



**T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI**

Toplantı Sayısı : 13

Karar Tarihi : 05.05.2026

**Erciyes Üniversitesi bünyesinde Savunma Sanayi Koordinatörlüğü kurulması ve yönergesi hk. 2026.013.082-** Erciyes Üniversitesi bünyesinde Savunma Sanayi Koordinatörlüğü kurulması ve yönergesi ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Erciyes Üniversitesi bünyesinde Savunma Sanayi Koordinatörlüğü kurulmasına ve yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
SAVUNMA SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Savunma Sanayi Koordinatörlüğü'nün (SASAK) amaç ve hedeflerini, görevlerini, faaliyet alanlarını, teşekkülünü, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenler ve kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Danışman:** Üniversite'de görevli ve proje/yarışma takımlarına bilimsel konularda danışmanlık yapan öğretim elemanını,
- b) **Danışma Kurulu:** Savunma Sanayi Danışma Kurulunu,
- c) **Koordinatör:** SASAK bünyesindeki faaliyetlerin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu Üniversite öğretim elemanını,
- ç) **Koordinatör Yardımcısı:** SASAK bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan Üniversite öğretim elemanını,
- d) **Rektör:** Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Sanayi Danışmanı:** Proje ve yarışma takımlarına ürün geliştirme (Ür-Ge) ve sektör deneyimlerini aktaracak, ilgili proje/yarışmalara destek verecek firma yetkilisi/yetkililerini,
- f) **Senato:** Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- g) **Üniversite:** Erciyes Üniversitesini,
- ğ) **Yarışma:** Üniversiteler ve/veya diğer kurum ve kuruluşların duyurduğu bilimsel yarışmaları,
- h) **Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları**

**MADDE 4-** (1) Koordinatörlüğün amacı; savunma sanayi alanında üniversiteyi temsil etmek, savunma sanayi (kara, deniz, hava ve uzay) alanlarında çalışan araştırmacılara destek sağlamak ve bu alanda faaliyet gösteren firmalarla iş birliği geliştirerek ortak araştırma ve projeler yürütmektir.

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük, bu Yönergenin 4. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Öğrenci ve öğretim elemanlarının staj, uygulama ve araştırma çalışmalarına destekte bulunmak,
- b) Öğretim elemanlarının teknoloji ve diğer alanlarda yapacakları çalışmalara destek olmak, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde yapılacak uygulamalı çalışmalara katkıda bulunmak,

- c) Teknolojik gelişmeler ve uygulama alanları konusunda analiz ve çalışmalar yapmak, çözüm önerilerinde bulunmak,
- ç) Savunma sanayi alanındaki gelişmeleri, faaliyetleri üniversitedeki ilgililere duyurmak,
- d) Savunma sanayi alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmektir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlük, Koordinatör, iki (2) Koordinatör Yardımcısı, Danışma Kurulu ve ihtiyaç hâlinde kurulacak alt birimlerden oluşur.

#### Koordinatör

**MADDE 7-** (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında yetkin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilir.

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Kurum içi ve dışında yapılan ilgili toplantılara katılarak Üniversiteyi temsil etmek,
- b) Savunma sanayi alanında Üniversitenin gelişme planının oluşturulması, ihtiyaç ve/veya eksiklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Koordinatörlüğün program ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Proje ve yarışmalarla ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d) Savunma sanayi alanında yenilikleri takip etmek, öğrenci ve öğretim elemanlarını bilgilendirmek,
- e) Rektörlüğe, Koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında her yıl sonu yazılı raporlar sunmak.

**MADDE 9-** (1) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre yardımcı olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

(2) Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

**MADDE 10-** (1) Koordinatörlük, gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt kurulların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Rektör tarafından yapılır.

#### Danışma Kurulu ve görevleri

**MADDE 11-** (1) Danışma Kurulu, Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilen, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına çalışmalarıyla katkıda bulunabilecek, Üniversite öğretim üyeleri ile diğer kurum ve kuruluşların temsilcilerinden olmak üzere en az yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler, yeniden görevlendirilebilir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 12-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personeli, Rektör tarafından, akademik ve sanayi danışmanları koordinatör tarafından görevlendirilir.

#### Hüküm Bulunmayan Hâller

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.