

## ERCIYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	87005651	STANDART DOSYA PLANI	Gelen Evrak	İlahiyat Fakültesi adına gelen her türlü evrakı almak, havale etmek, kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını ulaştırmak		Öğrenci, Personel ve Gerçek ve Tüzel kişiler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Evrak Kayıt Bürosu		İlgili evrakın imzalı aslı ve varsa ekleri	Dekanlık Gelen Evrak	Fakülte Sekreterliği	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Gün		1730	Sunuluyor
2	87005651	STANDART DOSYA PLANI	Giden Evrak	İlahiyat Fakültesi adına gelen her türlü evrakı almak, havale etmek, kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını ulaştırmak		Öğrenci, Personel ve Gerçek ve Tüzel kişiler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Evrak Kayıt Bürosu		İlgili evrakın imzalı aslı ve varsa ekleri	Dekanlık Giden Evrak	Fakülte Sekreterliği	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Gün		1388	Sunuluyor
3	62101160	903	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Kanununun 102., 103., 104. ve 105. maddeleri	Fakülte Personeli	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlgili Bölüm Başkanlığı		İzin Formu, Rapor	Akademik Personel İlgili Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığına, İdari Personel Fak.Sekreterliği ve Dekanlık Makamına	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Gün		Sürekli	Sunulmuyor
4	62101160	903	Akademik Personelin Sicil İşlemleri	Personele amirlerince verilecek sicille ilişkin işlemler	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	Fakülte Akademik ve İdari Personeli	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu		Sicil Formu	Personel ve Yazı İşleri	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Ay		Personel sayısı kadar	Sunulmuyor
5	62101160	903	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Yrd.Doç., Öğr. Gör., Arş. Grv., Uzman) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun 23., 31., 32. ve 33. maddeleri	Akademik Personel	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlgili Anabilim ve Bölüm Başkanlığı		Dilekçe, Süre Uzatma Formu	İlgili Anabilim ve Bölüm Başkanlığı	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Hafta		20	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	62101160	903	Personel Askerlik Tecili	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Fakülte Personeli	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu		Dilekçe, Askerlik Sevk Belgesi	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Gün			Sumuluyor
7	62101160	903	Emeklilik Talepleri	Personel emeklilik işlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Tahakkuk İşleri Bürosu		Dilekçe	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Gün			Sumuluyor
8	62101160	903	Personel Nakil İşlemleri - İşe Başlama ve Ayrılma	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu		Personel Atama Onayı, Nakil Bildirimi, Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı, İlişik Kesme Belgesi vb.	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı		1 Gün	2 Hafta	10	Sumuluyor
9	62101160	622	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Fakültemiz Personeli ve Kamu	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu		Dilekçe, Mail	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Konuyla İlgili birimler		1 Hafta	15 İş Günü		Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
10	62101160	907	Akademik Kadro İşlemleri	Akademik Kadrolara müracaat edenlerin başvurularına ilişkin işlemler		Akademik Personel	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu		İlan metninde belirtilen evraklar	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı				ilan edilen kadro sayısına bağlı	Sunuluyor
11	87005651	050	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu Kararıları	Akademik, İdari Hizmetler ve Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Uygulanmasını sağlamak	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	Fakülte Personeli ve Öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlgili Bölüm Başkanlığı				Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	İlgili Kurum yada Birimler				Sunuluyor
12	62101160	903	Belge İsteği	Fakültemiz Personelinin Fakülte çalıştığını gösterir belge	657 Sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu		Kişi Beyanı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan		1 Gün				Sunulmuyor
13	62101160	201	İdari Görev	Dekan, Dekan Yrd., Kurul Üyelikleri, Anabilim ve Bölüm Başkanlığı atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Akademik Personel	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu		Seçim Tutanakları	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan		1 Hafta	15			Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	
14	87005651	040	Faaliyet Raporu	Her mali yıl için hazırlanan birim Faaliyet Raporu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	-	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan			1 ay			Sunuluyor
15	62101160	903	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik Personel	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	-	Dilekçe, Davet Mektubu, Program veya sunum metni	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan		1-15 Gün			Sunuluyor
16	87005651		Diğer Yazışmalar	Eğitim-Öğretim Hizmetleriyle İlgili Diğer Bütün Hizmetler	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	İlgili Kurum, Birim, Kamu ve Öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Yazı İşleri Bürosu	-	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sekreteri, Dek.Yrd., Dekan	ERÜ Üniversitesi Rektörlüğü Bünyesindeki Bütün Birimler	İlgili Kurum yada Birimler				Sunuluyor

## BÖLÜM SEKRETERLİĞİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	91947836	101	Gelen Evrak	Dekanlıktan gelen her türlü evrakı almak, havale etmek kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını ulaştırmak		Akademik personel ve öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Bölüm sekreterliği		İlgili evrakın imzalı aslı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkan Yardımcıları ve memur	Dekanlık		1. Gün			Sunulmuyor
2	91947836	100	Gelen Evrak	Sosyal Bilimler Enstitüsünden gelen her türlü evrakı almak, havale etmek kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını ulaştırmak		Lisansüstü programda derse giren akademik personel ve öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Bölüm sekreterliği		İlgili evrakın imzalı aslı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkan Yardımcıları ve memur	Sosyal Bilimler		1. Gün			Sunulmuyor
3	91947836	100	Giden Evrak	Dekanlık ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden gelen ve istenen yazıların cevaplarını yazmak ve göndermek.		Lisansüstü programda derse giren akademik personel ve öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Bölüm sekreterliği		İlgili evrakın imzalı aslı	Dekanlık ve Sosyal Bilimlere giden evrak	Bölüm Başkan Yardımcıları ve memur	Dekanlık ve Sosyal Bilimler		1. Gün			Sunulmuyor
4	91947836	302	Giden Evrak	Eğitim-öğretim dönemlerinde açılacak dersleri ve okutacak hocaları ve katalogları düzenlemek. Tez savunma jürilerini oluşturmak.		Öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Bölüm sekreterliği		İlgili evrakın imzalı aslı	Dekanlık ve Sosyal Bilimlere giden evrak	Bölüm Başkan Yardımcıları ve memur	Dekanlık ve Sosyal Bilimler		1. Hafta			Sunulmuyor
5	91947836	302	Giden Evrak	Tez izleme komitesini oluşturmak. İlgili birime göndermek.		Akademik personel ve öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Bölüm sekreterliği		İlgili evrakın imzalı aslı	Sosyal Bilimlere giden evrak	Bölüm Başkan Yardımcıları ve memur	Sosyal Bilimler		1. Gün			Sunulmuyor

ÖĞRENCİ İŞLERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	10178151	302	Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	1100	Sunulmuyor
2	10178151	302	Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	1000	Sunulmuyor
3	10178151	301	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Fakültelerden Müracaat eden öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	24	Sunulmuyor
4	10178151	302	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı Tutanak 3-Fotoğraf	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekökol Sekreteri	Erciyes Üni. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	-	5	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	10178151	302	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 29. maddesi	Mezun olacak Öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu 3-İlişik Kesme Formu	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	-	2 Gün	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	50	Sunulmuyor
6	10178151	302	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesi	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	Akademik Takvimde belirtilen tarih	50	Sunulmuyor
7	10178151	302	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	50	Sunulmuyor
8	10178151	106	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	50	Sunulmuyor

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
9	10178151	302	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	1 Gün	-	50	Sunulmuyor
10	10178151	302	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	-	1 Hafta	-	15	Sunulmuyor
11	10178151	302	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 32. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	İlgiliye ve (Öğrenci erkek ise) askerlik şubesine yazı	2 gün	-	20	Sunulmuyor
12	10178151	302	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Erciyes Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	100	Sunulmuyor



## TAHAKKUK VE SATINALMA

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	86400585	841	Mesai (Fazla Çalışma Karşılığı) ücretleri	Mesai sonrası yapılan fazla çalışma karşılıklarının ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi	Personel	Fakülte Dekanlığı					1.Mesai Çizelgesi 2.Bordro 3.Ödeme Emri	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan	Str.,Dai, Bşk.		2 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
2	86400585	841	Net maaş durumunun belgelenmesi	Net maaş durumunu belgelemek için yapılacak yazışmalar	657 -2547-5434 Sayılı Kanunlar	Personel	Fakülte Dekanlığı					İlgilinin talebi	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan			1 saat	300	Sunuluyor
3	86400585	841	Maaş ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	657,2547,5434,488,163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunlar	Personel	Fakülte Dekanlığı					1. Özlük hakları ödemeleri 2.Varsa kıdem, derece, terfi, personel bildirmiş, asgari geçim indirimi ve kesinti girişleri	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan	Str.,Dai, Bşk.		3 gün	Her ay	Sunuluyor
4	86400585	841	Doğum yardımı	Doğum yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel	Fakülte Dekanlığı					1. Doğum Raporu 2. Banka hesabını belirten dilekçe 3. Ödeme emri	Maaş İşleri	Memur Şef, Fakülte Sekreteri Dekan	Str.,Dai, Bşk.		2 saat	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor
5	86400585	841	Ölüm yardımı	Ölüm yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Fakülte Dekanlığı					1. Defin Belgesi 2.Banka hesabını belirten dilekçe 3. Ödeme emri	Maaş İşleri	Memur Şef, Fakülte Sekreteri Dekan	Str.,Dai, Bşk.		1 gün		Sunuluyor

6	86400585	841	SGK kesenek gönderme	Personelin maaşlarından kesilen emekli keseneklerinin internet ortamında SGK'ya gönderilmesine ilişkin işlemler	5434 ,5510 Sayılı Kanunlar	Personel	Fakülte Dekanlığı				Aylık Prim Bildirgesi	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan		Sosyal Güvenlik Kurumu		1 gün	Her ay	Sunuluyor
7	86400585	841	Ek ders ücreti ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2914 Yük.Öğr.Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı				1.Öğretim elemanı ders yükü bildirim formu ve ders dağılım çizelgesi 2. Görevlendirme onayları 3. Eğitim Planı, Akademik Takvim 4.Puantaj 5. Bordro 6. Ödeme emri	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan	Str.,Dai, Bşk,			10 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
8	86400585	841	2547/31.maddeye göre görevlendirilen öğretim görevilerinin SGK primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	506 Sayılı SGK Kanunu	Öğretim Görevlileri	Fakülte Dekanlığı				1-Kısmi süreli sözleş 2-Aylık prim belgeleri,	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan		Sosyal Güvenlik Kurumu		1 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
9	86400585	841	Yurt içi geçici görevlendirme yolluk ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu ,6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı				1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme onayı, 3- Banka havale dilekçesi, 4- Gidiş-Dönüş Biletli veya Rayiç Belgesi 5- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 7- Ödeme emri belgesi	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan	Str.,Dai, Bşk,			2 gün	200	Sunuluyor
10	86400585	841	Yurt dışına geçici görevlendirme yolluk ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı				1-Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme onayı, 3- Banka havale dilekçesi, 4- Gidiş-Dönüş Biletli 5- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 7- Vizeli Pasaport. Ön yüzü fotokopisi 8- Ödeme emri	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan	Str.,Dai, Bşk,			2 gün	10	Sunuluyor

11	86400585	841	Sürekli görev yolluğu ödemeleri	Sürekli görev yolluğu ödemesi ile ilgili işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı				1- Dilekçe, 2- Banka havale dilekçesi, 3- Atama onayı 5- Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi, 6- Ödeme emri belgesi	Maaş İşleri	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan	Str.,Dai, Bşk,			2 gün	10	Sunuluyor
12	86400585	841	Bütçe Hazırlama	Gelecek Yıl Bütçesinin hazırlanması ile ilgili işlemler	Maliye Bakanlığının Bütçe Hazırlama Rehberine.....	Personel	Fakülte Dekanlığı				1.Gider Bütçe Fişlerinin hazırlanması	Mali İşler	Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan	Str.,Dai, Bşk,			5 gün	1	Sunuluyor
13	86400585	841	Taşınır İşlem Fişi Kesimi	Satınalma,bağış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddesi	Personel ve Öğrenciler	Fakülte Dekanlığı				1. Fatura Fotokopisi 2. Mal Alım Kabul Tutanağı 3. Taşınır İşlem Fişi Makbuzu	Mali İşler	Memur, Şef, Fak.Sek., Dekan Yrd., Dekan				30 DK	Malzeme sayısına bağlı	Sunuluyor

## ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI					
1	86400585	809	Taşınır İşlem Fişi Kesilmesi (Giriş)	Satınalma,bağış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddesi	Personel ve Öğrenciler																		
2	86400585	809	Taşınır İşlem Fişi Kesilmesi (Çıkış)	Satınalma,Bağış ve Proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22.ve 23.maddesi	Personel																		
3	86400585	809	Demirbaş Malzeme Teslimi	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. maddesi	Personel																		
4	86400585	809	Demirbaş Zimmet Düşümü	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. maddesi	personel																		
5	86400585	809	Yılsonu sayım işlemleri																					

## ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	23698551	807	Erü İlahiyat Fakültesi Hatice Bayraktar Kütüphanesi Teknik Hizmetler	İlahiyat Fakültesi eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine desteklemek amacıyla, ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarının sağlanması düzenlenmesi ve iletilmesi yolunda öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacılara kütüphane hizmeti vermek.		ERÜ İlahiyat Fakültesi öğrenci, öğretim elemanı, idari personel ile ERÜ Personeli, Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileri, diğer araştırmacılar	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Hatice Bayraktar Kütüphanesi		Kütüphane Teknik Hizmet Servisi					Değişken		ortalama 3500 kitap kaydı	sunulmuyor
2	23698551	806	Okuyucu /KullanıcıHizmetleri (Üye Kayıt ve Ödünç Verme Servisi)	öğrenci, öğretim elemanı, idari personel ve araştırmacıların üyelik işlemleri,Ödünç verme işlemleri		İlahiyat Fakültesi öğrenci, öğretim elemanı, idari personel ve diğer araştırmacılar	Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	İlahiyat Fakültesi Hatice Bayraktar Kütüphanesi	ERÜ Öğrenci ve personel kimliği	Kütüphane Ödünç VermeServisi				Ortalama 1 dak		Ortalama1796 üye kaydı,10190 ödünç kitap işlemi	<a href="http://kplilahiyat.erciyes.edu.tr/">http://kplilahiyat.erciyes.edu.tr/</a>	