**OKUL ÖNCESİ VELİ KAYIT SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme, Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi ile ...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından 2024 Eylül ayı için ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi için belirlenen aylık ücret **4950 TL** dir. Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından değişiklik yapılabilir.
2. Velinin maaşından özel nedenlerden dolayı ( ücretsiz izin vb.) kreş kesintisi yapılamaması durumunda belirlenen ücret her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veznesindeki okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir.

**3-** Aylık ücret tam olarak tahsil edilir. Resmi tatillerde, veliye ve çocuğa bağlı devamsızlıklarda veli dilekçe ile öğrencinin ilişiğinin kesilmesini istemediği sürece ücret kesintisi tam yapılır.

4- Tadilat nedeniyle eğitime ara verilen ayda ise ücret alınmaz.

5- **Ücret iadesi ilgili ayın 14. gününün mesai bitimine kadar çocuğun velisi tarafından çocuğunun kaydının silinmesi konusunda başvurduğu takdirde** o ayın 15’inden itibaren başlayacak ay için kesilen ücreti iade edilir.

6- **Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.Öğretmen okul idaresi tarafından belirlenir.**

**7-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**

8- Veli okul tarafından verilen çocuğun sağlık durumu ile ilgili Ek- 3’ü tam olarak doldurmak ve çocuğun sağlık durumu ile ilgili okul yönetimine bilgi vermek zorundadır.

9-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler velinin bilgisi dahilinde ve rektörlük izni ile yapılır.

10-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ulaşım ve giriş ücretleri veli tarafından ayrıca karşılanır.

11-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

12- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek randevu doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir veya Ek- 6’daki okul- aile etkinlikleri formunda belirttiği etkinliği uygulamak üzere eğitim etkinliklerine katırlır.

13-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve en geç eğitim bitiminde (saat 17.00- 17.30 arası) okuldan almakla yükümlüdür.

14-Okul yönetimi çocukları, sadece Ek- 4’deki başvuru formunda belirtilen kişilere teslim eder. **Zorunlu hallerde çocukların, belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.**

15-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

**16- Çocuğun okula uyum sağlayamaması durumunda, özellikle çocuğun diğer çocuklara şiddet vb. gibi zarar vermesi durumunda okul yönetimi öğretmenin, velilerin veya çocukların şikayeti üzerine soruşturma başlatır.**

**17- Çocuğun okula uyum sağlayamaması durumunda, özellikle çocuğun diğer çocuklara şiddet vb. gibi zarar vermesi durumunda veli çocuğun psikolojik tarama ve tedavisini yapmak zorundadır. Velinin gerekli tarama ve tedaviyi üstlenmemesi veya çocuğun 1 aydan fazla süredir diğer çocuklara zararının devam etmesi durumunda okul yönetimi çocuğun ilişiğini kesme hakkına sahiptir.**

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Erciyes Üniversitesi Çocuk Eğitim Merkezleri Yürütme Kurulu, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü ve **Kayseri** ilindeki mahkemeler yetkilidir.

20-Ekte sunulan dilekçe,form ve bilgilendirme yazılarının okunup imzalanarak kurumumuza teslim edilmesi zorunludur.

EK 1 : “Veli bilgilendirme formu “ veli tarafında kalır.

EK 2 : “Kuruma kayıtlı öğrenci bilgi formu” veli tarafından okunup imzalanarak kuruma teslim edilir.

EK 3 : “Bulaşıcı –ateşli hastalıkların tesbit ve tecriti konulu bilgilendirme ve onam formu” veli tarafından okunup imzalanarak kuruma teslim edilir.

EK 4 : ”Öğrenci teslim alma dilekçesi “ veli tarafından okunup imzalanarak kuruma teslim edilir.

EK 5 : “Fotoğraf yayınlanma izin dilekçesi “ okunup imzalanarak kuruma teslim edilir.

EK 6: “Okul- aile etkinlikleri formu “ veli tarafından okunup doldurularak kuruma teslim edilir.

İş bu sözleşme 20 madde olup .......................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Adı Soyadı: Ömer ŞANALAN

ÖğrenciVelisi Şube Müdürü

İmza İmza

\* Bu sözleşmeye M.E.B. Okul Öncesi Veli Sözleşme Örneğinden uyarlanmış olup ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi yönerge maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.

**Veli Bilgilendirme Formu**

**EK-1**

Değerli Velilerimiz,

***Erciyes Üniversitesi Çocuk Eğitim Merkezine hoş geldiniz.*** Okulumuz, Erciyes Üniversitesi personelinin 3-5 yaş arasındaki çocuklarına yönelik hizmet vermektedir.

Çocuklarımızın okulöncesi eğitimden en iyi şekilde yararlanabilmesi için birimimiz yönetim- öğretmen- veli üçgeninde planlama yaparak ve karşılıklı saygı ve güvene dayalı bir anlayışla çalışmaktadır. **Bu planlama ve anlayışı sağlayabilmemiz için hakkımızda bilmeniz gerekenler ve uyulması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir.**

**Okulumuz;**

* 2024- 2025 eğitim- öğretim yılı I. dönemine yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz **16 Eylül 2024**’de başlayacaktır.
* ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi aylık ücreti Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. **2024 yılı Eylül ayı için aylık ücret 4950 liradır. Aylık ücretlerde değişiklik yapılması durumunda velilere gerekçesi ile birlikte duyuru yapılır.**
* Okul ücretleri velilerimizin maaşlarından her ayın 15’inde kesinti yapılır. Dönem içinde kayıt almak isteyen velilerimizin her ayın 1’ine kadar birimimize dilekçeyle başvuru yapmaları gerekmektedir. 1’ine kadar dilekçe ile bildirdiğiniz takdirde maaşınızdan gelecek ay için kesinti yapılmadan kaydı silinir. 1’i ile 14’ü arasında bildirdiğiniz takdirde ücret kesintisi yapılmış olsa da geri iadesi yapılır. 14’ünden sonra yeni aya girmiş olacağımız için ücret iadesi yapılamaz, kayıt silme işleminiz bir sonraki aya kalır.
* Aylık ücret tam olarak tahsil edilir. Resmi tatillerde, veliye ve çocuğa bağlı devamsızlıklarda veli dilekçe ile öğrencinin ilişiğinin kesilmesini istemediği sürece ücret tam alınır.
* Dönem başlarında her öğrenci için kırtasiye ve temizlik listesi ve belirlenen kitap setinin adı verilir. Velilerimiz kırtasiye ve temizlik listesindeki malzemeleri ve kitap setini kendileri temin ederler.
* Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
* Eğitim saatleri 08.00 ile 17.00 arasıdır.
* Öğrenciler 08.00-10.00 ve 12.00-13.00 saatleri arası okulumuza kabul edilir.
* Her gün sabah saat 07.30’da nöbetçi personel okulumuzun kapısını açar ve akşam bütün öğrenciler velilerine teslim edilene kadar kontrolü sağlar. Nöbetçi personelimizin mağdur olmaması ve çocuğunuzun okul korkusu yaşamaması için çocuklarınızı okulda fazla bekletmemeniz rica olunur.
* Çocuklar, sadece velinin belirlediği kişilere teslim edilir. **Beklenmedik bir durumda çocuğunuzun, yazılı olarak bildirdiğiniz kişiler dışındaki bir şahıs tarafından teslim alınması gerekirse, velinin sınıf öğretmenine mutlaka haber vermesi ve teslim alacak kişinin nüfus cüzdanını öğretmene göstermesi gerekir.**
* Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır. Bu tarama ve tedavilere psikolojik ihtiyaçlar da dahildir.
* **Çocuğun okula uyum sağlayamaması durumunda, özellikle çocuğun diğer çocuklara şiddet vb. zarar vermesi durumunda okul yönetimi öğretmenin veya velilerin yazılı şikâyeti üzerine soruşturma başlatır. Bu gibi durumlarda veli çocuğun psikolojik tarama ve tedavisini yaptırmak zorundadır. Velinin gerekli tarama ve tedaviyi üstlenmemesi veya çocuğun 1 aydan fazla süredir diğer çocuklara zararının devam etmesi durumunda Çocuk Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu çocuğun ilişiğini kesme hakkına sahiptir.**
* Sınıflarımız 18 öğrenciden oluşmaktadır.
* Her sınıfın 1 sınıf öğretmeni ve 1sınıf yardımcı personeli olması sağlanmaya çalışılır. Öğretmenin sağlık problemleri, doğum izni vb. durumlarda ve yeterli personel sağlanamadığı durumlarda değişiklik gösterebilir.
* Çocuk Eğitim Merkezimizde bir hemşire görev yapmaktadır. Hemşiremizin görevi gün içinde yaralanan ve hastalanan çocuklara ilk müdahaleyi yaparak gerekli durumlarda ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirmek ve ilaç alması gereken çocukların ilaç takibini yapmaktır. Hemşiremizin izinli olduğu günlerde ilaç takibi gibi hemşireye ait sorumlulukları sınıf öğretmenleri **almamaktadır. Bu nedenle hemşiremizin izinli olduğu günler velilerimize önceden duyurulur. Hemşiremiz göreve başlayana kadar çocuklarının ilaç takibinin sorumluluğu velilerimize aittir. Hemşiremizin izinli/ raporlu olduğu günlerde öğretmenler çocukların sağlık durumlarını takip ederler fakat müdahale etmezler. Bu süreçte öğretmenlerin görevi gerekli durumlarda veliye haber vermektir. Sağlık, birimimizde önemli bir konudur. Bu nedenle sağlık ile ilgili daha detaylı bilgi ve formlar kesin kayıt hakkı kazandığınızda verilecektir.**
* Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı okulumuzda verilir. Aylık yemek listeleri Diyetisyen Asiye DELİ ve baş aşçılarımız Sevgi DOĞAN ve Tülin KUTLUO tarafından hazırlanır. Yemek listeleri haftalık olarak velilerimize verilir.

- Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve İkindi kahvaltısındaki mönülerimiz ev tipi mutfaklarımızda günlük olarak aşçılarımız tarafından hazırlanır.

* Branş dersleri birim öğretmenleri tarafından verilir. Bu nedenle branş dersi sayısı ve çeşitleri değişiklik gösterebilir.
* Eğitimin zenginleştirilmesi için gezi, tiyatro vb. etkinlikler düzenlenir. Bu etkinlikler veli izni olmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gezilerden önce sizlere verilen izin formlarını imzalayarak mutlaka zamanında bizlere ulaştırmanız gerekmektedir.
* 3 yaş grubu öğrencilerinde uyku saati 13.00 – 15.00 arasında iki saattir.
* 4 yaş grubu öğrencilerinde uyku saati 13.30-15.00 arasında bir buçuk saattir.
* 5 yaş grubunda ise uyku saati bulunmamaktadır. Uyku saati yerine dinlendirici drama veya sanat etkinlikleri veya çizgi film saati ile günde bir buçuk saat dinlenir.
* Eğitim- öğretime gönüllü olarak katılmak isteyen velilerimiz, “okul- aile etkinlikleri” formumuzu doldurarak bizimle birlikte bir etkinlik uygulayabilirler. Bu uygulamalar velilerimizin fazla zamanını almadığı gibi okul- çocuk- veli iletişiminde etkili olmaktadır.
* Okulumuzda çocuklarımızın **özel doğum günü kutlamaları yapılamamaktadır**.
* Her ayın ilk Cuması temizlik günü olarak belirlenmiştir. Çocuklarınızın nevresim takımları ve yıkanacak diğer eşyalarını hafta sonu yıkayıp hafta başında getirmeniz için sizlere veririz (daha sık yıkamak isterseniz sınıf yardımcı personelinizden istediğiniz zaman isteyebilirsiniz).
* Her hafta pazartesi günleri oyuncak günümüzdür. Oyuncak günlerinde çocuklar evden istedikleri bir oyuncağını getirip arkadaşlarıyla paylaşarak oynarlar. Silah, tablet gibi zararlı, paylaşılması zor veya çocuklara uygun olmayan oyuncaklar kabul edilmez.
* Resmi tatillerde, sağlık ve diğer zorunlu haller nedeniyle valilikçe alınan tatil edilme kararlarında ve yaz aylarında (genellikle ağustos ayında) 15 gün- 1 ay süreyle tadilat için eğitime ara verilir. Belirtilenler dışında, eğitimin yürütülmesine engel teşkil edebilecek beklenmedik durum/ durumlar ortaya çıkmadığı sürece (salgın hastalık gibi) eğitim- öğretime ara verilmez.

**Eğitim- öğretim ortamımızı en iyi şekilde düzenleyebilmemiz için velilerimizden uymasını beklediğimiz kurallar:**

* Çocuklarınızı sabah 08.00- 10.00 saatleri arası, bu saati kaçıran velilerimiz 12.00-13.00 saatleri arası okula getiriniz.
* Çocuklarınızın üzerinde saat, küpe, künye gibi değerli veya kaybolduğunda üzüleceği eşyalar bulundurmayınız. Bu tür kaybolan değerli eşyalardan birimimiz sorumlu değildir.
* Hasta olan çocuklarınızı okula **getirmeyerek** diğer çocukların sağlıklarını koruyunuz.
* Gerek olmadıkça sınıflara girmeyiniz. Öğretmen ile görüşmek isteyen velilerimiz misafir salonumuzda öğretmenler ile görüşünüz ya da öğretmenimizden randevu talep ederek görüşme talebinde bulununuz.
* Düzenlenen veli toplantılarına katılmaya özen gösteriniz.
* Temizlik günlerinde verilen eşyaların temizlenerek zamanında geri getirilmesine özen gösteriniz.
* Oyuncak günü dışında evden oyuncak getirmelerine izin vermeyiniz.
* İmzalamanız gereken formları zamanında bizlere ulaştırınız.
* Çocuklarınızın doğum günlerini okulda kutlamak için ısrar etmeyiniz.
* Çıkış saatlerinde çocuklarınızı zamanında okuldan almaya özen gösteriniz.

**EK2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUMA KAYITLI ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU** | | | |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** |  | | |
| **Kan grubu** |  | | |
| **Alerji durumu** |  | | |
| **Kullanılması sakıncalı ilaçlar** |  | | |
| **Sürekli kullandığı ilaçlar** |  | | |
| **Varsa geçirilen hastalık/ameliyat/kazalar** |  | | |
| **Geçirdiği ruhsal travma durumu** |  | | |
| **Kalıtsal/genetik hastalık durumu** |  | | |
| **Sportif faaliyetleri yapmasına engel durumu** |  | | |
| **Diğer ( bu bölüme eklemek istediğiniz bilgileri yazabilirsiniz)** |  | | |
| **Çocuğunuzun ateşli ve ağrılı olduğu durumlarda telefon yoluyla size ulaşılamadığında ateş düşürücü ilaç verilmesini istiyor musunuz? Cevabınız “EVET” ise kutucuğa uygun görülen ilaç ya da gruplarını yazınız.**  **Cevabınız “HAYIR” ise kutucuğu işaretlemeniz yeterli olacaktır.** | **EVET** | | **HAYIR** |
|  | |  |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | **Adı- Soyadı** | **Dahili Numarası** | **GSM Numarası** |
| **Annenin** |  |  |  |
| **Babanın** |  |  |  |
| **Acil durumlarda aranacak 3. Kişinin** |  |  |  |
| **Formu dolduran velinin adı- soyadı ve imzası** | **Formu eksiksiz şekilde okuyarak doldurduğumu beyan ederim.**  **İMZA:** | | |

**EK 3**

**BULAŞICI -ATEŞLİ HASTALIKLARIN TESBİT VE TECRİTİ KONULU BİLGİLENDİRME VE ONAM FORMU**

Bu form genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Kuruma kayıtlı öğrenciye sağlık alanında en uygun şekilde yaklaşımın sağlanması adına **Lütfen formu dikkatlice okuyunuz**.

Çocuklarımızın sağlığının bozulmadan korunması en büyük hedeflerimizin arasında bulunmaktadır. Toplu yaşam alanlarında enfeksiyon geçişinin daha hızlı olduğu istatistikler doğrultusunda hepimiz tarafından bilinmektedir. Bazı hastalıkların bulaşma evresi belirtiler başlamadan önce olduğu için enfeksiyonun bulaşması daha hızlı olmaktadır. Bu nedenle alınan tedbirler genellikle bulaş /hastalık hali ortaya çıktıktan sonra yapılabilmektedir.

Hastalık halinde genellikle halsizlik, yorgunluk nedeniyle çocuğunuzun dinlenme ihtiyacı artar. Gün içerisindeki faaliyetlere katılmada sıkıntı yaşar. İstirahat edemeyen çocuğun savunma sistemi de aynı ölçüde zayıflarken iyileşme süreside bir o kadar gecikir. Bu durum sağlıklı şekilde okula giden çocuğu da olumsuz şekilde etkiler. Sağlıklı olan çocuğunuz bu şekilde enfeksiyona maruz kalarak hastalanabilir. Toplu yaşam alanlarında görülen bu tür şikâyetleri gidermenin en uygulanabilir yolu **hasta olan çocuğun ortamdan uzaklaştırılmasıdır**.

Hastalık hali çocuğun bakımıyla yükümlü olan veliyi işinden alıkoyar. Kişinin birim amirleriyle izin alma konusunda da zaman zaman sıkıntı yaşamasına sebep olabilir. Bu nedenle hastalıkları iyi ayırmak, hangi durumda hekime başvurulacağını iyi bilmek kaliteli zaman kullanımıyla birlikte iş kaybını önlemede de hepimize yardımcı olacaktır. Bu nedenle siz velilerimize kurumumuz tarafından dağıtılacak olan **Tc. Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri’nin** hazırladığı ***Okul ve Kreşlerde Enfeksiyon Kontrolü ve Bulaşıcı hastalıkları önleme Kılavuzunu*** dikkatli şekilde okumanızı tavsiye ediyoruz. **Hazırlanan el kitabında da değinildiği üzere çocuklarınızda yeni başlayan burun akıntısı öksürük, genel halsizlik vb. durumlarda doktor muayenesi yapılması ve sonrasında doktor tarafından’’ Kreşe devamında sakınca yoktur.’’ ibaresi yazan tek hekim görüşünün yazdığı belgeyle birlikte kreşe devamının sağlanması,’’ Sağlıklı yaşamın korunması’’ açısından yüksek önem arz etmektedir.**

Bu nedenle hastalık halinde siz sayın velilerimiz tarafından **Sadece** **doktor reçetesiyle teslim edilen ilaçlar verilecektir. Bu ilaçların üzerinde eksiksiz şekilde şu bilgiler yazılı olmalıdır.**

* Okunaklı biçimde çocuğun adı soyadı sınıfı,
* İlaç daha önce kullanılmışsa ilacın ilk açılış tarihi(Bazı ilaçların açıldıktan sonraki kullanım süreleri farklıdır)

Bu şartları taşımayan ilaçlar;

***Erciyes Üniversitesi Okul öncesi Eğitim Kurumları Yönergesi Dördüncü Bölüm Hemşire ve görevleri madde-30(1-b):*** ‘’Tedavi ve diğer sağlık hizmetlerine yardım eder, ilaçları muhafaza eder ve veli tarafından **reçeteli olarak** getirilen oral(ağızdan) ilaçların verilmesini sağlar ‘’Maddesi uyarınca bu özelliği taşımayan ilaçlar **kesinlikle verilmeyecektir.** İlacın teslimi aşamasında reçetenin de teslim edilmesi mecburidir.

Kurum olarak çocuklarımıza ‘**’Sağlıklı Yaşamı Desteklemek’’** adına ERÜ Mustafa Eraslan Çocuk Hastanesinden gelen deneyimli doktorlarımızın katkılarıyla yıl içerisinde genel sağlık muayenesi yapılacaktır. Bu muayenelerde tarafınızca doldurulan formlar doktorlarımıza yön göstereceği için formlardaki bilgilerin eksiksiz olarak verilmesi önem arz etmektedir.

***(örn: Mevcut alerjisi, kan grubu, geçirilmiş hastalık-travma hali, sürekli kullandığı ilaçları vb.)***Bu nedenle siz velilerimize verilen tüm formları lütfen dikkatli şekilde okuyarak doldurunuz.

Yıl içerisinde çocuğunuzun sağlık durumundaki değişikliklerden de kurumu haberdar etmeyi unutmayanız. Sağlıkla ilgili paylaşımlarınızda aklınıza takılan sorular için **kurum hemşiresiyle** irtibata geçebilirsiniz.

Öğretmenlerimiz siz velilerimize günlük gözlem formu teslim edecektir. Bu formda **hemşire notu** olan bölümü incelemeyi unutmayınız.

**Kurum Hemşiresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Tedavi ve diğer sağlık hizmetlerine yardım eder. Çocukların akut ve kronik hastalık durumlarında doktor ***tarafından rapor ve/veya reçete edilmiş ilaç uygulamalarının tam ve zamanında uygulanmasını*** sağlar.
2. Kurum hemşiresinin olmadığı zaman idarenin uygun gördüğü durumlarda, **sadece ağızdan alınan ilaçları** sınıf öğretmeni reçeteli olarak verebilir. Özellik gösteren göz- burun -kulak damlası, pomat krem benzeri ilaç grupları **sınıf öğretmeni tarafından** **uygulanamaz**. Bu durumlarda ilaç uygulaması kurumda yapılacaksa eğer sadece veli tarafından yapılabilir.
3. Sürekli kullanılan reçeteli veya raporlu ilaçları uygun koşullarda saklar.
4. Olası kazalarda İlk yardım müdahalesini yapar. Veliye haber verir.
5. Acil durumlarda **veliye sorulmaksızın** çocuğun hava yolu açıklığını sağlayarak, en yakın sağlık kurumuna sevk ve idaresinde bulunur. Acil servise götürülen çocuğun velisine, kurum tarafından eş zamanlı olarak aranarak haber verilir. Veliye ulaşılamayan durumlarda **Kuruma kayıtlı öğrenci bilgi formunda** yer alan 3.kişi aranarak durum bildirilir.
6. Birimin tüm hijyen koşullarının yerine getirilmesi için gerekli kontrolleri düzenli periyodlarda yaparak idareyi bilgilendirir
7. Çocukların gün içerisindeki ateş takiplerini yapar. Ateşin düşürülmesi için önceden onam verilen ilaç listesindeki ilaçlardan birini veliye ulaşabilirse **veli direktifi doğrultusunda, ulaşamazsa onam formunu dikkate alarak,** ateş düşürücü ilacı vererek ateşin kontrol altına alınmasını sağlar. İnatçı yüksek ateşli rahatsızlıklarda kurumun revir şartlarının sadece gözlem için yeterli olmasından dolayı, çocuğu revirde uzun süre tutmadan **(2 saati geçmeyecek şekilde)** veliye teslim eder. Ateşli çocuğun kuruma devamı için, ilgili doktorun ‘’**Kreşe devamında sakınca yoktur’’** ibaresi yazan **(**herhangi bir A-4 yada reçete kağıdına yada epikriz kağıdı**)** belgeyle birlikte çocuğun kuruma devamı sağlanır.
8. Aşı ve kartlarını kontrol ederek takip eder.
9. Doktor tarafından yazılı olarak ibra edilen **alerji öyküsü** olan çocukların kontrollü kayıtlarını tutar ve gözlemlerini yapar.
10. Temel hijyen kuralları, el, yüz, saç, tırnak, ağız-diş sağlığı konusunda kontrol, bilgilendirme ve eğitimlerinin belirli periyotlarda verilmesi konularında hizmet verir.
11. Çocukların büyüme-gelişme eğrilerini standartlara göre takip ederek kayıtlarını tutar. Takiplerinde problem olan çocukların velileriyle irtibata geçerek durum hakkında bilgi verir. Yılsonunda bu gelişim eğrilerinin velilere teslim edilmesini sağlar.
12. Bulaşıcı hastalıkların revirde tecrit (ayırt) edilip en kısa zamanda en yakın sağlık kuruluşuna veli aracılığıyla sevk ve idaresini sağlar
13. Çalışan personelin koruyucu sağlık hizmetleri bünyesinde düzenli muayenelerinin yapılması için ilgili kuruma yönlendirir. Sonuçlara yönelik evrakları dosyalayarak saklar

**Okulda kalacak olan bu formu eksiksiz şekilde okudum ve bilgilendim. Bir nüshasını aldım.**

**VELİ ADI-SOYADI-İMZASI:**

**EK- 4**

……../…../2024

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**KADRİYE SAN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİNE**

Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezinde okul öncesi eğitimine devam eden oğlum / kızım ………………………………………………………………………………..’nın akşam çıkış saatinde aşağıda ismini beyan ettiğim kişilere teslim edilmesine izin veriyorum. Teslim alacak kişilerin nüfus cüzdan fotokopileri ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Ek:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi

**İmza**

**Velinin Adı Soyadı**

**EK 5**

……./……./ 2024

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**KADRİYE SAN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİNE**

Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezinde okul öncesi eğitimine devam eden oğlum / kızım ………………………………………………………’nın fotoğraflarının okulun web sitesinde yayınlanmasına;

* İzin veriyorum
* İzin vermiyorum

**İmza**

**Veli Ad Soyad**

**EK 6**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**KADRİYE SAN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ**

**OKUL – AİLE ETKİNLİKLERİ FORMU**

Ebeveynlerin eğitime katılımı ve çocukların deneyimlerini paylaşmak için sizleri kurumumuzda görev almaya davet ediyoruz. Bu yolla sizler, kendi çocuklarınızın arkadaşları ve diğer yetişkinlerle olan ilişkilerini gözlemleyebilme şansını elde etmiş olacaksınız. Ayrıca çocuk yetiştirme ve onlarla iletişim kurmada yeni yollar öğreneceksiniz. Kurumumuzdaki çalışmalara katılım sürenizi ve katılım yapabileceğiniz etkinlikleri aşağıdaki formda belirtebilirsiniz.

**Katılmak isteyen velilerimiz, aşağıdaki maddeleri inceleyeniz ve katılabileceğiniz çalışmaları belirtiniz.**

**Çocuğun Adı Soyadı:**

**Çocuğun Yaş Grubu:**

**Ebeveynin Adı Soyadı:**

( ) Çocukların ilgisini çekebilecek bir kısa film veya belgesel izletebilirim.

( ) Fotoğraf makinemi getirerek, çocukların çekim yapmak konusunda bilgilendirebilir, birlikte çekim yapabilir ve kendi çektiğim fotoğraflarla etkinlik planlayabilirim.

( ) Enstrümanımı tanıtabilirim ve çalabilirim.

( ) Resim, deniz kabuğu, taş, vb. koleksiyonumu çocuklara gösterebilirim.

( ) Dünya kültürlerinden değişik müzikleri tanıtarak etkinlik planlayabilirim.

( ) Çocuklara geleneksel bir oyun öğretebilirim ve bir oyun etkinliği planlayabilirim.

( ) Çocuklara uygun bir fen deneyi planlayabilirim ve yaptırabilirim.

( ) Meslek tanıtımlarında görev alabilirim.

( ) Yemek pişirme, dikiş dikme vb. özel ilgilerim var. Bunları çocuklarla paylaşabilirim.

( ) Çocuklara maket yaptırabilirim ( uçak, park vs. )

( ) Bir doğa etkinliği planlayarak yaptırabilirim ( bitki dikimi, kum etkinlikleri vs. )

( ) Çocuklara zarar vermeyecek evcil hayvanlarım var, okula getirebilirim ve tanıtabilirim.

**Yardım etmeyi düşündüğünüz başka bir konu varsa lütfen belirtiniz.**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**Etkinliği ne zaman gerçekleştirebilirsiniz lütfen belirtiniz**

……../……/……… tarihinde …………………………..-………………….. saatleri arasında **veya .**…/……./……..

tarihinde …………………/………….. saatleri arasında yapabilirim.

Sizin belirlediğiniz herhangi bir tarih veya saatte yapabilirim.

**Etkinliği yapmak istediğiniz yaş grubunu lütfen belirtiniz**

Tüm sınıflar ile ayrı ayrı çalışabilirim.

Sadece çocuğumun sınıfı ile çalışabilirim.

**İmza**

**Ad - Soyad**