



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇLERİ

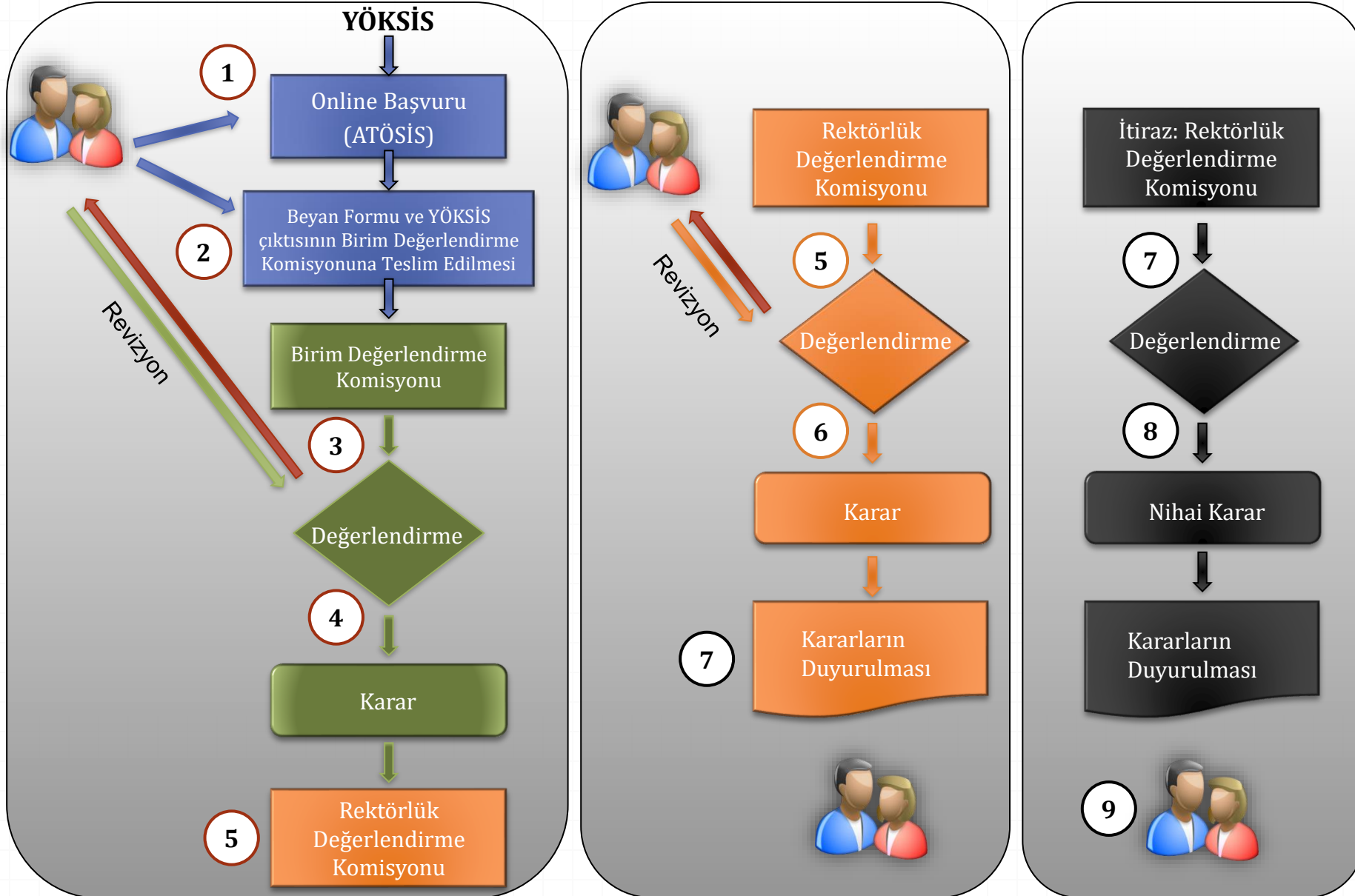
ve

SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o ATÖSİS, Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
- o Mevzuat gereğince araştırmacıların faaliyetlerini YÖKSİS sistemine işlemleri ve teşvik başvurusu oluşturmaları zorunludur.
- o Araştırmacıların başvuruda kullanacakları faaliyetleri ATÖSİS sistemine YÖKSİS sistemine girdikleri kayıtlardan aktarılmaktadır.
- o Faaliyetler için kanıtlayıcı belgeler ATÖSİS sistemine yüklenerek sunulmaktadır.
- o Başvuru, değerlendirme, başvuru üzerinde revizyon, komisyon kararı oluşturma, itiraz vb. tüm süreçler elektronik ortamda yürütülmektedir.
- o Değerlendirme sonuçları ATÖSİS sisteminden yayımlanacaktır.

Teşvik Başvurusu ve Değerlendirme Süreci



Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o Sistem Bileşenleri
- o Araştırmacı İşlemleri Modülü
- o Birim Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Rektörlük Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Sistem Yönetimi Modülü
- o Yönetici İşlemleri Modülü
- o Raporlama İşlemleri Modülü

Araştırmacı İşlemleri, Sisteme Erişim

- o Erişim adresi: <http://atosis.kurumdomain.edu.tr/>
- o Sisteme giriş kullanan kurumlarda AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileri ile yapılmaktadır.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

ABİS ÜNİVERSİTESİ



AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Giriş

Kullanıcı Adı

şifre

Beni Hatırla

Giriş

Puan hesaplama simülatörü

Araştırmacı İşlemleri, Bilgilendirme Dokümanları

- Araştırmacıların öncelikle **Yardımcı Bilgiler** menüsü altında verilen bilgilendirme dokümanlarını okumaları önerilir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr. /

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <

Raporlar <

Sistem Yönetimi <

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu

ABİS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ARAŞTIRMACI BEYAN FORMU

Adı Soyadı	
Kadro Unvanı ⁽¹⁾	
Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm	
Temel Alanı	Mühendislik Temel Alanı

BAŞVURU SAHİBİ BEYANI (↕)

2015 yılına ait faaliyetlerim kapsamında gerçekleştirdiğim Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi; sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. / /2016

Adı Soyadı
İmza

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Yeni Başvuru menüsü altında araştırmacının başvuru yapacağı Birim Komisyonu seçilerek online başvuru süreci başlatılır.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr.

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri

Raporlar

Sistem Yönetimi

Akademik Teşvik Başvurusu

- Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz kayıtlar başvuruda kullanacağınız faaliyetlerinizi öncelikle YÖKSİS s
- Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bırak ok
-
-
-
- Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme açıklar belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara sunmakla yükümlü

Başvuru Yılı *

2018 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu *

BILGISAYAR MUHENDISLIGI

Araştırma/Bilim Alanı *

Mühendislik Temel Alanı

Başvuruyu Başlat

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
ARAŞTIRMA ALANI BEYANI VE UYGUNLUK FORMU

Adı Soyadı

Kadro Unvanı (*)

Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm

Temel Alanı

(Profesör ve Doçent kadrosunda bulunanlar UAK'dan doçentlik unvanı aldığı alan, diğer akademik kadrolardaki personel ise çalışma alanına uygun olan doçentlik alanını belirtmelidir)

() Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı
() Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
() Felsefe Temel Alanı
() Güzel Sanatlar Temel Alanı
() Hukuk Temel Alanı
() İlahiyat Temel Alanı
() Mimarlık, Planlama, Tasarım Temel Alanı
() Mühendislik Temel Alanı
() Sağlık Bilimleri Temel Alanı
() Sosyal, Beşerî ve İktisadi Bilimler Temel Alanı
() Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
() Spor Bilimleri Temel Alanı

(*) Profesör, Doçent, Dr.Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi veya Öğretim Görevlisi olarak belirtilir.

ARAŞTIRMA ALANI UYGUNLUK BEYANI: Görev yapmaktaki olduğunuz birimin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanınıza uygun değil ise alanınıza uygun Komisyonu bulunan fakülte birimine başvuru yapabilmek için aşağıdaki bilgileri doldurunuz. Değişiklik taleplerinin geçerlik kazanması için ilgili alanın Akademik Teşvik Düzeneleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu başkanından onaylanmasını zorunludur.

Başvuru Yapmak İstedğiniz Birim

Kadromun bulunduğu Birimin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu çalışma alanına ilgili faaliyetlerini değerlendirmeye uygun olmadığından akademik teşvik ödeneği başvurusunu yukarıda belirttiğim birime yapabileceğim hususunda gereğini arz ederim. / 202.

Başvuru Sahibi Adı Soyadı
İmza

AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU BAŞKANI ONAYI

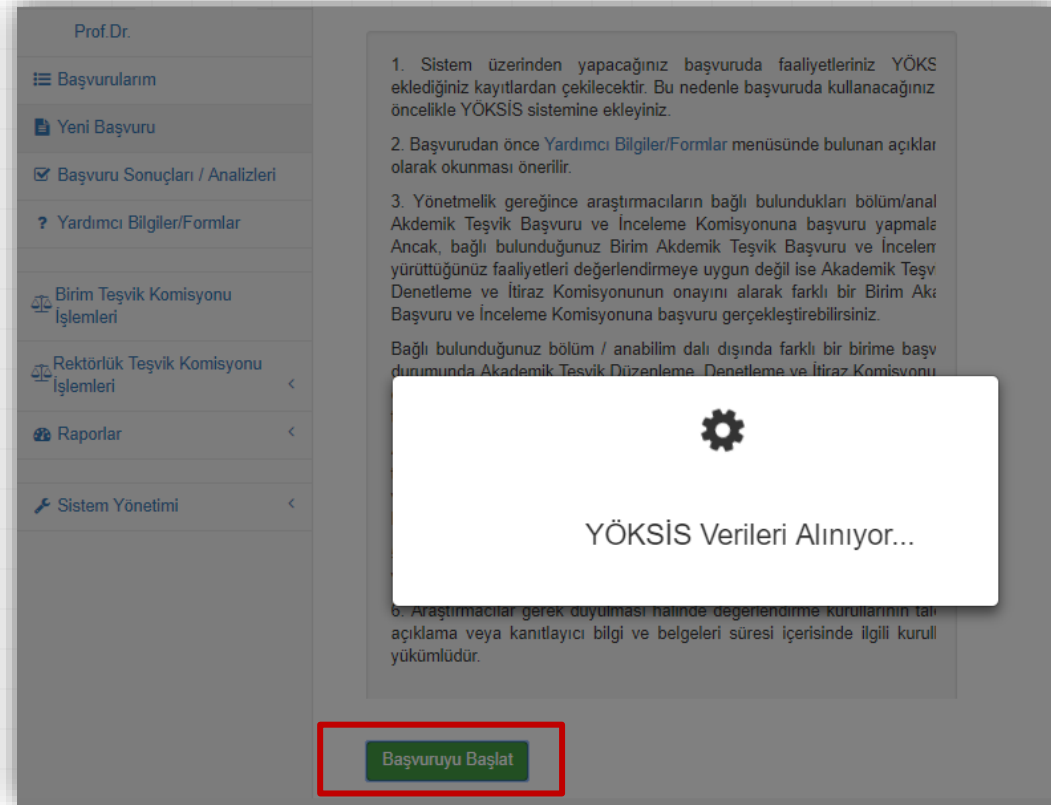
Onaylayan Yetkili
.../.../20...
Kaşe ve İmza

Açıklamalar: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümlerine göre,
1. Birimler, kadroları kendi birimlerinde olsa dahi akademik faaliyetleri uzmanlık alanlarına girmeyen araştırmacıların başvurularını değerlendirmez.
2. Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun birime başvurmakla yükümlüdür.
3. Kadrolarının bulunduğu birim dışındaki birimlere başvuru yapacak olan öğretim elemanları, ilgili taleplerini Akademik Teşvik Düzeneleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanına iletilecek suretyle uygun olan diğer birimlere başvuru gerçekleştirebilirler.

YÖKSİS'ten otomatik olarak çekilmektedir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Araştırmacıların **YÖKSİS** sisteminde kayıtlı başvuru bilgileri ve puanları sistem tarafından **ATÖSİS** başvurusuna otomatik olarak eklenir.



The screenshot displays the user interface of the YÖKSİS system. On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Başvurularım", "Yeni Başvuru", "Başvuru Sonuçları / Analizleri", "Yardımcı Bilgiler/Formlar", "Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri", "Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri", "Raporlar", and "Sistem Yönetimi". The main content area shows a list of instructions for the application process, including steps for logging in, selecting the application type, and providing necessary documents. A white dialog box with a gear icon and the text "YÖKSİS Verileri Alınıyor..." is overlaid on the main content, indicating that the system is loading data from YÖKSİS. At the bottom of the page, a green button labeled "Başvuruyu Başlat" is highlighted with a red border.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Başvuruya dahil edilen tüm faaliyetler için **Eksik Belge** butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeler tamamladığında **Başvuruyu Tamamla** butonu aktif hale gelecektir.

Başvuru Düzenleme

[YÖKSİS Veri Kaydını Güncelle](#)

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	19.125
Ana Faaliyet Puanı:	19.125

Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Değerleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	1.800
Ana Faaliyet Puanı:	1.800

Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 20.925

Beyan edilen tüm faaliyetler için Eksik Belge butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeleri tamamladığınızda Başvuruyu Tamamla butonu aktif hale gelecektir.

[Başvuruyu Tamamla](#)

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Eksik Belge butonu kullanılarak erişilen penceredeki açıklamalar da dikkate alınarak kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenmelidir.
- o İnternet sayfası ekran görüntüleri sunulması durumunda, görüntünün alındığı web sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Faaliyet Kanıtlayıcı Belge Ekleme

test 2018, test, ankara

Faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususları açıkça ortaya koyacak düzeyde bilgi içeren belgelerin sunulması zorunludur. Kanıtlayıcı belge olarak internet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

1. Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
2. Çalışmanın en az ay süreyle araştırmanın kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütölmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

TTO Kıyaslama Tablosu Ocak2018.pdf - Kanıtlayıcı Belge

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o ISI WoS indekslerinde taranan dergilerdeki yayınlar için de kanıtlayıcı belge yüklenmesi talep edilmektedir.
- o AVESİS kullanan kurumlarda, AVESİS'e WoS üzerinden eklenen yayınlar için kanıtlayıcı belge yüklenmesi talep edilmemektedir. Ancak, AVESİS'e WoS üzerinden eklenmeyen yayınlar için de belirlenerek duyurulan kanıtlayıcı belgelerin yüklenmesi talep edilmektedir.
- o Web of Science ta taranan dergilerin Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren internet sayfası ekran görüntüleri ve görüntünün alındığı internet sitesi adresi de kanıtlayıcı belge olarak yüklenmelidir. Incites ve Expanded API aboneli olan AVESİS kullanıcısı kurumlarda dergilerin Çeyreklik sınıfı AVESİS üzerinden doğrulandığından bu kapsamda kanıt yüklenmesi de talep edilmemektedir.

✓ AVESİS İle Doğru

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle Kapat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Başvurunun tamamlanabilmesi için, YÖKSİS çıktısının da sisteme yüklenmesi zorunludur.
- o Başvurunun geçerlilik kazanması için sistem tarafından otomatik olarak üretilen **Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak Birim Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Ön Başvuru	Görüntüle Başvuru Formu Üret

AKADEMİK TEŞVİK ÖNERİSİ BAŞVURU FORMU

Prof. Dr. ADEM KALELİ
Meslek YÖKSİS NO: 11111111111111111111
E-Posta Adresi: kaleli@uludağ.edu.tr

BAŞVURU BAŞLIĞI

2016 yılı 2. Yarıyılı Akademik Teşvik Önerisi Başvuru Formu. Teşvik Önerisi Başvurusu için aşağıdaki bilgileri doldurmanız gerekmektedir. Başvuru formu doldurduktan sonra, birim başkanına teslim etmeniz gerekmektedir. Başvuru formu doldurduktan sonra, birim başkanına teslim etmeniz gerekmektedir. Başvuru formu doldurduktan sonra, birim başkanına teslim etmeniz gerekmektedir.

16.11.2016
Prof. Dr. ADEM KALELİ
BİRİM BAŞKANI

Kriter	Ağırlık	Puan
Proje	1	40.000 / 30.000
Araştırma	1	0.000
Tez	1	1.000
Yayın	1	0.000
Kitap	1	0.000
Patent	1	0.000
Diğer	1	0.000
Toplam	1	30.000

Faaliyet Puanları toplamı: 31.800

YÖKSİS ÇIKTISI

Proje: 10.000 / 10.000
Araştırma: 0.000 / 0.000
Tez: 1.000 / 1.000
Yayın: 0.000 / 0.000
Kitap: 0.000 / 0.000
Patent: 0.000 / 0.000
Diğer: 0.000 / 0.000
Toplam: 11.000 / 11.000

Faaliyet Puanları toplamı: 31.800

- o Araştırmacılar son başvuru tarihine kadar, başvurularını sistem üzerinden geri çekerek revize edebilirler. Bu durumda Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS çıktısının güncel hali ilgili birim komisyonuna teslim edilmelidir.

Araştırmacı İşlemleri, Başvurunun Revize Edilmesi

- o Komisyonun Revizyon talepleri araştırmacılara otomatik e-posta ile iletilmektedir.
- o **Revizyon Talebi** Araştırmacı alanında Revizyon Bekleniyor ibaresi ile görüntülenmektedir.
- o Araştırmacılar ilgili faaliyeti revize ettikten sonra **Revizyon Talebine Cevap** eklemelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİğİ	Revizyon Bekleniyor	Düzenle

Revizyon Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Aşağıda yalnızca revizyon yapmanız talep edilen faaliyetleriniz üzerinde işlem yapabilmenize imkan sağlanmıştır.
- **Revizyon Talebi Açıklaması** alanında verilen açıklamaları dikkatle okuyarak, talep edilen işlemleri gerçekleştiriniz.
- **Revizyon Talebine Cevap Ekle** butonunu kullanarak, revizyon talebi kapsamında gerçekleştirdiğiniz işlemlerle ilgili kısa açıklama ekleyiniz.
- Talep edilen tüm revizyon işlemlerini gerçekleştirdikten sonra **Revizyonu Tamamla** butonunu kullanarak revizyon sürecini tamamlayınız.

Proje

Puan

Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt

Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb.

Belge Yönet

30.000

Düzenle

Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösterir bir belgenin yüklenmesi gereklidir.

Revizyon Talebine Cevap Ekle

Revizyonu Tamamla

Araştırmacı İşlemleri, Başvurunun Revize Edilmesi

- Araştırmacılar gerekli ise revizyon kaydını YÖKSİS sisteminde güncellemelidir. Bu durumda sayfanın sağ üstünde bulunan «YÖKSİS Veri Kaydını Güncelle» butonu kliklenerek yapılan güncelleme başvuruya yansıtılmalıdır.
- YÖKSİS kaydında güncelleme yapılması durumunda güncellenen YÖKSİS başvuru belgesi başvuruya eklenmelidir.
- Gerekli ise ilave kanıt belgeleri «Belge Yönet» alanından başvuruya eklenmelidir.
- Revizyonu Tamamla butonu kliklenerek revizyon tamamlanır.

YÖKSİS Veri Kaydını Güncelle ↻

Yayın (1)	Puan
<p>1. Faaliyet: Öztürk Ahmet Cankat, BENLİ HİLAL, HAZNEDAR BÜLENT, ILGAN SEYFETTİN, EROĞUL OSMAN, KALINLI ADEM, "Differentiation of Benign and Malignant Thyroid Nodules with ANFIS by Using Genetic Algorithm and Proposing a Novel CAD-Based Risk Stratification System of Thyroid Nodules", MDPI AG, vol.13, pp.1-18, 2023, Özgün Makale</p> <p>Faaliyet Türü: Yayın > SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi</p> <p>Alan: A1</p> <p>Beyan Edilen Quarter: Q2</p>	2.400

[Belge Yönet](#)

Revizyon Talep Eden Komisyon: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

Revizyon Talep Tarihi: 23.01.2024

Revizyon Talebi Açıklaması: Yayınınızın Q kategorisini düzeltmeniz ricaıyla

Açıklama: Makalenin YÖKSİS'e eklenmesi aşamasında derginin Q kategorisinin belirtilmemesi nedeniyle puan değeri hatalı hesaplanmıştır. Makalenin yayımlandığı dergi Q2 kategorisinde olup yayının YÖKSİS kategorisi düzeltilmiş, düzeltme teşvik başvurusuna yansıtılmıştır. Ayrıca derginin Q kategorisini gösteren kanıtlayıcı belge sisteme yüklenmiştir.

[Revizyon Talebi Cevabını Güncelle](#)

Faaliyet Kanıtlayıcı Belge Ekleme

Öztürk Ahmet Cankat, BENLİ HİLAL, HAZNEDAR BÜLENT, ILGAN SEYFETTİN, EROĞUL OSMAN, KALINLI ADEM, "Differentiation of Benign and Malignant Thyroid Nodules with ANFIS by Using Genetic Algorithm and Proposing a Novel CAD-Based Risk Stratification System of Thyroid Nodules", MDPI AG, vol.13, pp.1-18, 2023, Özgün Makale

Dergi_kategorisi.jpg - Kanıtlayıcı Belge

AVESIS_Kanıtlayıcı_Belge.PDF , https://avesis.metu.edu.tr/exportpub... - Kanıtlayıcı Belge

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya Web Sayfası Ekle

[Yükle](#)

Revizyon Tamamlama

Revizyon kapsamında YÖKSİS başvurunuzda puan değışikliği gerçekteşi ise, aşağıdaki alandan YÖKSİS başvuru formunuzu tekrar yükleyebilirsiniz. YÖKSİS başvuru belgenizde puan değışikliği olmadı ise, bu alanı boş bırakabilirsiniz.

Yöksis Başvuru Formu

[Dosya Seç](#)

[Revizyonu Tamamla](#) [Kapat](#)

Revizyonu Tamamla

Araştırmacı İşlemleri, İtiraz Başvurusu

- Değerlendirme sürecinde geçersiz sayılan ya da puanı revize edilen faaliyetler için «İtiraz Başvurusu Gerçekleştir» butonu ile İtiraz Başvurusu yapılabilmektedir.

Sonuçlandırılmış Başvurular

- Akademik Teşvik Ödeneği başvuruza yönelik değerlendirme sonucu tabloda verilmiştir. **Görüntüle** butonunu kullanarak değerlendirme detaylarına erişebilirsiniz. Yönetmelik hükümleri gereğince ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde değerlendirme sonuçlarına itiraz edilmesi mümkündür.
- Kişisel ve kurumsal değerlendirme detaylarına [Başvuru Sonuçları / Analizleri](#) menüsünden erişebilirsiniz.

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum	Teşvik Puanı	İlan Tarihi	İtiraz için Son Tarih	
3363	2020	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Değerlendirme Tamamlandı Başvuru Revize Edildi	30.000	18.12.2020	14.2.2021	Görüntüle İtiraz Başvurusu Gerçekleştir

Araştırmacı İşlemleri, İtiraz Başvurusu

- «İtiraz Gerekçesi» butonu ile açılan pencereye itiraz açıklaması yazılır.
- İtiraz kapsamında varsa ilave kanıtlayıcı belgeler «Belge Yönet» butonu ile sisteme yüklenir.

İtiraz Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Yalnızca değerlendirme sürecinde müdahale edilen faaliyetleriniz için itiraz başvurusu gerçekleştirebilmenize imkan sağlanmıştır.
- İtiraz Gerekçesi** butonunu kullanarak, itiraz gerekçenizi ve talebinizi açıkça belirtiniz. İtirazınızın değerlendirme aşamasında ayrıca bir bilgi veya belge talep edilmeyeceğinden açıklamanızın ve/veya yükleyeceğiniz belgelerin yeterli düzeyde bilgi içermesi önemlidir.
- İşlemlerinizi gerçekleştirdikten sonra sayfanın altında bulunan İTİRAZ BAŞVURUSUNU TAMAMLA** butonunu kullanarak itiraz sürecini tamamlayınız.

Proje (1)

	Puan	
1. Faaliyet: test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020 Faaliyetin Türü: Proje > Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje Alan: G	4.800 > 0.000	Geçersiz Sayıldı

İtiraz Gerekçesi

Faaliyet Bileşeni: test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020

İtiraz gerekçenizi ve talebinizi açıkça belirtiniz. İtirazınızın değerlendirme aşamasında ayrıca bir bilgi veya belge talep edilmeyeceğinden açıklamanızın ve/veya yükleyeceğiniz belgelerin yeterli düzeyde bilgi içermesi önemlidir.

Açıklama Giriniz

Kaydet **Kapat**

Puan Özeti

Toplam Başvuru Puanı: **34.000**

Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonu
Rektörlük Teşvik Komisyonu Değerlendirme S

Müdahale edilen en az bir bileşen için itiraz gerekçesi ek

İtiraz Başvurusunu Tamamla

Araştırmacılar İçin Uyarılar / Öneriler

- o Başvuru öncesinde ilgili yönerge ve bilgilendirme dokümanı detaylı olarak okunmalıdır.
- o Beyan edilen her bir faaliyet için ilgili yönergedeki şartların sağlandığını sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi ve belge sunulmalıdır.
- o Değerlendirme Komisyonlarından gelecek **revizyon** talepleri kişisel e-postalardan ve ATÖSİS sisteminden takip edilmeli, Revizyon talepleri gecikmeksizin gerçekleştirilmelidir.
- o **Revizyon** talebine istinaden faaliyetin mahiyetinde yapılacak değişiklikler önce YÖKSİS üzerinden yapılmalı ve ATÖSİS içerisinden «**YÖKSİS Veri Kaydını Yenile**» butonu ile YÖKSİS te yapılan değişiklikler başvuruya yansıtılmalıdır.
- o Talep edilmesine rağmen revize edilmeyen faaliyetler geçersiz sayılacaktır.
- o Başvurunuzun geçerlilik kazanması için, sistem üzerinden üretilen **Araştırıcı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak başvuru yaptığınız Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanlığına teslim edilmelidir.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Önbaşvurular:** Arařtırmacılarđan gelen online başvuruların aktarıldığı havuzdur.
- o **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular:** Başvuru Formunu imzalı olarak teslim eden araştırmacıların başvuruları bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Revizyon Beklenen Başvurular:** Başvurulan faaliyet bileşenleri üzerinde ek bilgi veya belge talebi ile revizyona gönderilmiş başvurular bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	
Ön Başvuru (0)	▼
Revizyon Beklenen Başvurular (0)	▼
<u>Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)</u>	➤
Komisyon Toplantı Gündemi (0)	▼
Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)	▼
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)	▼

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

Değerlendirme Sürecinin Başlatılması

- Araştırmacılar son başvuru tarihine kadar, başvurularını sistem üzerinden geri çekerek revize edebilirler. Bu nedenle **komisyon değerlendirme sürecinin başvuru tarihi bittikten sonra başlatılması önerilir.**
- Önbaşvuru durumundaki başvurular için sorumlu Komisyon Üyesi Atanması ile değerlendirme süreci başlatılır.
- Gerekli durumlarda başvuru Taslak durumuna dönüştürülerek iade edilebilir.

The image shows a screenshot of a web application interface. In the foreground, a modal dialog box titled "Değerlendirme Komisyonu Üyesi Atama" is open. It displays the following information:

- Başvuru Sahibi: Prof.Dr. [Redacted]
- Birim Değerlendirme Komisyonu: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİğİ
- Başvurudan Sorumlu Birim Değerlendirme Komisyonu Üyesi

A dropdown menu is open below the "Başvurudan Sorumlu Birim Değerlendirme Komisyonu Üyesi" field, showing the following options:

- Prof.Dr. [Redacted]
- Seçiniz
- Prof.Dr. [Redacted]
- Uzman Bura
- Uzman Hilal

In the background, a table titled "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi" is visible. The table has a search bar and a green "İşlem" button. A red arrow points from the "Komisyon Üyesi Ata" option in the dropdown menu to the "İşlem" button in the table.

The table content includes:

- Görüntüle
- Komisyon Üyesi Ata
- Başvuruyu Taslağa Dönüştür

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.
- o Komisyon Üyelerinin kendi başvurularını değerlendirmeleri sistem üzerinden engellenmiştir.

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr.	14.11.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Prof.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾

Komisyon Toplantı Gündemi (0)

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o Beyan edilen her bir faaliyet için değerlendirme yapılmaktadır.

Puan	
Belge Görüntüle	19.125
Belge Görüntüle	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Puan	
Belge Görüntüle	19.125
Belge Görüntüle	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Puan	
Belge Görüntüle	4.800->2.400
Belge Görüntüle	6.000->0.000
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla
Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say
Revizyon Talep Et

Onaylandı İşlem

Değerlendirilmedi İşlem

Puan Revizyonu İşlem

Geçersiz Sayıldı İşlem

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o **Faaliyeti Onayla:** Beyan edilen faaliyetin, onaylanması işlemidir.

Puan

19.125

Emin misiniz?

✓ Evet ✗ İptal

Onaylandı

İşlem ▾

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

49.125->
30.000

Proje

Puan

Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ

Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje

Belge Görüntüle

19.125

Onaylandı

İşlem ▾

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Teşvik Puanını Revize Et:** Beyana dayalı olarak YÖKSİS'ten çekilen faaliyet puanının değiştirilmesi işlemidir.
- Açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Faaliyet Puanı Revizyonu

- Faaliyet puanının revize edilebilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

Faaliyet Başlığı SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

Teşvik Puanı * 2.400

Açıklama * ... sebebiyle teşvik puanı revize edilmiştir.

Açıklama boş olmamalı.

Kaydet **Kapat**

Puan

19.125 **Değerlendirilmedi** **İşlem**

30.000 **Faaliyeti Onayla**
Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say

49.125-> 30.000 **Revizyon Talep Et**

Puan

4.800-> 2.400 **Puan Revizyonu** **İşlem**

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015
p, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale **Belge Görüntüle**

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Faaliyeti Geçersiz Say:** Beyan edilen faaliyetin teşvik kapsamına girmemesi veya yeterli kanıtlayıcı bilgi sunulmamış olması nedeniyle geçersiz sayılması işlemidir.
- o Açıklama yazılması zorunludur.
- o Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Faaliyeti Geçersiz Say

- Faaliyet geçersiz sayılabilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

Faaliyet Başlığı KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015

Açıklama * ... sebebiyle faaliyet geçersiz sayılmıştır.

Kaydet **Kapat**

Değerlendirilmedi **İşlem**

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

Puan

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

Belge Görüntüle 4-800-> 2.400 Puan Revizyonu İşlem

o, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Revizyon Talep Et:** Beyan edilen faaliyet için araştırmacıdan revizyon talep edilmesi işlemidir.
- o Revizyon talep edilen faaliyet için araştırmacıya ileilmek üzere açıklama yazılması zorunludur.
- o Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Revizyon Talebi

Faaliyet Bileşeni: Avrupa Konseyi Testt

Bu faaliyetle ilgili revize edilmesini istediğiniz hususları açıklama alanında belirtiniz. Bu alana yazılan ifadeler araştırmacıya iletilecektir.

Açıklama Giriniz

Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

Kaydet Kapat

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

Puan

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

Belge Görüntüle 4.800-> 2.400 Puan Revizyonu İşlem

o, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

- o **Revizyon Talebinin iletilebilmesi için araştırmacının tüm faaliyetlerinin değerlendirilmiş olması zorunludur.**

Revizyon Talebi Gönder

Toplantı Gündemine Gönder

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Araştırmacı Tarafından Revize Edilen Faaliyetin Komisyon Tarafından Tekrar Değerlendirilmesi:
- Sistemde ilgili faaliyetin yanında «[Revizyon Gerçekleşti](#)» etiketi görüntülenir.
- Komisyon üyesi faaliyeti onaylayabilir veya tekrar revizyon talep edebilir.
- Komisyon üyesi faaliyetle ilgili nihai kararını tamamlamalıdır.

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (2)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular Revizyon tamamlanmış	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾

Proje	Puan
<p>Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt</p> <p>Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, tarafından desteklenmiş proje</p> <p>Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.</p> <p>Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.</p>	<p><input type="text"/> Belge Görüntüle</p> <p>30.000</p> <p>Revizyon Gerçekleşti İşlem ▾</p>

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Üyesi Değerlendirmelerinin Toplantı Gündemine Gönderilmesi**, Bir başvuruda yer alan tüm faaliyetler için Komisyon Üyesi Değerlendirmesi tamamlandığında «**Toplantı Gündemine Gönder**» butonu aktif hale gelecektir.
- o Gündeme gönderilen başvurular üzerinde işlem yapabilme yetkisi yalnızca **Komisyon Başkanı** için tanımlanmıştır.

Prof.Dr. / Öğretim Üyesi
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	19.125
Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	30.000
Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.	
Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.	
Ana Faaliyet Puanı	49.126-> 30.000

Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	1.800
Faaliyet: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	6.000-> 0.000
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Toplam
Faaliyet puanları toplamı: 56.925

Toplantı Gündemine Gönder

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o **Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,**
 - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
 - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

Komisyon Toplantı Gündemi (1)					
Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr. ADEM KALINLI	14.11.2016	Komisyon Toplantı Gündemi Başvuru Revize Edildi	Prof.Dr.	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Görüntüle

Nihai Karar Değerlendirmesi

Komisyon Üyesine İade Et

Başvuruyu Taslağa Dönüştür

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Nihai Karar Oluşturma:** Komisyon Başkanı tarafından her bir başvuru için Nihai Karar oluşturulur.
- o Karara bağlanan başvurular, otomatik olarak «Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı» alanına aktarılır.

Prof.Dr.
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	Belge Görüntüle 19.125 Onaylandı İşlem
Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.	Belge Görüntüle 30.000 Onaylandı İşlem
Ana Faaliyet Puanı	49.125-> 30.000
Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 1.800 Onaylandı İşlem
Faaliyet: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 6.000-> 0.000 Geçersiz Sayıldı İşlem
Ana Faaliyet Puanı	7.800
Toplam	
Faaliyet puanları toplamı: 56.925	Kararı Onayla

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:**
- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Karar Tutanağının «**Toplantıyı Sonlandır & İlet**» butonunu kullanarak elektronik ortamda, çıktısının ise imzalanmış olarak Birim yöneticilikleri tarafından Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmesi gereklidir.

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (3)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
164	Yrd.Doç.Dr.	1.4.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾

Karar Tutanağı Oluşturma

Başkan: Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA
Üye: Prof.Dr. Adem KALINLI
Üye: Prof.Dr. Test

Toplantı Tarihi:

Toplantı karar tutanağının "Toplantıyı Sonlandır & İlet" butonu ise tüm Komisyon Üyelerin imzalanmış olarak Rektörlük Akademik Teşvik Değerlendirilmesi gereklidir.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Karar Tutanağı
- o Ek 1- Öğretim elemanları Puan Tablosu
- o Ek 2- Değerlendirme Raporu

**AKADEMİK TEŞVİK DESTEĞİ**
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

Birim: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Karar Tarihi: 02.11.2016

Komisyonumuz bünyesinde öğretim elemanı statüsündeki gelen başvuruları ilgili Yönerge hükümlerine uygun olarak değerlendirmiş, aşağıdaki tablolarda belirtilen ve detayları ekte verilen sonuçları Akademik Teşvik Dairesine, Değerlendirme ve İnceleme Komisyonuna arzina karar edilmiştir.

Ekte sunulan değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvurulara beyan edildikleri haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Başvuru Yapılan Anlamın Sayısı	1
Başvuru Yapıldığı Halde Onaylanan Başvuru Sayısı	0
Revizyon Yapılmasına Karar Verilen Başvuru Sayısı	1
Net Edilen Başvuru Sayısı	0

Prof.Dr. ADEM KALINLI
Değerlendirme Komisyonu Başkanı

İsmail Hüseyin DEMİR
Üye

İsmail Burak SARIÇA
Üye

Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu
Ek-2: Değerlendirme Raporu
Açıklama: Ekteki form sayıları Komisyon Üyeleri tarafından imzalanmıştır.

Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu

Birim	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		
Karar Tarihi	02.11.2016		

Sıra No	Öğretim Elemanı	Teşvik Puanı (Başvuru)	Teşvik Puanı (Onaylanan)
1	Prof.Dr. ADEM KALINLI	56.925	50.925

Ek-2: Değerlendirme Raporu
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU RAPORU
02.11.2016

Birim: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvurulara beyan edildiği haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Öğretim Elemanı: Prof.Dr. ADEM KALINLI

Faaliyet Türü/Alanı: Faaliyet: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCİ, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale
Faaliyet Detayı: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015
Açıklama ve Karar: kanyayıcı belgeler yetersiz olduğundan faaliyet geçersiz sayılmıştır

o Karar Tutanağı çıktısının imzalanmış olarak Birim yöneticiliklerine teslim edilmesi gerekmektedir.

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları:** Birim komisyonlarından değerlendirilerek iletilen başvuruların aktarıldığı havuzdur.
- o **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular:** Komisyon Üyesi atanan başvuruları bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Revizyon Beklenen Başvurular:** Başvurulan faaliyet bileşenleri üzerinde ek bilgi veya belge talebi ile revizyona gönderilmiş başvurular bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (0)

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Gündemi (0)

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararları (0)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Rektörlük Komisyonu Başkanı tarafından «Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları» alanındaki başvurular için sorumlu Komisyon Üyesi Atanması ile değerlendirme süreci başlatılır.
- Gerekli durumlarda başvurular Birim Değerlendirme Komisyonuna iade edilebilir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (1)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (1)

İşlem

Birim İçin Komisyon Üyesi Atama

Başvuruları Birim'e İade Et

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Komisyon Üyesi Atama

Komisyon: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ - BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Komisyon Başkanı: Prof. Dr.

Bu işlem ilgili birime yapılan tüm başvuruları değerlendirmek üzere sorumlu bir komisyon üyesi atamasına yöneliktir. Birime yapılan başvuruların farklı komisyon üyelerine atamak için detaylı liste görünümü alanında yer alan İşlem Menüsünden "Başvuru İçin Komisyon Üyesi Atama" seçeneğini kullanabilirsiniz.

Sorumlu Komisyon Üyesi

Seçiniz

Seçiniz

ABİS DESTEK

Öğr.Gör. Burak SARICA

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.

Prof.Dr. [Ad Soyad]

Görüntüle

İncele & Değerlendir

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Prof.Dr. [Ad Soyad]

Görüntüle

İncele & Değerlendir

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (1)

B.No	Başvuru Sahibi	B. Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	AE	3.1.2021	Değerlendirme Sürecinde Başvuru Revize Edildi	Prof.Dr. [Ad Soyad]	[Ad Soyad]	Görüntüle İşlem

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Gündemi (0)

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararları (0)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Araştırmacının Birim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmelerinden uygun/yerinde gördüğünüz faaliyetleriyle ilgili olarak herhangi bir işlem **yapmayınız**.
- Birim Komisyonu tarafından yapılan ve uygun/yerinde görmediğiniz faaliyetler için kişisel olarak değerlendirme yapınız.
- Akabinde sayfanın altında bulunan «**Toplantı Gündemine Gönder**» butonunu kullanarak Rektörlük Komisyonu gündemine iletiniz.

Değerlendirmenizi aşağıda verilen açıklamaları dikkate alarak tamamlayınız ve akabinde sayfanın altında bulunan **Toplantı Gündemine Gönder** butonunu kullanarak Rektörlük Komisyonu gündemine iletiniz.

- Araştırmacının Birim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeleri uygun/yerinde gördüğünüz faaliyetleriyle ilgili olarak herhangi bir işlem yapmayınız.
- Birim Komisyonu tarafından yapılan ve uygun/yerinde görmediğiniz faaliyetler için kişisel olarak değerlendirme yapınız.

Proje (1)

1. **Faaliyet:** test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020
Faaliyet Türü: Proje > Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge
Alan: G

★ **Bu faaliyet ile başvuru yapan diğer araştırmacılar**

Yayın (1)

1. **Faaliyet:** KALINLI ADEM, "Test Bilimsel Kitap", Epsilon, Londra, 2020
Faaliyet Türü: Yayın > Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap
Alan: G

Puan Özeti

Toplam Başvuru Puanı: **34.000**
Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: **30.000**
Rektörlük Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: **30.000**

Başvuru Ekleri

YÖKSİS Çıktısı: test.txt
Araştırmacı Akademik Teşvik Başvuru Formu

Toplantı Gündemine Gönder

Puan

4.000 > 0.000 **Geçersiz Sayıldı** İşlem

0.000 **Geçersiz Sayıldı** İşlem

0.000 **Onaylandı** İşlem

2.550 **Onaylandı** İşlem

2.550 **Onaylandı** İşlem

Puan

Faaliyeti Başvurulan Haliyle Onayla
Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say
Revizyon Talep Et
Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme

Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say
Revizyon Talep Et
Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirmesi

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o Faaliyet İşaretleme Aracı

- o Bu araç, komisyon üyelerinin dilerse değerlendirmelerine ara verip daha sonra kaldıkları yerden devam edebilmelerini kolaylaştırmak amacıyla kullanılabilir.
- o Bu fonksiyon, faaliyetleri sırasıyla değerlendirirken kalınan noktayı işaretlemek için veya karışık sırada değerlendirme yaparken değerlendirilen ve değerlendirilmeyen faaliyetleri işaretlemek için kullanılabilir.

Yayınlar ve Atıflar (2)

1. Faaliyet: Yousef F. B. , Yousef A., Abdeljawad T., KALINLI A., "Mathematical modeling of breast cancer in a mixed immune-chemotherapy treatment considering the effect of ketogenic diet", EUROPEAN PHYSICAL JOURNAL PLUS, cilt.135, sa.12, 2020 9,000 Onaylandı İşlem

Faaliyet Türü: Uluslararası > Yayınlar > Dergide Makale > Tam Makale > SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme (Q2 Grubu)

Kurum:

Revizyon Talep Eden Komisyon: Rektörlük Değerlendirme Komisyonu

Revizyon Talep - Cevap Tarihi: 15.11.2021 - 15.11.2021

Revizyon Talebi: gfdsgfdsgghdsh

Açıklama: [REVİZYON TALEBİ REKTÖRLÜK AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TARAFINDAN İPTAL EDİLMİŞTİR.]

Revizyon Talep - Cevap Tarihi: 15.11.2021 - 15.11.2021

Revizyon Talebi: test1

Açıklama: a

2. Faaliyet: Kalınlı A., "test", test, cilt.1, sa.3, ss.2-6, 2020 6,000 → Belge Görüntüle Puan Revizyon Açıklama 6,000

Faaliyet Türü: Uluslararası > Yayınlar > Dergide Makale > Tam Makale > Uluslararası Alan indekslerine giren hakemli dergilerde yayımlanan tam makale veya derleme

İndeks: Chemical Abstracts

Kurum:

Değerlendirmenize ara vermek ve daha sonra kaldığınız yerden devam etmek isterseniz bu butonu değerlendirilen, değerlendirilmeyen veya gelinen yeri işaretlemek için kullanabilirsiniz.

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o **Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,**
 - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
 - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Gündemi (1) Toplu Karar Onayla

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (1) Toplu Karar Onayla

B.No	Başvuru Sahibi	B. Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	ABIS DESTEK	3.1.2021	Toplantı Gündeminde Başvuru Revize Edildi	Prof.Dr. ADEM KALINLI	Prof.Dr. Ahmet AKSOY	<input type="text"/> İşlem

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararları (0)

Görüntüle

Nihai Karar Değerlendirmesi

Komisyon Üyesine İade Et

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:**
- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (1)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (1)

Karar Tutanağı Oluşturma

[Toplantı Detayları & Karar Tutanağı](#)

Karar tutanağı üretildikten sonra **Toplantıyı Sonlandır & İlet** butonu aktif hale getirilecektir.

- **Toplantıyı Sonlandır & İlet** butonunu kullanarak kararları kesinleştirebilir ve araştırmacıların değerlendirme sonuçlarını görmelerini sağlayabilirsiniz.
- Bu işlem yapıldığında komisyon kararları üzerinde değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır.

Toplantıyı Sonlandır & İlet

«**Toplantıyı Sonlandır & İlet**» butonu kliklendiğinde sonuçlar araştırmacılar tarafından görülebilir hale gelir.

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- o **Değerlendirme Bekleyen İtiraz Başvuruları:** Bu alan araştırmacılarından gelen online itiraz başvurularının aktarıldığı havuzdur.
- o **İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

Değerlendirme Bekleyen İtiraz Başvuruları (1)

İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi (0)

Karara Bağlanmış İtirazlar & Karar Tutanağı (0)

İtirazlara Yönelik Nihai Karar Havuzu (0)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.

Değerlendirme Bekleyen İtiraz Başvuruları (1)

Sorumlu Olduğum Başvurular

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363		3.1.2021	Değerlendirme Sürecinde	Prof.Dr.	Prof.Dr.	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Diğer Başvurular

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Başvuru bulunamadı						

Görüntüle

İncele & Değerlendir

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- Yalnızca itiraz başvurusu gerçekleştirilen faaliyetler için işlem yapılabilir.
- Değerlendirme işlemleri yapıldı başvuru toplantı gündemine gönderilmelidir.

Proje (1)		Puan	
1. Faaliyet: test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020 Faaliyet Türü: Proje > Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje Alan: G	Belge Görüntüle	4.000	
İtiraz Açıklaması: projedeki görevi gösteren belge yüklenmiştir.		Onaylandı	İşlem
Değerlendirme Kararı: ilgili belge yüklediğinden faaliyet geçerli sayılmıştır.			
Değerlendirme Kararını Güncelle			
Ana Faaliyet Puanı		4.000	

Yayın (1)		Puan
1. Faaliyet: KALINLI ADEM, "Test Bilimsel Kitap", Epsilon, Londra, 2020 Faaliyet Türü: Yayın > Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap Alan: G	Belge Görüntüle	30.000
Ana Faaliyet Puanı		30.000

Puan Özeti

Toplam Başvuru Puanı: **34.000**
Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: **30.000**
Rektörlük Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: **34.000**

Başvuru Ekleri

YÖKSİS Çıktısı: test.txt

[Araştırmacı Akademik Teşvik Başvuru Formu](#)

[Araştırmacı Akademik Teşvik İtiraz Formu](#)

[Toplantı Gündemine Gönder](#)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- o **İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,
 - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
 - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	ABIS DESTEK	3.1.2021	Değerlendirme Sürecinde	Prof.Dr. ADEM KALINLI	Prof.Dr. Ahmet AKSOY	<input type="text"/> İşlem

Görüntüle

Başvuru için Komisyon Üyesi Atama

Nihai Karar Değerlendirmesi

Komisyon Üyesine İade Et

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi (1) Toplu Karar Onayla

Karara Bağlanmış İtirazlar & Karar Tutanağı (0)

İtirazlara Yönelik Nihai Karar Havuzu (0)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- **Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:**
- Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Karara Bağlanmış İtirazlar & Karar Tutanağı (1)

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	ABIS DESTEK	3.1.2021	Karara Bağlandı	Prof.Dr. ADEM KALINLI	Prof.Dr. Ahmet AKSOY	<input type="text"/> İşlem ▾

Karar Tutanağı Oluşturma

[Toplantı Detayları & Karar Tutanağı](#)

- Toplantıyı Sonlandır & İlet butonunu kullanarak kararları kesinleştirebilir ve araştırmacıların değerlendirme sonuçlarını görmelerini sağlayabilirsiniz.
- Bu işlem yapıldığında komisyon kararları üzerinde değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır.

[Toplantıyı Sonlandır & İlet](#)

«**Toplantıyı Sonlandır & İlet**» butonu kliklendiğinde sonuçlar araştırmacılar tarafından görülebilir hale gelir.

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- Araştırmacı başvuruları Önbaşvuru Havuzuna aktarılmaktadır.
- Araştırmacılar son başvuru tarihine kadar, başvurularını sistem üzerinden geri çekerek revize edebilirler. Bu nedenle Birim Komisyonlarının değerlendirme sürecini başvuru tarihi bittikten sonra başlatması önerilir.
- Başvuru Formunu teslim eden araştırmacıların başvuruların değerlendirme sürecinin başlatılabilmesi için **Sorumlu Komisyon Üyesi** tayin edilmelidir.
- Sorumlu Komisyon Üyesi tayin edilen başvurular Değerlendirmedeki Başvurular alanına aktarılmaktadır.
- Komisyon Üyeleri sorumlu oldukları birime ait tüm başvuruların detaylarına erişebilmektedir.
- Herhangi bir başvuru üzerinde değerlendirme yapma yetkisi yalnızca tayin edilen Sorumlu Komisyon Üyesi için tanımlanmıştır.

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Araştırmacıların her bir faaliyeti ayrı ayrı değerlendirilmektedir.
- o Araştırmacının uygun ve kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunan faaliyetleri onaylanmalıdır.
- o Araştırmacının uygun olmayan veya kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunmayan faaliyetleri için Revizyon Talebi Oluşturulmalıdır.
- o Bir başvuruda yer alan faaliyetleri için varsa **revizyon talepleri araştırmacıya tek seferde gönderilebilmektedir**. Bu nedenle, revizyon talebini iletebilmek için tüm faaliyetlere yönelik onaylama, iptal veya revizyon vb bir kişisel karar oluşturulmuş olmalıdır.
- o Araştırmacı tarafından revize edilen başvurular tekrar değerlendirilmeli ve Komisyon Üyesinin kişisel kararı oluşturulmalıdır.
- o Komisyon Üyelerinin faaliyetler için ekleyeceği açıklamaların Komisyon Karar tutanağına sistem tarafından otomatik olarak yansıtılacağını göz önünde bulundurunuz.
- o Araştırmacının beyan ettiği tüm faaliyetlere yönelik kişisel değerlendirmeniz tamamlandığında, başvuruyu Komisyon Toplantı Gündemine gönderiniz.

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Toplantı Gündemine alınan başvurular tüm komisyon üyeleri tarafından görüntülenebilmekte, ancak **Karar Değerlendirmesi** yalnızca ilgili Komisyon Başkanı tarafından yapılabilmektedir.
- o Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı alanından,
 - o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturulmalı ve sistem üzerinden elektronik ortamda Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.
 - o Komisyon Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu çıktısı ise komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.

Teşekkürler...