

**Üniversitemiz Senatosunun 31.05.2013 tarihli ve 10 sayılı toplantısında kabul edilen;**

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında araştırma görevlisi atama ve Erciyes Üniversitesinde lisansüstü eğitim ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, Erciyes Üniversitesinde lisansüstü eğitimi ve Erciyes Üniversitesine araştırma görevlisi kadrosuna atama ile ilgili uygulamaları içerir.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge;

- a) 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10, 33 ve 35 inci maddelerine,
- b) Uygulama Yılına ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerine,
- c) Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Merkezi Sınav başlıklı ek 8 inci maddesine,
- ç) Yürürlükteki Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne (21.01.2008 tarih ve 26763 sayılı Resmi Gazete)
- d) 31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe,
- e) 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine,
- f) 08.06.2005 tarih ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine,
- g) 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe,
- ğ) Yükseköğretim Kurulunun resmi internet sitesinde 05.07.2012 tarihli duyurularda yer alan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararına, dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Her bir ÖYP araştırma görevlisi için ilgili Enstitü tarafından atanan ve ÖYP kapsamındaki lisansüstü eğitimi için danışmanlık yapan öğretim üyesini,
- b) Enstitü: Erciyes Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüleri,
- c) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından, Üniversitede görevli kadrolu-sözleşmeli bir personel arasından belirlenen kişiyi,
- ç) Harcama Yetkilisi: Üniversite ÖYP Koordinatörünü,
- d) Kabul Belgesi: ÖYP öğrencisinin lisansüstü eğitime kabul edildiğini gösteren belgeyi,
- e) ÖYP: Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- f) ÖYP Araştırma Görevlisi: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlisini,
- g) ÖYP Bütçesi: Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlileri için Üniversiteye tahsis edilen ödeneklerden oluşan bütçeyi,
- h) ÖYP Kontenjanı: Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan öğretim üyesi yetiştirmek için kadroyu,
- ı) ÖYP Lisansüstü Kontenjanı: : ÖYP Araştırma görevlilerine eğitim yapabilmeleri için YÖK tarafından ilan edilen lisansüstü eğitim kontenjanlarını,
- j) ÖYP Koordinasyon Birimi: Üniversitede ÖYP sekreteryası hizmetleri ile ÖYP'ye ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,
- k) ÖYP Koordinatörü: Üniversitenin ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak, ÖYP Koordinasyon biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu olan ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- l) ÖYP Üniversitesi: Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun lisansüstü eğitim için uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarını,
- m) ÖYP Puanı: Lisans genel not ortalamasının %25'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) ilgili alanda alınan puanın %60'ı ve varsa yabancı dil puanının %15'i alınarak, yabancı dil puanı yoksa yerine sıfır puan verilerek hesaplanan ve en son girilen ALES ve Yabancı Dil Sınav sonuçlarına göre güncellenebilen puanı,
- n) Program: Lisansüstü eğitim ve öğretim verilen diploma programını,
- o) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- p) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- r) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- s) Yabancı dil sınavı: ÜDS, KPDS, YDS veya eşdeğeri ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen yabancı dil sınavını,
- ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÖYP Koordinasyon Birimi

#### ÖYP Koordinasyon Birimi ve Görevleri

**MADDE 5 – (1)** ÖYP Koordinasyon birimi; ÖYP Koordinatörü, ÖYP Gerçekleştirme Görevlisi ve ÖYP biriminde çalışan diğer memurlardan oluşur.

(2) ÖYP Koordinasyon biriminin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede ÖYP sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- b) Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitüler ile işbirliği içinde ÖYP kapsamında Üniversitede lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları ile öğretim üye sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayısı ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladıkları araştırma görevlisi sayılarını ve asgari şartları YÖK'e bildirmek,
- c) Üniversite Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde Üniversitenin ÖYP kapsamında araştırma görevlisi taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) YÖK'ün her yarıyıl için ilan edeceği ÖYP Kontenjanlarını ve bu kontenjanlara başvuru koşullarını belirleyerek duyurmak ve/veya duyurulmasını sağlamak,
- d) İlan edilen kontenjanlarla ilgili başvuru takvimini hazırlamak, belirlenen takvim ve yönteme göre başvuruları kabul ederek listeleri düzenlemek ve değerlendirmek,
- e) Üniversitede lisansüstü öğrenim görmeye hak kazanan ÖYP Lisansüstü Eğitim Kontenjanlarını ve kayıtla ilgili hususları duyurmak ve/veya duyurulmasını sağlamak,
- f) Enstitülere kayıt yaptıran ÖYP lisansüstü öğrencileri için Kabul belgesi düzenlemek,
- g) Üniversiteye ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yabancı dil eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) ÖYP kapsamındaki ödeme ve giderlerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek ve ilgili makamlara harcamalara ilişkin rapor sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ÖYP Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama ve ÖYP Üniversitesine Görevlendirilme

**MADDE 6 – (1)** Üniversite, ÖYP kapsamında istediği araştırma görevlisi kadroları ile bu kadrolara başvuracak adaylarda aranacak lisans ve lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartları belirleyerek YÖK'e bildirir.

(2) Adaylar YÖK'ün internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını beyan usulüne göre yapar. Bu kadrolara ön yerleştirilmeler, yine YÖK tarafından merkezi sistemle yapılır.

(3) Üniversitenin ÖYP kapsamındaki kadrolarına yerleştirilmeleri yapılan adayların beyanları ve başvuru evrakları ile kadrolar için ilan edilen başvuru koşulları ÖYP Koordinasyon Birimi tarafından incelenerek uygunluk ve doğruluğu kontrol edilir ve değerlendirme sonuçları YÖK'e gönderilmek üzere Üniversite Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(4) Uygun bulunan adayların atamaları; yabancı dil puanı 50'nin altında olanlar için bir yıl, yabancı dil puanı 50-64 aralığında olanlar için ise iki yıl süreyle Rektörlük tarafından yapılır. Yabancı dil puanı 65'in üstünde olanların ilk atamaları ve daha sonraki atamaları 2547

sayılı Kanununun 33. maddesi uyarınca yapılır.

(5) ÖYP kapsamında, kendilerine avantaj sağlamak üzere yanlış beyanda buldukları için ataması yapılmayanlar, araştırma görevlisi kadrosuna atanmaya hak kazandığı halde göreve başlamayanlar, göreve başladıktan sonra istifa edenler ile halen kadroda bulunanların yeniden ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurmaları halinde ÖYP Puanları 1 yıl süreyle % 10 oranında düşürülür.

**MADDE 7 – (1)** Üniversitede ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna atanan, yabancı dil sınav puanı 65 ve üzeri olan ve başka bir üniversitede bu Yönergenin 9 uncu maddesi hükümlerine göre ÖYP kapsamında bir lisansüstü programa kayıt yaptıranlar ile başka bir üniversitede ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna atanan, yabancı dil sınav puanı 65 ve üzeri olan ve Üniversitede bu Yönergenin 9 uncu maddesi hükümlerine göre ÖYP kapsamında bir lisansüstü programa kayıt yaptıranlara kadroları için 2547 sayılı Kanununun 35 inci maddesi uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yabancı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim**

#### **Yabancı Dil Eğitimi**

**MADDE 8 – (1)** Yabancı dil sınav sonucu 65 puanın altında olan Üniversite ÖYP Araştırma görevlileri, ÖYP Puanları ve tercihleri esas alınarak merkezî yerleştirme ile YÖK'ün belirlediği yurtiçindeki yükseköğretim kurumlarında 6 ay süre ile yabancı dil eğitimi almak üzere 2547 sayılı Kanununun 39.maddesi uyarınca bu eğitimi veren yükseköğretim kurumlarına görevlendirilir. Yurtiçindeki altı aylık yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarına dönerler. Ancak ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı halen 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin bir yılın sonunda, yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlilerinin ise iki yılın sonunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

(2) ÖYP Araştırma görevlilerinin yurtiçi yabancı dil eğitimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Dil eğitimine katılmayanların veya yeterli dil puanı alsalar dahi devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir.

(3) Yabancı dil sınav sonucu 65 puan ve üzeri olan ÖYP Araştırma görevlileri, talepleri halinde yabancı dil eğitimi için en fazla altı ay süreyle yurtdışına gönderilir. Araştırma görevlilerinin yurt dışında dil eğitimi almalarına ilişkin şartlar YÖK Yürütme Kurulunca belirlenir.

#### **Lisansüstü Eğitim Kontenjanlarına Yerleştirilme**

**MADDE 9 – (1)** ÖYP kapsamında Üniversitede lisansüstü eğitim alacak öğrencilerde aranılacak asgari şartlar (mezuniyet alanı, ilgili alan türünden 70'den az olmamak üzere ALES ve 65'ten az olmamak üzere yabancı dil puanı) ile başvuru program için aranan diğer şartlar anabilim dallarının görüşü alınarak ilgili enstitü tarafından belirlenir ve ÖYP Koordinasyon birimi ve Rektörlük aracılığı ile YÖK'e bildirilir.

(2) YÖK Yürütme Kurulu kararı ile belirlenen Üniversite ÖYP lisansüstü kontenjanlara başvurular beyan usulüne göre yapılır ve yerleştirmeler adayların ÖYP Puanı esas alınarak YÖK tarafından merkezi sistemle gerçekleştirilir.

(3) Özel yetenek sınavıyla lisansüstü eğitime öğrenci kabul eden anabilim dalları için ise üniversitenin ilgili anabilim dalları tarafından özel yetenek sınavı yapılır. Değerlendirme ve yerleştirmeye esas puan; adayların ÖYP Puanının % 75'i ve ilgili anabilim dalları tarafından yapılan Özel Yetenek Sınavının % 25'i alınarak hesaplanır.

(4) Başvuran adayların başvuru evraklarının ve beyanlarının, başvuru koşullarına uygunluk ve doğruluğu Üniversite ÖYP Koordinasyon birimi tarafından kontrol edildikten sonra sonuçlar ilan edilir; kayıtlar ilgili enstitüler tarafından yapılır.

(5) Enstitülere kayıt yaptıran ÖYP lisansüstü öğrencilerine ÖYP Koordinasyon birimi tarafından Kabul belgesi verilir.

(6) ÖYP kapsamında Üniversiteye atanan araştırma görevlilerinin, lisansüstü eğitimleri için “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar”ın 7. Maddesi uygulanır.

### **Lisansüstü Eğitim**

**MADDE 10-** (1) Üniversitede ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılır.

(2) Üniversitede ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim gören ÖYP Araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları Enstitü tarafından ilgili Anabilim dalının görüşü alınarak ilk yarıyıldaki bir Danışman ataması yapılır.

(3) Ders, seminer ve kredi yükünü başarıyla tamamlayan ve tez aşamasına geçen diğer üniversite ÖYP Araştırma görevlileri, tez danışmanın olumlu görüşü, ilgili Enstitü yönetim kurulu kararı ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilir.

(4) Danışman, yüksek lisans veya doktora ders aşamasında bulunan ÖYP araştırma görevlisi hakkında her yarıyıl sonunda değerlendirme raporu düzenleyerek anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili Enstitüye sunar. Enstitü, bu raporları ve doktora tez aşamasındaki ÖYP araştırma görevlisinin tez izleme komitesi raporlarını Üniversite ÖYP Koordinasyon birimine gönderir. Birim, diğer üniversitelerden gelen ÖYP araştırma görevlileri hakkındaki raporları ait oldukları yükseköğretim kurumlarına gönderir.

(5) ÖYP kapsamında eğitim görmek üzere başka üniversiteye gönderilen ve yüksek lisans veya doktora ders döneminde olan Üniversite ÖYP araştırma görevlisi hakkında Danışmanı tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan değerlendirme raporları ile doktora tez aşamasındakilerin tez izleme komitesi raporlarının birer nüshası lisansüstü eğitim yaptığı ÖYP Üniversitesi tarafından Üniversite ÖYP Koordinasyon birimine gönderilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kaynak Kullanımı**

**Madde 11-** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları'nın 11. maddesine göre;

(1) ÖYP araştırma görevlilerinin eğitimleri süresince kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla ilgili yükseköğretim kurumuna aktarılan kaynaklar:

(a) **Proje Giderleri:** Lisansüstü eğitim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat ve hizmet alım, bakım ve onarım harcamaları (tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer harcamalar dahil)

(b) **Seyahat Giderleri:** ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlisinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil) için kullanılır”

(2) ÖYP araştırma görevlileri ve tez danışmanları, ÖYP araştırma görevlisinin yetiştirilmesi için Üniversite'ye aktarılan kaynakları aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde kullanabilirler:

**a)** ÖYP araştırma görevlileri Bilimsel Hazırlık döneminde ÖYP Usul ve Esasları'nın 8. Maddesi'nin 1.fikrası uyarınca ÖYP kapsamındaki desteklerden faydalanamazlar.

**b)** Yabancı dil ve bilimsel hazırlık programlarını tamamlayarak, lisansüstü bir programa başlayan araştırma görevlilerinden yüksek lisans, doktora ve bütünleşik doktora öğrencileri için kaynak kullanım süresi, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen normal öğrenim süreleridir. ÖYP araştırma görevlileri, söz konusu sürelerin aşılması ve ek süre alınması durumunda, ÖYP Esas ve Usulleri'nin 8. Maddesi'nin 1.fikrası uyarınca ÖYP kapsamındaki desteklerden faydalanamazlar.

**c)** Kaynak kullanım planlarında, kaynak miktarının dağılımı, harcama kalemlerine (makine-teçhizat, sarf, hizmet alımı ve seyahat) göre yapılır. ÖYP Usul ve Esasları'nın 13. Maddesi'nin 1.fikrası uyarınca, seyahat ve proje bütçeleri arasında aktarma yapılamaz.

**d)** ÖYP araştırma görevlilerinin ortak proje ihtiyaçlarını karşılamak üzere birden fazla araştırma görevlisinin proje bütçeleri Rektörlük oluru ile birleştirilerek, proje giderleri havuz bütçesi oluşturulabilir.

**e)** ÖYP araştırma görevlisinin gerekçeli satın alma talebi, Danışmanı, Anabilim Dalı Başkanı ve ilgili Birim Yetkilisinin uygun görüşü ile Koordinasyon birimine gönderilir.

**f)** ÖYP Usul ve Esaslarının 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, ÖYP kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlardan ÖYP araştırma görevlisinin eğitiminin sonunda kullanılmayan tutarlar, YÖK'ün ilgili hesabına iade edilir.

## **Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler**

**Madde 12-** (1) “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları'nın 11. maddesinin b fıkrasında yer alan ÖYP kapsamındaki seyahat desteği, ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlisinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil) için kullanılır.

(2) ÖYP araştırma görevlilerinin yurtdışı ve yurtiçi görevlendirmeleri aşağıda belirtilen kurallar dahilinde yapılır;

**a)** ÖYP araştırma görevlileri ve danışmanlarının görevlendirmeleri, YÖK Yürütme Kurulu kararları ve ÖYP Usul ve Esasları ile belirlenen süre ve destek miktarları esas alınarak yapılır.

**b)** ÖYP araştırma görevlileri, tez konusu ile ilgili sempozyum, kongre, çalıştay, yaz okulu ve diğer bilimsel etkinliklere katılım amacıyla görevlendirilebilirler. Sempozyum ve kongre katılımında, tez konusu ile ilgili bir bildiri veya posterin sunulması gerekir.

**c)** Araştırma görevlisinin tez danışmanı ve varsa ikinci danışmanı, seyahat desteğinden, ÖYP araştırma görevlisi ile birlikte gidilmesi koşuluyla faydalanabilir. Tez danışmanı, yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için araştırma görevlisinin yüksek lisans eğitimi süresince en fazla 1 kez, doktora veya bütünleşik doktora eğitimi süresince en fazla 2 kez ÖYP desteğinden faydalanabilir. İkinci danışmanı ise, yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için, araştırma görevlisinin doktora veya bütünleşik doktora eğitimi süresince en fazla 1 kez ÖYP desteğinden faydalanabilir.

**d)** ÖYP araştırma görevlisinin ÖYP Üniversitesinin daveti üzerine yapacağı akademik amaçlı seyahatlerin giderlerinin Üniversitemizce uygun görülen kısmı, araştırma görevlisinin ÖYP seyahat bütçesinden karşılanır.

**e)** ÖYP araştırma görevlileri için YÖK tarafından tahsis edilecek olan seyahat desteği uzun süreli (15 günden fazla) yurtdışı görevlendirme giderlerini kapsamamaktadır. Ancak, ÖYP araştırma görevlileri kendi bulacakları farklı kaynakları kullanarak eğitimlerinin belli bir bölümünü yurtdışındaki üniversitelerde sürdürebilirler.

**f)** ÖYP araştırma görevlileri, ÖYP desteği dışındaki kaynaklardan (kendi kaynakları veya diğer kurumlardan alınan burslardan) faydalanarak, aylıklı izinli olarak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurumlara, araştırma amacıyla gidebilirler. ÖYP araştırma görevlisinin, hangi kaynaktan desteklendiğine bakılmaksızın, toplam yurtdışı görevlendirme süresi yüksek lisansta 4 ayı (tek seferde 3 aydan fazla olmamak üzere), doktora ve bütünleşik doktora da 12 ayı geçemez.

**g)** ÖYP tez danışmanları ve araştırma görevlilerinin 3 aydan daha kısa olan tüm görevlendirmeleri bağlı buldukları birimin bilgisi dâhilinde ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük oluru ile yapılır. 3 aydan daha uzun süreli bilimsel seyahatler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı gereklidir. Uzun süreli görevlendirmelerin tümü için araştırma görevlisinin kadrosunun bulunduğu Üniversitenin izninin alınması gereklidir.

**h)** ÖYP araştırma görevlisinin gerekçeli görevlendirme talebi, danışmanı, anabilim dalı başkanı ve ilgili birim yetkilisinin uygun görüşü ile koordinasyon birimine gönderilir.

### **Harcama Belgeleri ve Muhafazası**

**MADDE 13 – (1)** ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, Üniversite ÖYP Koordinasyon biriminde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

(2) Yönerge hükümlerine göre belirlenen harcama ve görevlendirme sürelerinin takibi için ÖYP Koordinasyon biriminde her bir ÖYP araştırma görevlisine mahsus bir dosya kayıt sistemi geliştirilir.

### **Denetim**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay denetimine tabidir.

(2) ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak Üniversite tarafından yapılan denetimler sonucunda YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararına aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde gerekli işlem Üniversite tarafından yapılır.

(3) Üniversitenin ÖYP uygulamaları, YÖK tarafından da denetlenebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kadro ve Lisansüstü Eğitimle İlişğin Kesilmesi**

**MADDE 15 – (1)** Kadro ve Lisansüstü Eğitimle ilişğin kesilmesi, YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar'ın 6. 7. ve 8. madde hükümleri çerçevesinde yapılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer Araştırma Görevlilerinin ÖYP Desteklerinden Yararlandırılması**

**MADDE 16** – (1) 2010 yılından önce ÖYP'ye dahil olan araştırma görevlileri için YÖK tarafından kaynak aktarımı yapılmadığından bu öğrenciler, ÖYP kaynaklarından yararlanamazlar.

#### **Diğer Üniversiteler ÖYP Araştırma Görevlerinin Sorumlulukları**

**MADDE 17** – (1) ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim yapmak üzere 2547 sayılı kanunun 35 inci maddesine göre Üniversitede görevlendirilen araştırma görevlileri Üniversitede görevlendirildikleri anabilim dalında hizmet görmekle de yükümlüdürler.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge Erciyes Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönergede yer almayan hükümler için diğer Yükseköğretim mevzuatına göre karar verilir. Ancak bunların dışında uygulamada ortaya çıkabilecek tereddütleri giderme veya yeni düzenleme yapmaya Rektörlük yetkilidir.

#### **Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.