

Üniversitemiz Senatosunun 06.03.2025 tarihli toplantısında kabul edilen;

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu yönerge, Bilimsel Yayın Koordinatörü'nün belirlenmesi, faaliyetleri, görev ve sorumlulukları ve yayıncısı Erciyes Üniversitesi olan bilimsel dergi faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar ve düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge; 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 11. maddesi b fıkrasının 3. bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a. Rektör: Erciyes Üniversitesi rektörünü,
- b. Rektör Yardımcısı: Erciyes Üniversitesi Araştırma ve Planlamadan sorumlu Rektör Yardımcısını,
- c. Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- ç. Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d. Bilimsel Yayın Koordinatörü (BYK): Rektör tarafından yetkilendirilen öğretim elemanını,
- e. Akademik Birim: Fakülte ve/veya Enstitüyü,
- f. Akademik Birim Yöneticisi: Fakülte Dekanını ve/veya Enstitü Müdürünü
- g. Alan Editörü: Bilimsel dergilerde bilimsel yazının ait olduğu bilim alanını ilgilendiren süreçlerde baş editöre yardımcı olan öğretim elemanını,
- h. Baş Editör: İlgili olduğu bilimsel derginin stratejik hedeflerini belirleyen, bilimsel ve teknik süreçleri yürüten öğretim elemanını,
- ı. Başkan: Erciyes Üniversitesi Bilimsel Dergiler Komisyonu Başkanını,
- i. Bilimsel Yayın: Bir bilimsel alan, disiplin veya alt disiplinde yapılan özgün araştırmaları ya da güncel bilimsel gelişmeleri yayma amacıyla Türkçe ve/veya farklı dillerde çıkarılan hakemli bilimsel yayını,
- j. Danışma Kurulu: Bilimsel ve teknik konularla ilgili önerilerde bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip bilim insanlarından oluşturulan kurulu,
- k. Dergi Sahibi: Fakülteler tarafından yayımlanan bilimsel dergilerde Dekanı, enstitüler tarafından yayımlanan Bilimsel dergilerde Enstitü Müdürünü,
- l. Dil Editörü: Yayımlanmak üzere kabul edilmiş bilimsel yazıları dil, dilbilgisi, anlam ve anlatım bozukluğu açısından inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapan öğretim elemanını,

- m. Editörler Kurulu: Baş editör ve alan editörlerinden oluşan bilimsel dergilere ilişkin kurulu,
- n. Ek/Özel Sayı: Bilimsel dergilerde ilgili birimin yönetim kurulu onayı ile normal sayılara ilave olarak yayımlanacak sayıyı,
- o. Hakem: Bilimsel dergiye gönderilen bilimsel yazıyı akademik ve bilimsel etiğe uygunluk yönünden inceleyerek görüş bildiren, alanlarında uzman en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,
- ö. Makale: Bilimsel dergilerde yayımlanmak üzere Etik İlkeler ve Yayın Politikası ile dergi yazım kuralları temel alınarak hazırlanmış tüm bilimsel yazıları ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörün Belirlenmesi, Görev ve Yetkileri

Koordinatörün Belirlenmesi

MADDE 4 - (1) Koordinatör, yayıncısı Erciyes Üniversitesi olan bilimsel dergilerde aktif görevi olmayan öğretim üyelerinden üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir; yetkilendirme belgesi 15 iş günü içerisinde TÜBİTAK ULAKBİM'e gönderilir.

Koordinatörün Görev ve Yetkileri

MADDE 5 - (1) Faaliyetleri, araştırma ve planlamadan sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak yürütmek.

(2) DergiPark platformunda yer alan yayıncı sayfası içeriğinin doğru ve güncel olmasını sağlamak.

(3) Yayıncısı Erciyes Üniversitesi olan bilimsel dergilerin;

- a. Başvurularını onaylamak,
- b. İsim ya da ISSN değişikliğini yapmak,
- c. Ücret politikalarını belirlemek,
- ç. Yayın hayatına son verildiğinin bilgisini T.C. Turizm ve Kültür Bakanlığı ile DergiPark'a iletmek,
- d. DergiPark sistemi üzerinden baş editör yetkilendirmesi yapmak,
- e. Yayıncı adına DergiPark Katılım Sözleşmesini imzalamak,
- f. Gerektiğinde dergilere mizanpaj, grafik tasarım vb. faaliyetler konusunda destek sağlamak,
- g. DergiPark platformunda yer alan "Yayıncı" sayfasındaki iletişim kanallarından yöneltilen sorulara cevap vermek,
- h. Dergi kullanıcıları ve DergiPark çalışanları ile iletişimde olmak,
- ı. Yılda en az bir kez veya gerekli gördüğü durumlarda baş editörleri toplantıya çağırarak,
- i. Yayıncılığın gerektirdiği diğer sorumlulukları yerine getirmektir.

(4) Yetkilendirildiği tarihten itibaren gerçekleştirilen faaliyetler ile planlanan faaliyetleri yıllık olarak rektör yardımcısına rapor etmek,

(5) Bilimsel dergilerin ulusal ve uluslararası tanınmış indekslerde yer almasına yönelik stratejik planları yapmak ve uygulamak,

(6) Bilimsel dergilerle ilgili üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğüne katkı sağlayacak proje, yöntem ve tanıtım stratejileri geliştirmek ve uygulamak,

(7) Bilimsel dergilerin üniversite içi ve dışı diğer bilimsel dergiler ve bu dergilerin ilişkili olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon ve iletişimini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dergi Sahibi, Baş Editör, Editör, Alan Editörü ve Dil Editörü

Dergi Sahibi

MADDE 6 - (1) Bilimsel dergilerin sahibi bağlı buldukları fakülte, enstitü veya araştırma merkezinin en üst yöneticisidir (Dekan/Enstitü ya da Araştırma Merkezi Müdürü).

(2) Dergi sahibi, derginin bilimsel ve ekonomik sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla baş editör, yayın kurulu ve/veya editörler kurulu tarafından talep edilen desteği sağlamakla yükümlüdür.

Baş Editör

MADDE 7 - (1) Üniversiteye bağlı olarak yayın yapan bilimsel dergilerde baş editör, uluslararası akademik yetkinliği ve görünürlüğü yüksek olan öğretim üyeleri arasından alan editörleri ve/veya editör yardımcılarının da görüşleri alınarak fakülte, enstitü veya araştırma merkezinin en üst yöneticisi tarafından belirlenir.

(2) Baş editör hiçbir şekilde yetkisini bir başkasına devredemez.

(3) Baş editörün görev süresi 5 (beş) yıldır. Görev süresi biten baş editör yeniden atanabilir.

(4) Yayın hayatına yeni başlayacak bilimsel dergilerde baş editör, uluslararası akademik yetkinliği ve görünürlüğü yüksek olan öğretim üyeleri arasından fakülte, enstitü veya araştırma merkezinin en üst yöneticisi tarafından belirlenir.

(5) Baş editörün görevleri;

- a. Fakülteler, enstitüler veya araştırma merkezleri tarafından yayımlanan bilimsel dergilerin yayın politikasını, içeriğini ve stratejisini etik ilkelere bağlı olarak belirlemek,
- b. Dergilerin ulusal ve uluslararası tanınmış indekslerde yer alması için BYK ile iletişim içerisinde stratejik planlar yapmak ve tarandıkları indekslerin gerekliliklerini yerine getirmek,
- c. DergiPark başvurusu kabul edildikten sonra platformdaki zorunlu alanları doldurmak, dergi ana sayfasındaki alanları düzenlemek ve yayın organlarında rol alacak kullanıcıları atamak,
- ç. Bilimsel dergilerin DOI numarası alması için DergiPark platformundaki gerekli alanları doldurmak ve sürece ilişkin görevleri yerine getirmek,
- d. Bilimsel dergilerin yayın periyodunu belirlemek,
- e. Yayımlanan dergiye ilişkin düzeltme isteğini DergiPark'a iletmek,
- f. Bilimsel dergi ile ilgili arşiv oluşturmak, bunların kopyalanabilir ve düzgün olmasını sağlamak,
- g. Bilimsel dergilerin girmeyi hedeflediği veya bulunduğu indekslerin gereklilikleri kapsamındaki ihtiyaçları doğrultusunda fakülte, enstitü veya araştırma merkezinin yönetim kurulunun görüşlerini alarak Editörler Kurulu/Yayın Kurulu, Alan Editörleri ve Danışma Kurullarını oluşturmak,

- h. Alan editörleri ve Kurul Üyelerinin performanslarını değerlendirerek görevlendirme yapmak,
- 1. Bilimsel dergilerin yayın ilkelerine ve etik kurallara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yayımlanması için bütün bilimsel ve teknik işleyiş süreçlerini tanımlamak ve yürütmek,
 - i. Bilimsel dergiler ile ilgili yazışmaları yürütmek, kurum ve kuruluşlarda dergiyi temsil etmek,
 - j. Bilimsel dergilere gönderilmiş olan yazının konu, dil, format, yayın ilkeleri ve etik kuralları doğrultusunda ön değerlendirmesini yapmak ve uygun bulunanları hakemlik sürecini takip etmek üzere alan editörünü görevlendirmek,
- k. Kabul edilen bilimsel yazıların yayın sürecini planlamaktır.

Editör

MADDE 8 - (1) Editör, bilimsel derginin ilgili olduğu alanda ulusal ve uluslararası akademik yetkinliği ve görünürlüğü yüksek olan öğretim elemanları arasından baş editör tarafından görevlendirilir. Baş editör tarafından gerek görülmesi hâlinde birden fazla Editör görevlendirilebilir.

(2) Görevi, bilimsel derginin yayın ilkelerine ve etik kurallara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yayımlanması için bütün bilimsel ve teknik işleyiş süreçlerinin yürütülmesinde baş editöre yardımcı olmaktır.

Alan Editörü

MADDE 9 - (1) Alan editörleri, çok disiplinli bilimsel dergide ilgili alan için alanında ulusal ve uluslararası yetkinliği ve görünürlüğü olan bilim insanları arasından baş editör tarafından 3 (Üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren, herhangi bir nedenle görevden ayrılan ya da görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmeyen alan editörü yerine en geç bir ay içerisinde atama yapılır.

(2) Alan editörü, bilimsel yazıların değerlendirilmesi için uygun hakemleri belirler, değerlendirme süreci boyunca hakemler ile yazar(lar) arasındaki koordinasyonu gizlilik prensibine uygun olarak sağlar. Geciken hakemlere hatırlatma yapar veya gerektiğinde yeni hakemler atar.

(3) Alan editörü, çift-kör hakemlik sürecinin etik kurallara uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

(4) Alan editörü, hakem raporlarını değerlendirerek yazar(lar)dan gerekli revizyonları yapmalarını ister ve yapılan düzenlemeleri denetler.

(5) Alan editörü, hakem süreci tamamlandıktan sonra yayın kararı için baş editöre veya yayın kuruluna öneride bulunur.

(6) Alan editörü, sürecini yürüttüğü bilimsel yazıda benzerlik (intihal), etik ihlal, veri manipülasyonu veya çıkar çatışması gibi durumları tespit etmesi hâlinde baş editörü bilgilendirir.

(7) Alan editörü, bilimsel yazıların yazım ve atıf kurallarına uygunluğunu denetler ve gerekli durumlarda yazar(lar)a biçimsel düzenlemeler konusunda geri bildirimde bulunur.

(8) Alan editörü, derginin yayın politikalarına uygun bir şekilde değerlendirme sürecinin her aşamasında baş editörle iş birliği içinde çalışır.

(9) Alan editörü, hakem havuzunun genişletilmesi için alanında uzman yeni hakemler belirlemeye ve hakemlik sürecinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapar.

Yayın Kurulunun Görevlendirilmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Uluslararası akademik yetkinliği ve görünürlüğü yüksek olan öğretim üyeleri arasından fakülte, enstitü veya araştırma merkezi yönetim kurulunun görüşleri alınarak baş editör tarafından atanır. Baş editör, yayın kurulu üyelerinin performansını yıllık olarak değerlendirir ve uygun görülmeyen üyelerin yerine yeni atama yapar.

(2) Kendilerine atanmış olan bilimsel yazıların değerlendirmesini ve sürecin etik kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Danışma Kurulunun Görevlendirilmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Danışma kurulu üyeleri, ilgili bilim alanında uzman, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı yüksek olan bilim insanları arasından en az 1/5'i yurtdışından olmak üzere davet edilerek görevlendirilir.

(2) Bilimsel derginin kalitesinin artırılması için önerilerde bulunur.

(3) Bilimsel derginin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması ve diğer bilimsel ve teknik konularla ilgili önerilerde bulunur.

Dil Editörü ve Görevleri

MADDE 12 - (1) Dil Editörü, bilimsel derginin yayın yaptığı dillerde alanında uzman öğretim elemanları arasından Baş Editör tarafından görevlendirilir. Gerek görülmesi hâlinde birden fazla dil editörü görevlendirilebilir.

(2) Dil Editörünün görevi, yayımlanmak üzere kabul edilmiş makaleleri dil, dilbilgisi, anlam ve anlatım bozukluğu açısından inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapmaktır.

İstatistik Editörü ve Görevleri

MADDE 13 - (1) İstatistik Editörü, makalelerin istatistiki bilgilerinin kontrolünü yapmak için alanında uzman bilim insanları arasından Baş Editörce görevlendirilir.

Özel Sayı Editörü ve Görevleri

MADDE 14 - (1) Özel Sayı Editörü, yayımlanması planlanan özel sayı için belirlenen konuda ulusal ve uluslararası yetkinliği ve görünürlüğü olan bilim insanları arasından Baş Editör tarafından görevlendirilebilir. Gerek görülmesi hâlinde birden fazla Özel Sayı Editörü görevlendirilebilir.

(2) Özel Sayı Editörünün görevi; belirlenen takvime uygun bir şekilde makaleyle ilgili çağrı, değerlendirme ve yayımlanma süreçlerini yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Derginin Oluşturulması, Desteklenmesi, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yeni Bilimsel Derginin Oluşturulması

MADDE 15 - (1) Yeni Bilimsel yayına yönelik hazırlanacak bir dilekçe ve Erciyes Üniversitesi Süreli Yayın Başvuru Formu ile Bölüm/Anabilim Dalı Kurulunda değerlendirilmek üzere ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunulur. Bölüm/Anabilim Dalı Kurulunda değerlendirilerek Dekanlığa/Enstitü ya da Araştırma Merkezi Müdürlüğüne iletilen başvurular Fakülte/Enstitü ya da Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun görülen talepler Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'nün değerlendirmesine sunulur.

(2) Fakülte/Enstitüler/Araştırma Merkezleri adına faaliyet gösterecek bilimsel dergilerde birimin en üst yöneticisinin teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile Bilimsel Yayın Koordinatörü'ne iletilir.

(3) Bilimsel Yayın Koordinatörü tarafından değerlendirmesi olumlu bulunan başvuruların ISSN süreci başlatılır.

(4) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bilimsel yayına ilişkin ISSN alımını Baş Editör ile koordineli şekilde yürütür.

(5) ISSN alımı yapılan bilimsel dergi için TÜBİTAK DergiPark başvurusu Baş Editör tarafından yapılır ve BYK tarafından onaylanır. Bilimsel dergi, TÜBİTAK DergiPark'ta yer alma koşullarını sağladığında yayın hayatına TÜBİTAK DergiPark platformunda devam eder.

İzleme ve Değerlendirme

MADDE 16 - (1) Bilimsel derginin izleme ve değerlendirmesi, her yılın 1 Ocak-31 Aralık tarihlerinde yayımlanan sayıları için bir sonraki yılın Şubat ayı sonuna kadar gerçekleştirilir.

(2) Baş Editör, bilimsel derginin ilgili yıla ait Bilimsel Dergi İzleme ve Değerlendirme Formunu bir sonraki yılın Şubat ayı sonuna kadar Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü'ne sunar.

(3) Koordinatörlük, bilimsel dergiyle ilgili İzleme ve Değerlendirmesini yaparak raporunu Nisan ayı sonuna kadar derginin sahibine ya da baş editörüne iletir.

(4) Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü tarafından yapılan değerlendirme sonucunda üst üste iki kez yetersiz bulunan bilimsel dergiler, Rektörlük tarafından sağlanan desteklerden yararlanamaz ve gerekli görülmesi durumunda Bilimsel Yayın Koordinatörü tarafından baş editör değişikliği, dergi sahibi ile koordineli bir şekilde yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.