

Erciyes Üniversitesi Senatosunun 31/03/2022 tarihli ve 08 sayılı toplantısında kabul edilen;

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite güvence süreçlerinin değerlendirilmesi ve Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 35 inci maddesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin ilgili maddeleri ve konuya ilişkin mevzuat hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt Çalışma Grupları: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ile yönetim sistemi Alt Çalışma Gruplarını,
- b) Birim: Erciyes Üniversitesi eğitim-öğretim, uygulama-araştırma merkezlerini ve idari birimlerini,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Erciyes Üniversitesi Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence Komisyonunca yıllık olarak hazırlanan ve Kalite Komisyonuna sunulan Birim İç Değerlendirme Raporunu,
- ç) Birim İzleme Programı (BİP): Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu dış değerlendiricileri tarafından Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilmiş bir birime en az iki (2) yıl sonrası izleme için yapılan dış değerlendirmeyi,
- d) Birim İzleme Raporu (BİR): Birim İzleme Programına alınan birimlerin, dış değerlendiricileri tarafından hazırlanan, birimin gelişmeye açık alanları ile güçlü yanların sürdürülebilirliğine ilişkin yaptıkları iyileştirmeleri içeren raporu,
- e) Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR): Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilen birimler için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan birimin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- f) Birim Kalite Güvence Komisyonu: Erciyes Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde akademik ve idari personeller ile öğrenci üyelerden oluşan Birim Kalite Güvence Komisyonunu,
- g) Danışma Kurulu: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu Danışma Kurulunu,
- ğ) Değerlendirme Süreçleri: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yürütülen Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı ve Birim İzleme Programını,
- h) Dış Değerlendirme: Erciyes Üniversitesinin veya bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- ı) Dış Değerlendirici: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunca Kurum İçi Birim Dış değerlendirme süreçlerinde görev yapmak üzere eğitilen akademik, idari personeller ile öğrenci üyelerden oluşan dış değerlendiricileri,
- i) Genel Sekreter: Erciyes Üniversitesi Genel Sekreterini,
- j) Kalite El Kitabı (KEK): Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve yıllık olarak güncellenen Erciyes Üniversitesi Kalite El Kitabını,

- k) Komisyon: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
 - l) Komisyon Başkanı: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanını,
 - m) Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu dış değerlendiricileri tarafından birimlere en az beş (5) yılda bir kez yapılan ve birimlerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite süreçlerini içeren dış değerlendirme programını,
 - n) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporunu,
 - o) Öğrenci Kalite Çalışma Grubu: Erciyes Üniversitesi Öğrenci Kalite Çalışma Grubunu,
 - ö) Öğrenci Temsilcisi: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisini,
 - p) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
 - r) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
 - s) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
 - ş) Sürekli İyileştirme Çalışma Grubu: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu Sürekli İyileştirme Grubunu,
 - t) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
 - u) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları ile Birimlerin Kalite Çalışmalarına Katılımı

Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının oluşturulması

MADDE 4- (1) Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Senato tarafından farklı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen üyelerle Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Rektörün gerekli gördüğü birimlerden temsilciler ile Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyona Rektör, Rektörün bulunmadığı hallerde ise görevlendirdiği Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Sürekli İyileştirme Çalışma Grubu, Komisyon üyeleri arasından Rektör tarafından belirlenir.

(4) Danışma Kurulu, üniversitelerin dış değerlendirme süreçlerinde görev almış öğretim elemanı ve idari personel, akreditasyon kuruluş temsilcisi, meslek oda temsilcisi, Teknopark temsilcisi, mezun temsilcisi, yerel yönetimlerden temsilci üyelerden Komisyonun önerisi ve Senatonun onayı ile oluşturulur. Komisyon Başkanı Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

(5) Alt Çalışma Grupları, Komisyon üyelerinden oluşur. Birim Kalite Güvence Komisyonu üyeleri gerektiğinde alt çalışma gruplarına dahil edilir. Alt Çalışma Grubuna Kalite Komisyonundan bir üye başkanlık eder.

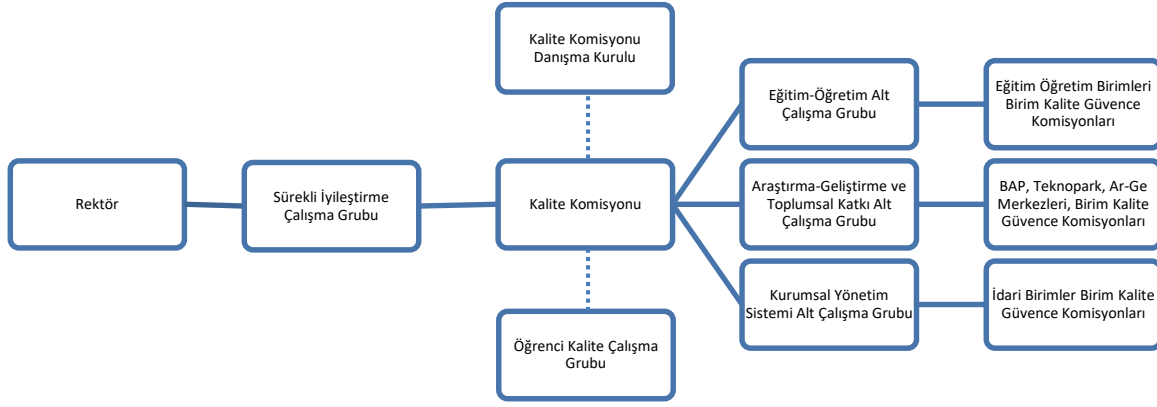
(5) Öğrenci Kalite Çalışma Grubu YÖKAK Öğrenci Komisyonu Yönergesi Madde 5.1’de yer alan niteliklere uygun öğrenciler arasından Komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen üyelerden oluşur. Öğrenci Kalite Çalışma Grubuna, Öğrenci Temsilcisi başkanlık eder.

(6) Kalite Komisyonu’nun organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.

Toplantı zamanı ve karar alma süreci

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde Komisyon Başkanı, Komisyonu toplantıya çağırabilir.

(2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.



Şekil 1. Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması.

(2) Sürekli İyileştirme Çalışma Grubuna kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Çalışma Grubu gerekli durumlarda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(3) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır ve Üniversitenin kalite güvence sistemine ilişkin Komisyona görüş ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup Komisyonda değerlendirilir.

(4) Alt Çalışma Grupları Komisyonun belirlediği zamanlarda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile aldıkları kararları Kalite Komisyonuna sunar.

(5) Öğrenci Kalite Çalışma Grubu, en az üç ayda bir kez Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır ve aldıkları kararları Kalite Komisyonuna sunar.

(6) Komisyon ve Alt Çalışma Gruplarının ofis ve personel destek hizmetleri, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve bunların ilgili birimleri tarafından yürütülür.

Üyelik süresi ve sona ermesi

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar seçilebilir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir (1) yılda üst üste toplam üç (3) kez Komisyon toplantısına katılmayanlar ve altı (6) aydan fazla süreyle yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirilenler ile hastalık, ölüm, istifa, emeklilik, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz duruma gelen veya görevi sona erenlerin Komisyon üyeliği, söz konusu durumların tespit edildiği tarihte Senato tarafından sona erdirilir.

(3) Komisyon üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda, en geç bir (1) ay içinde aynı usul ile yeni üye belirlenir.

(4) Üyelerin izin, özür veya mazeret sebebiyle toplantıya katılamayacak olmaları halinde, söz konusu durumlarıyla ilgili Komisyon Başkanını bilgilendirmeleri zorunludur.

(5) Sürekli İyileştirme Çalışma Grup üyesinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(6) Danışma Kurulu üyeleri üç (3) yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(7) Öğrenci Kalite Çalışma Grup üyesinin görev süresi bir (1) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversitenin kurumsal göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.
- b) Birimlerin stratejik plan çerçevesindeki performans göstergelerine bağlı olarak eylem planlarının geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi süreçlerini periyodik olarak gözden geçirmek.
- c) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak.
- ç) Üniversitenin eğitim birimlerinin, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- d) Üniversitenin mali kaynaklarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması için önerilerde bulunmak.
- e) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçların, çıktıların, hedeflerin, eğilimlerin belirlenmesi ve kıyaslamaların yapılmasını sağlamak.
- f) Değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları yapmak.
- g) Birimlerin iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda Birim Kalite Güvence Komisyonlarına rehberlik etmek.
- ğ) Üniversitenin kalite süreçlerinin iyileştirilmesi için KEK'i hazırlamak ve güncellemesini yapmak.
- h) Üniversite kalite güvence sistemi için Birim Kalite Güvence Komisyonları ile birlikte çalışmak, tanımlı süreçler oluşturmak ve bu süreçlerin uygulanmasını sağlamak.
- ı) Değerlendirme süreçlerine ilişkin eğitim ve uygulama çalışmaları yürütmek ve BİDR, BGBR ve BİR gibi raporların hazırlanmasını sağlayarak internet ortamından paydaşlarla paylaşmak.
- i) Birim Kalite Güvence Komisyonlarının her yıl hazırladıkları BİDR'lerin zamanında toplanmasını sağlamak.
- j) BİDR'ler doğrultusunda Üniversitenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR hazırlamak ve Senatoya sunmak.
- k) Senato tarafından onaylanan KİDR'yi YÖKAK'a iletmek ve internet ortamında kamuoyu ile paylaşmak.
- l) Üniversitenin kalite güvence sistemine ilişkin rapor analiz çalışmalarını yürütmek.
- m) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek.

Sürekli İyileştirme Grubunun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Sürekli İyileştirme Grubunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Üniversite Üst Yönetimi ile Kalite Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Üniversitenin kalite süreçleriyle ilişkili politika geliştirmek.
- c) Alt Çalışma Gruplarından gelen önerileri değerlendirmek.
- ç) Komisyona iyileştirme çalışmalarını sunmak, görüş ve önerilerini almak.

d) Komisyonca karar verilen iyileştirme çalışmalarının planlama ve uygulanmasını sağlamaktır.

Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Komisyona, Üniversitenin kalite güvence süreçlerine ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Komisyon faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda işbirliğine dayalı çalışmalar yürütmek.

Alt Çalışma Grupları görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Alt Çalışma Grupları görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Çalışma alanlarına ilişkin BİDR'ler doğrultusunda, KİDR oluşturulmasına katkı sağlamak.
- b) Çalışma alanlarıyla ilgili Birim Kalite Güvence Komisyonundan gelen önerileri değerlendirmek.
- c) Sürekli İyileştirme Çalışma Grubuna önerilerde bulunmak.

Öğrenci Kalite Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrenci Kalite Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Öğrenciler ile Kalite Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Üniversitenin kalite süreçleri hakkında öğrenci talep ve önerilerini Komisyona iletmek.
- c) Kalite Komisyonunca belirlenen gündeme ilişkin önerilerini sunmak.
- ç) Üniversitede kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek.
- d) Öğrencilerin, Üniversitedeki kalite güvence süreçlerine yönelik katılımlarını artırmak.
- e) Öğrenci değerlendirici havuzunda yer alacak adayları belirlemek ve Komisyona öneride bulunmak.
- f) Yürüttüğü çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Komisyona sunmak.

Birim Kalite Güvence Komisyonu görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Birim Kalite Güvence Komisyonu görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Birim ile Komisyon arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) BİDR'lerin hazırlanmasını ve Komisyona sunulmasını sağlamak.
- c) Birimin BİDR, BGBR ve BİR gibi raporlarını internet ortamından paydaşlarla paylaşmak.
- ç) Alt Çalışma Gruplarına kalite güvence çalışmalarıyla ilgili görüş ve öneriler sunmak.
- d) Birimlerinde kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarının içselleştirilmesini ve yaygınlığı artıracak çalışmalar yürütmek.
- e) Komisyonun kalite güvence çalışmalarına birimlerin katılımını artırmak.

Birimlerin kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

MADDE 13- (1) Üniversitenin Birimleri, Komisyonun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda, birim içi kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Birim yöneticileri, akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinden oluşan Birim Kalite Güvence Komisyonlarını oluşturur.

(3) Birimler, Birim Kalite Güvence Komisyonlarıyla bir önceki yıla ait BİDR'leri, takip eden yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar hazırlar ve Komisyona iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Harcamalar

MADDE 14- (1) Bu yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcamalar için Üniversite bütçesinde ödenek tahsisi yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.