkanı ve Müdür tüm kurulların üyesidir. Rektör, Rektör Yardımcısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Müdür, Kurul toplantılarına katıldığı takdirde bu kişiler, Kurula Başkanlık eder. Aksi durumda unvanı, eşit olması durumunda ise yaşı en fazla olan üye toplantıya başkanlık eder. Kurul kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Kararların alınması sırasında eşitlik oluşursa Kurul Başkanının oyu çift sayılır. Kurullar yıl içinde en az dört defa toplanırlar.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Rektör tarafından merkezin çalışmalarına katkıda bulunacak uygun nitelikte konusunda uzman ve üniversitenin öğretim elemanları arasından iki yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmayacağı durumlarda görevi sona erer. Müdür faaliyetlerinde rektör ve Yönetim Kurulu Başkanına karşı sorumludur.

(2) Müdür, gerekli hallerde çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir kişiyi yardımcı olarak seçer ve Müdür Yardımcısı Rektör onayı ile görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda müdür yardımcısını vekil bırakır. Müdür, Merkezin verimli çalışması için gerekli gördüğü teknik ve idari kadroyu Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile oluşturur.

(4) Merkez birimlerine faaliyetleri yürütmek ve koordine etmek üzere sorumlu personel görevlendirir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kurulu başkanı yok iken, yönetim kuruluna başkanlık etmek.

b) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak ve gerektiğinde düzeltici uygulamalar yapmak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet planı, program ve bütçesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

d) Yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak.

e) Yönetim Kurulu ve Ar-Ge Koordinasyon Kurulunun kararları ile çalışma programını uygulamak.

f) Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak.

g) Merkez bünyesindeki birim ve kurulların koordinasyonunu sağlamak.

#### Yönetim Kurulu ve görevleri

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; bir Rektör Yardımcısı, Müdür ve beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu başkanı Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısıdır. Yönetim Kurulu başkanı ve üyeler, en az birer tanesi mühendislik, fen, sağlık, idari veya sosyal bilimlerden olmak üzere Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

(2) Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı veya Müdürün daveti üzerine yılda en az dört kez Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Yönetmelikte belirtilen ilke ve amaçlar doğrultusunda Merkezin faaliyet ve yönetimi ile ilgili kararlar alarak Rektörün onayına sunmak.

b) Merkezin faaliyet programlarını hazırlayarak karara bağlamak ve uygulanmasını sağlamak.

c) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı raporun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirerek, bir sonraki döneme ait çalışma programını hazırlamak.

ç) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.

d) Merkezin eğitim, işbirliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak.

e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

f) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.

g) Müdürün, Merkez ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

ğ) Merkezin sunması gereken hizmetlerin yapılması veya gerektiğinde bunların dışarıdan temini için anlaşmalar yapmak.

#### **Çalışma kurul ve birimleri**

**MADDE 11** – (1) Merkezde İnovasyon ve Ar-Ge, Fikri Haklar, Akademik Girişimcilik kurulları ile Proje Destek, Üniversite Sanayi İşbirliği, Fikri Haklar, Girişimcilik ve Kuluçka, Takip İstatistik ve Veri Yönetimi çalışma birimleri ile ihtiyaç duyulan diğer çalışma birim ve kurullar oluşturulabilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.