

**Üniversitemiz Senatosunun 01/09/2022 tarihli ve 20 sayılı toplantısında kabul edilen;**

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA  
PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Erciyes Üniversitesi'nce açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) arasında 2021 yılında imzalanan "Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü"ne, MEB tarafından 2021 yılında hazırlanan "Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"ye, Yükseköğretim Kurulunun 27.09.2021 tarihli Genel Kurul Toplantısında "Yükseköğretim Kurulu Tarafından İzin Verilen Üniversitelerce Uygulanacak Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar" ile MEB Talim ve Terbiye Kurulunun (TTK) 20 Şubat 2014 tarihli ve 09 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,

b) Alan: TTK'nin 20.02.2014 tarihli ve 09 sayılı kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

c) Alan Eğitimcisi: Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi, Türkçe eğitimi vb.) almış öğretim üyesini,

d) Alan Fakültesi/Yüksekokul: TTK'nin 20.02.2014 tarihli ve 09 sayılı kararının ekinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,

e) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

f) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını (MEB),

g) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

h) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nı,

i) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,

j) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

k) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

l) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörü'nü,

m) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosu'nu,

n) Sertifika Programı: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

o) TTK: MEB Talim ve Terbiye Kurulunu,

p) Üniversite: Erciyes Üniversitesi'ni (ERÜ),

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sertifika Programı Açma, Kontenjanlar, Başvuru ve Yerleştirme

#### Sertifika Programı Açma ve Kontenjanların Belirlenmesi

**MADDE 5-** (1) ERÜ Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme alanındaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulların kapasitesi dikkate alınarak ERÜ Senatosu tarafından belirlenen şartlara ve ilan edilen kontenjanlara göre sertifika programı açılır.

(2) Açılacak programın kontenjanı belirlenirken her öğretmenlik alanına özgü olan “Özel Öğretim Yöntemleri” ve “Öğretmenlik Uygulaması” derslerini yürütebilecek sayıda öğretim elemanı ile Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda görevlendirilecek öğretmenlerin bulunması dikkate alınır.

#### Başvuru ve Yerleştirme

**MADDE 6-** (1) Sertifika Programına sadece mezun durumdaki öğrenciler (örgün, açık ve uzaktan öğretim lisans mezunları) başvurabilecektir.

(2) Sertifika Programına, TTK'nin 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı kararı uyarınca öğretmen atamalarına esas olan alan/program/fakülte mezunları başvuru yapılabilir. Bu alan/program/fakülte mezunu olmayanların başvuruları kabul edilmez.

(3) Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana daldan mezun olmuşsa, aday çift ana dal yaptığı alandan da programa başvurabilir. Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTK tarafından hazırlanan 20.02.2014 tarih ve 09 sayılı kararın ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyorsa her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(4) Başvuran adayların ilgili alan için ayrılan kontenjanlara yerleştirilmesi lisans mezuniyet not ortalaması sıralamasıyla gerçekleştirilir. 4'lük sisteme göre mezun olan adayların başvuruları YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre 100'lük sisteme dönüştürülür ve değerlendirilir. Kontenjan sıralamasında not ortalaması eşit olan adaylar arasında mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi hâlinde ise programa başvuru tarihi önce olan adaya öncelik verilir.

(5) Yapılan başvurular sonucu mezuniyet not ortalaması sıralamasına göre kayıt hakkı kazanan asil ve yedek aday listeleri Fakültenin web sayfasında ilan edilir. Kayıt hakkı elde eden adaylar belirlenen kayıt takvim süresi içinde istenen belgeleri ibraz ederek kayıt yaptırırlar. Belirlenen kayıt takvimi süresi içinde kayıt yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

(6) Asil adayların kesin kayıt başvurusu sonrasında boş kalan kontenjanlar ilan edilerek yedek adayların sıralamasına göre alım yapılır.

(7) Açılan kontenjanların, ERÜ mezunları ve diğer üniversitelerin mezunları için ayrılan oranı, ERÜ Senatosu tarafından belirlenir. ERÜ bünyesinde programı bulunmayan alanlar için ayrılan kontenjanların tamamı diğer üniversitelerin mezunlarına tahsis edilir.

(8) Erciyes Üniversitesi ve diğer üniversite mezunları için ayrılan kontenjanların dolmaması hâlinde, kontenjanlar arasında aktarım yapılabilir.

(9) Yedek listesinden yerleşenlerin kayıt işlemlerinden sonra çeşitli alanlarda kontenjanların dolmaması halinde, bu alanların kontenjanları diğer alanlara aktarılarak yeniden ilana çıkılabilir.

(10) Kesin kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) Eğitim Fakültesi web sayfasından temin edilecek ıslak imzalı kesin kayıt ve feragat dilekçeleri.

b) Başvuru sırasında aslı ibraz edilen nüfus cüzdanı/kimlik belgesinin sureti.

c) Diplomanın aslı veya e-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgesi/üniversitelerden alınan geçici mezuniyet belgesi/diplomanın üniversiteler veya ilgili kurumlarca onaylanmış sureti.

d) Üniversite veya ilgili kurumlarca onaylanmış not döküm çizelgesi (transkript).

e) Son altı (6) ay içinde çekilmiş iki (2) adet vesikalık fotoğraf (Arka yüzüne adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası yazılmalıdır.)

f) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin yatırıldığına dair banka dekontu veya ATM bilgi fişi.

g) Kurumca istenebilecek diğer belgeler.

### **Programın Süresi, Yürütülmesi, Dersler**

**MADDE 7-** (1) Sertifika Programının süresi en az iki (2) yarıyıldır.

(2) Sertifika Programında YÖK Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esasları ile belirlenen dersler verilir.

(3) Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir.

(4) Alan eğitimine özgü “Özel Öğretim Yöntemleri” dersinde şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(5) Özel Öğretim Yöntemleri derslerini yürütmeye doktora veya doçentliğini eğitim programları ve öğretim alanında almış öğretim elemanları, ilgili alanın öğretimine ilişkin dersleri lisansüstü düzeyde almışlarsa, alan eğitimcisi şartını yerine getirmek için ikame edilebilir.

(6) Pedagojik Formasyon Sertifika Programında derslerin yüz yüze yapılması esastır. Ancak gerekli hallerde Sertifika Programındaki derslerin de en fazla %40'ı (yüzde kırkı) çevrim içi yapılabilir. “Özel Öğretim Yöntemleri” ve “Öğretmenlik Uygulaması” dersleri yüz yüze yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Üniversite Yönetim Kurulu**

**MADDE 8-** (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Dekanlığın önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak.

b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ile birlikte MEB'e bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek.

c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Dekanlık ve Üniversite bünyesinde yer alan birimler ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### **Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 9-** (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür.

(2) Bu birim; bir rektör yardımcısı başkanlığında eğitim fakültesi dekanı ile eğitim bilimleri bölüm başkanından oluşur. Rektör yardımcısı, programın idari ve mali; Dekan ise akademik konularındaki koordinatördür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(3) Birimin görevleri şunlardır:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.

- c) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersinde MEB'e bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- g) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak izinlerle ilgili işlemleri yapmak.
- h) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programın Tamamlanması ve Sertifika Belgesi**

#### **Derslere Devam ve Değerlendirme**

**MADDE 10-** (1) Eğitim- öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında ve bu Yönergede yer almayan durumlarda "ERÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "ERÜ Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına Kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak Sertifika Programına devam edebilir.

(3) Sertifika Programında aldığı dersleri öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere "ERÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

(4) "Öğretmenlik Uygulaması-I" ve "Öğretmenlik Uygulaması-II" derslerinin yürütülmesi ve başarı durumunun değerlendirilmesi "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" ye göre yapılır.

#### **Ders Muafiyeti**

**MADDE 11-** (1) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde Sertifika Programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir.

(2) Sertifika Programı öğrencilerinin muafiyet işlemleri Pedagojik Formasyon Birimi tarafından kurulan "Muafiyet ve İntibak Komisyonu" tarafından yapılır.

(3) Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(4) Sertifika Programında yer alan "Öğretmenlik Uygulaması-I" ve "Öğretmenlik Uygulaması-II" dersleri için muafiyet verilmez.

#### **Programın Tamamlanması ve Sertifika belgesi**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge ve ERÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(2) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(3) Sertifika Programını tamamlayanlara ve/veya herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere /ayrılanlara, istekleri halinde, not döküm belgesi verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtım**

#### **Öğrenim Ücreti**

**MADDE 13-** (1) Her yıl Resmî Gazete’de yayımlanan ve ilgili eğitim- öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A)’da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen ikinci öğretim öğrenim ücretinin en fazla üç katına kadar alınır. Ücretler, Eğitim Fakültesi döner sermaye işletmesi hesabına yatırılır.

(2) Öğrenim ücreti, iki (2) taksit hâlinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit bir sonraki dönemin ders kayıt tarihleri içerisinde alınır.

(3) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki oranına göre hesaplanır.

(4) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir veya birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırarak Sertifika Programına devam edebilirler.

#### **Katkı Paylarının Dağıtım**

**MADDE 14-** (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, ERÜ Eğitim Fakültesi Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları Yönergesi doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler ve Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **Çeşitli hükümler**

**MADDE 15-** (1) Sertifika Programına kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Sertifika Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki (2) yıl içinde başvurmaları durumunda Sertifika Programına kaldıkları yerden veya Sertifika Programının açık bulunduğu bir yükseköğretim kurumunda Sertifika Programına kaldıkları yerden devam edebilirler.

(2) Sertifika Programına kayıt yaptıran öğrenciler Üniversitede uygulanan mevzuat hükümlerine bağlı olarak öğrenimlerini sürdürürler.

(3) Sertifika Programına devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 16-**(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde üniversite ilgili kurullarınca alınan kararlar uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 17-**(1) Bu Yönerge’nin yürürlüğe girmesi ile Erciyes Üniversitesi Senatosunca 24.06.2016 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren “Erciyes Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanır.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Dersler**

<b>I. Dönem</b>				
<b>DERSİN ADI</b>	<b>Kuramsal</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
Eğitime Giriş	3	0	3	6
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	6
Sınıf Yönetimi	2	0	2	4
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	6
Öğretmenlik Uygulaması I	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

<b>II. Dönem</b>				
<b>DERSİN ADI</b>	<b>Kuramsal</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	6
Eğitim Psikolojisi	3	0	3	6
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	6
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	4
Öğretmenlik Uygulaması II	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

**Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Derslerin Kur Tanımları****I. Dönem****Eğitime Giriş (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

**Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

### **Sınıf Yönetimi (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

### **Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)**

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

### **Öğretmenlik Uygulaması I (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak olup ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulun gözlemlenmesi ve tanınması; okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının incelenmesi; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarının araştırılması; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerinin gözlemlenmesi; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerinin gözlemlenmesi; okul programının incelenmesi; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerinin gözlemlenmesi; öğrencilerin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi.

### **Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenilirlik, kullanılabilirlik) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

### **Eğitim Psikolojisi (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

### **Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve işbirliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

### **Öğretim Teknolojileri (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

### **Öğretmenlik Uygulaması II (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı, öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup başlıca konular: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

---